

APSTIPRINU
Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja
priekšnieks



N. Vilnītis

2009.gada 11.08
Nr. _____

KORUPCIJAS NOVĒRŠANAS UN APKAROŠANAS BIROJA SABIEDRISKĀS KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 73.panta pirmās daļas 6.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja (turpmāk – Birojs) sabiedriskās konsultatīvās padomes (turpmāk – Padome) mērķi un uzdevumus, sastāvu un darba organizāciju.
2. Biroja Padome ir koleģiāla konsultatīva institūcija, kuras mērķis ir nodrošināt sabiedrības pārstāvju līdzdalību korupcijas novēršanas politikas veidošanā, īstenošanā un sabiedrības izglītošanā.

II. Padomes uzdevumi un tiesības

3. Padomei ir šādi uzdevumi:
 - 3.1. veicināt Biroja saikni ar sabiedrību;
 - 3.2. apzināt dažādu sociālo grupu un ekspertu viedokli par korupcijas riskiem publiskajā pārvaldē un sniegt Birojam rekomendācijas šo risku novēršanai;
 - 3.3. piedalīties korupcijas novēršanas politikas un valsts programmas izstrādē un īstenošanā, konsultējot un sniedzot atzinumus Birojam;
 - 3.4. informēt par Padomē pieņemtajām rekomendācijām:
 - 3.4.1. to organizāciju, ko Padomes loceklis pārstāv,
 - 3.4.2. citas nozarē iesaistītās organizācijas,
 - 3.4.3. citus interesentus.

4. Padomei ir šādas tiesības:
 - 4.1. uzaicināt Biroja, kā arī citu valsts institūciju pārstāvjus, ārvalstu ekspertus un citus lietpratējus piedalīties Padomes sēdēs un rekomendāciju izstrādāšanā;
 - 4.2. veidot darba grupas Padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
 - 4.3. konsultēt un sniegt rekomendācijas Birojam par atsevišķiem tā stratēģijas un darbības jautājumiem;
 - 4.4. pieņemt Padomes ētikas kodeksu un citus Padomes darbību reglamentējošus dokumentus;
 - 4.5. mēneša laikā saņemt no Biroja pamatojumu, kādēļ Padomes sniegtās rekomendācijas nav ņemtas vērā.

III. Padomes sastāvs un darbība

5. Padomes sastāvā ir padomes locekļi, kas deleģēti dalībai Padomē no ieinteresētajām nevalstiskajām organizācijām.
6. Padomē nevar deleģēt pārstāvi, kurš ir politiskās partijas biedrs.
7. Biroja priekšnieks sasauc un vada Padomes sēdes, paraksta sēžu protokolus. Ja Biroja priekšnieks nevar piedalīties Padomes sēdē, tad dalībai sēdē viņš savā vietā nozīmē pilnvaroto pārstāvi. Ja jautājuma skatīšanai ir steidzamības raksturs, Padomes sēdes var ierosināt sasaukt jebkurš Padomes loceklis.
8. Atbilstoši sēdes darba kārtībā iekļautajam jautājumam sēdē piedalās ieinteresēto nevalstisko organizāciju pārstāvji un nozaru eksperti. Ne vēlāk kā desmit darba dienas pirms plānotās sēdes Birojs savā mājas lapā publicē informāciju par sēdes norisi un pieteikšanās kārtību.
9. Padomes sēdes tiek sasauktas ne retāk kā reizi trijos mēnešos. Nepieciešamības gadījumā var tikt sasauktas Padomes ārkārtas sēdes.
10. Padomes sēžu darba kārtību sastāda Biroja priekšnieks, iekļaujot tajā jautājumus, kurus ierosina Padomes locekļi.
11. Padome rekomendācijas pieņem ar klātesošo Padomes locekļu balsu vairākumu.
12. Padomes sēdes protokolē. Protokolu noformē trīs darba dienu laikā pēc attiecīgās sēdes un elektroniski nosūta Padomes locekļiem. Protokolu paraksta Biroja priekšnieks vai viņa pilnvarots pārstāvis. Ja kāds no Padomes locekļiem nepiekrīt pieņemtajam Padomes lēmumam, viņa atsevišķo viedokli noformē rakstiski un pievieno sēdes protokolam. Protokolu oriģināli glabājas Biroja lietvedībā.

13. Padomes sēdes protokolā ierakstāmas šādas ziņas:

- 13.1. sēdes norises vieta (adrese) un laiks (datums);
- 13.2. sēdes darba kārtība;
- 13.3. sēdes vadītāja un tā darbinieka vārds, kas protokolē sēdi;
- 13.4. sēdes dalībnieka vārds, uzvārds un ieņemamais amats;
- 13.5. uzaicināto personu vārds, uzvārds un ieņemamais amats;
- 13.6. Padomes locekļu iesniegtie priekšlikumi, ieteikumi un pieprasījumi;
- 13.7. Padomes pieņemtās rekomendācijas;
- 13.8. citas ziņas, kuras Padome nolemj ierakstīt sēdes protokolā.

IV. Noslēguma jautājumi

14. Padomes darbu materiāltehniski nodrošina Birojs. Biroja Korupcijas novēršanas nodaļa protokolē Padomes sēdes, organizē un nodrošina Padomes sēdē izskatāmo dokumentu un materiālu izsūtīšanu un to publisko pieejamību ne vēlāk kā desmit darba dienas pirms attiecīgās sēdes.
15. Biroja Korupcijas novēršanas nodaļa izveido un pastāvīgi atjauno Padomē pārstāvēto nevalstisko organizāciju un ekspertu kontaktu sarakstu, kas ir publicēts arī Biroja mājas lapā.
16. Biroja Korupcijas novēršanas nodaļa ne retāk kā reizi gadā sagatavo un publicē Biroja mājas lapā pārskatu par Padomes darbību.
17. Atzīt par spēku zaudējušu Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja 2004.gada 27.aprīļa nolikumu Nr.4-1/2 „Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja sabiedriskās konsultatīvās padomes nolikums”.

Saskaņots ar Ministru prezidentu 2009.gada 7.augustā