

В силе с 1 мая 2002 года
С изменениями, опубликованными до 27 июня 2003 года

Изменения: 27.12.2002, правила КМ №565 (Л.В., 28 дек., №189; Ведомости, 2003, №6)
Закон от 06.03.2003 (Л.В., 18 марта, №42; Ведомости, 2003, №8)
Закон от 12.06.2003 (Л.В., 27 июня, №96; Ведомости, 2003, №14)

Сейм принял и Президент государства
провозглашает следующий закон

Закон о Бюро по предотвращению и борьбе с коррупцией

Раздел I Общие положения

Статья 1. Понятие коррупции и цель закона

(1) Коррупцией, в понимании настоящего закона, является взяточничество или любое другое действие государственного должностного лица, направленное на то, чтобы, используя служебное положение, свои полномочия или с превышением их получить незаслуженное благо для себя или для других лиц.

(2) Целью настоящего закона является определение правового статуса и деятельности Бюро по предотвращению и борьбе с коррупцией (далее – Бюро) для комплексного решения вопросов предотвращения и борьбы с коррупцией, а контроля исполнения правил финансирования политических организаций (партий) и их объединений.

Статья 2. Статус Бюро

(1) Бюро является учреждением государственного управления, находящееся под надзором Кабинета министров, которое исполняет установленные настоящим законом функции по предотвращению и борьбе с коррупцией, а также контроль исполнения правил финансирования политических организаций (партий) и их объединений.

(2) Бюро имеет расчетный счет в Государственной кассе, свою печать с изображением дополненного малого государственного герба Латвии и полным названием бюро.

(3) Бюро является субъектом оперативной деятельности.

(С изменениями, внесенными законом от 06.03.2003, вступившими в силу с 02.04.2003)

Раздел II Структура, должностные лица и работники Бюро

Статья 3. Структура Бюро и совет Бюро

(1) В состав Бюро входят центральный аппарат и территориальные отделения. Территориальные отделения Бюро не обладают статусом юридических лиц.

(2) Начальник Бюро, его заместители и руководители отделов центрального аппарата Бюро входят в состав совета Бюро. Задачами совета являются следующие:

1) утверждать план деятельности Бюро по исполнению предусмотренных настоящим законом функций;

2) утверждать структуру центрального аппарата Бюро и положение о нем;

3) принимать решения о создании территориальных отделений Бюро, устанавливая территории и структуру их деятельности и утверждать положения о них.

4) рассматривать проекты договоров о сотрудничестве Бюро и соответствующих служб иностранных государств;

5) разрешать любой находящийся в компетенции начальника Бюро вопрос, если его рассмотрение на совете Бюро предложено начальником Бюро или кем-либо из членов совета Бюро.

(3) Заседания совета Бюро созываются по требованию начальника Бюро или члена совета Бюро. Совет принимает решения большинством голосов всех членов совета.

(С изменениями, внесенными законом от 06.03.2003, вступившими в силу с 02.04.2003)

Статья 4. Начальник Бюро

(1) Деятельностью Бюро управляет начальник Бюро. Начальник Бюро назначается на должность на пять лет и освобождается от должности Сеймом по предложению Кабинета министров.

(2) На должность начальника Бюро Кабинет министров может объявить открытый конкурс. Претендентом на должность начальника Бюро может быть выдвинуто лицо, соответствующее следующим обязательным требованиям:

- 1) является гражданином Латвии;
- 2) владеет латышским языком и по меньшей мере двумя иностранными языками;
- 3) получило высшее образование и накопило соответствующий должности опыт работы;

4) не достигло указанного в законе возраста получения пенсии по старости;

5) не было осуждено за умышленное преступное деяние (независимо от снятия или погашения судимости) или является реабилитированным;

6) соответствует установленным законом требованиям для получения специального разрешения на доступ к государственной тайне;

7) не является, и не являлось участником организации, запрещенной законом или постановлением суда;

(3) Начальник Бюро:

1) руководит работой Бюро;

2) несет ответственность за выполнение определенных для Бюро функций;

3) созывает и ведет заседания совета Бюро;

4) является распорядителем финансовых средств Бюро и несет ответственность за их расходование;

5) согласно финансированию утверждает список (штатное расписание) работников центрального аппарата и территориальных отделений Бюро и в соответствии с нормативными актами определяет их вознаграждение;

6) определяет обязанности, права и задачи должностных лиц и работников центрального аппарата Бюро, а также руководителей территориальных отделений;

7) рассматривает жалобы физических и юридических лиц на действия должностных лиц и работников Бюро;

8) награждает должностных лиц и работников Бюро, а также налагает на них дисциплинарные взыскания;

9) в соответствии со своей компетенцией заключает договора о сотрудничестве с соответствующими службами зарубежных государств;

10) утверждает внутренние нормативные акты, регламентирующие деятельность Бюро;

11) принимает необходимые административные, технические и организационные меры по обеспечению конфиденциальности информации, предотвращению недозволенного доступа к информации, недозволенного ее изменения, распространения или уничтожения;

12) устанавливает порядок регистрации, обработки, хранения и уничтожения полученной Бюро информации;

13) без особого полномочия представляет Бюро, дает прямые распоряжения должностным лицам и работникам центрального аппарата Бюро, а также руководителям территориальных отделений.

14) не реже одного раза в шесть месяцев в установленном порядке представляет Кабинету министров и Сейму доклад о деятельности Бюро;

15) разрабатывает и в установленном порядке представляет Кабинету министров проект запроса необходимых для Бюро средств государственного бюджета;

16) решает вопрос о подсудности рассмотрения дел и принятия решений.

(4) Во время отсутствия начальника Бюро его обязанности исполняет заместитель начальника Бюро.

(С изменениями, внесенными законом от 12.06.2003, вступившими в силу с 28.06.2003)

Статья 5. Должностные лица Бюро, назначение их на должность и освобождение от должности

(1) Должностными лицами Бюро, обеспечивающими исполнение функций Бюро и несущими ответственность за это, являются начальник Бюро, его заместители, руководители отделов центрального аппарата и территориальных отделений, лица, производящие дознание и специалисты.

(2) К трудовым правоотношениям должностных лиц Бюро применяются нормы нормативных актов, регулирующие трудовые правоотношения, насколько настоящим законом не установлено иное.

(3) Должностным лицом Бюро не может быть лицо, которое не отвечает установленным законом требованиям для получения специального разрешения на доступ к государственной тайне.

(4) Должностных лиц центрального аппарата Бюро и руководителей территориальных отделений назначает на должность и освобождает от должности начальник Бюро.

(5) Должностные лица территориальных отделений Бюро по представлению руководителя соответствующего территориального отделения назначает на должность и освобождает от должности начальник Бюро.

(6) Должностные лица освобождаются от должности в следующих случаях:

- 1) по собственному желанию;
- 2) лицо избрано или назначено на другую должность;
- 3) лицо вступило в политическую организацию (партию) или в объединение политических организаций (партий);
- 4) лицо неспособно исполнять обязанности по состоянию здоровья;
- 5) в связи со вступлением в силу осуждающего приговора;
- 6) за халатное исполнение должностных обязанностей или за позорящее деяние, которое не совместимо со статусом должностного лица;
- 7) за несоответствие должности.

(7) Для оценки упомянутых в пунктах 3, 4, 6 и 7 шестой части настоящей статьи оснований для освобождения от должности начальника Бюро, Кабинет министров в установленном порядке создает комиссию, которой руководит генеральный прокурор или особо уполномоченный им обер-прокурор.

(8) Если к должностному лицу Бюро в качестве меры пресечения применено взятие под стражу или начато уголовное преследование, начальник Бюро отстраняет его (начальника Бюро – генеральный прокурор) от исполнения должностных обязанностей, приостанавливая выплату вознаграждения за последующее время со дня отстранения.

(9) Если отстраненное таким образом должностное лицо Бюро суд признает виновным в совершении преступного деяния, вознаграждение за время отстранения не выплачивается и должностное лицо считается уволенным со дня отстранения. В случае оправдания, должностному лицу Бюро выплачивается вознаграждение за время отстранения, если для освобождения от должности нет другого установленного настоящим законом основания.

(С изменениями, внесенными законом от 06.03.2003, вступившими в силу с 02.04.2003)

Статья 6. Работники Бюро, принятие их на работу и увольнение с работы

(1) К трудовым правоотношениям работников Бюро применяются нормы нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения, насколько настоящий закон не устанавливает иное.

(2) Работником Бюро не может быть лицо, не соответствующее установленным законом требованиям на получение специального разрешения на доступ к государственной тайне.

(3) Работников центрального аппарата Бюро принимает на работу и увольняет с работы начальник Бюро.

(4) Работников территориальных отделений Бюро по представлению руководителя соответствующего территориального отделения принимает на работу и увольняет с работы начальник Бюро.

Раздел III Компетенция Бюро

Статья 7. Функции Бюро по предотвращению коррупции

(1) Бюро исполняет следующие функции по предотвращению коррупции:

1) разрабатывает стратегию и государственную программу по предотвращению и борьбе с коррупцией, которую утверждает Кабинет министров;

2) координирует сотрудничество упомянутых в государственной программе институций для обеспечения исполнения программы;

3) контролирует исполнение закона «О предотвращении конфликта интересов в деятельности государственных должностных лиц», а также соблюдение дополнительных ограничений, установленных для государственных должностных лиц другими нормативными актами;

4) подготавливает и координирует проекты финансовой помощи международных институций и институций иностранных государств;

5) в соответствии со своей компетенцией проверяет жалобы и заявления, а также по инициативе Президента государства, Сейма, Кабинета министров и генерального прокурора проводит проверки;

6) обобщает и анализирует информацию о проведенных проверках, поданных государственными должностными лицами декларациях, констатированных нарушениях при их подаче и о несоблюдении установленных законом ограничений;

7) анализирует практику государственных учреждений по предотвращению коррупции и выявленных случаев коррупции, представляет соответствующему министерству и Управлению государственной гражданской службы предложения по устранению констатированных недостатков;

8) разрабатывает методику предотвращения и борьбы с коррупцией в учреждениях государства и самоуправления, а также в частном секторе;

9) обобщает и анализирует опыт других государств по предотвращению и борьбе с коррупцией;

10) анализирует нормативные акты и проекты нормативных актов, а также выступает с инициативой внести в них изменения, вносит предложения для разработки проектов новых нормативных актов;

11) проводит исследование и анализ общественного мнения;

12) просвещает общество в областях права и этики;

13) информирует общество о тенденциях развития коррупции и выявленных случаях коррупции, а также о проведенных мероприятиях по предотвращению и борьбе с коррупцией;

14) разрабатывает и внедряет стратегию общественных отношений;

15) в соответствии со своей компетенцией оценивает содержание и результаты проверок, проведенных другими институциями;

16) в объеме, установленном законом «О предотвращении конфликта интересов в деятельности государственных должностных лиц» проверяет декларации государственных должностных лиц.

(2) По запросу Совета по предотвращению преступности и коррупции представляет информацию и предложения по вопросам предотвращения коррупции.

(С изменениями, внесенными законом от 06.03.2003, вступившими в силу с 02.04.2003)

Статья 8. Функции Бюро по борьбе с коррупцией

(1) Бюро выполняет следующие функции по борьбе с коррупцией:

1) в установленных законом случаях привлекает государственных должностных лиц к административной ответственности и применяет взыскания за административные правонарушения в области предотвращения коррупции;

2) осуществляет дознание и оперативную деятельность в целях выявления предусмотренных Уголовным законом преступных деяний в службе государственных институций, если они связаны с коррупцией.

(2) Другие установленные законом субъекты оперативной деятельности обязаны по требованию Бюро обеспечивать проведение необходимых мероприятий оперативной деятельности особым способом.

Статья 9. Функции Бюро по контролю исполнения правил финансирования политических организаций (партий) и их объединений

Контролируя исполнение правил финансирования политических организаций (партий) и их объединений, Бюро выполняет следующие функции:

1) контролирует исполнение Закона о финансировании политических организаций (партий);

2) в установленных законом случаях привлекает виновных лиц к административной ответственности и применяет взыскания;

3) осуществляет дознание и оперативную деятельность в целях выявления предусмотренных Уголовным законом преступных деяний, если они связаны с нарушением правил финансирования политических организаций (партий) и их объединений и если в соответствии с законом они не находятся в компетенции учреждений государственной безопасности;

4) в соответствии со своей компетенцией проверяет жалобы и заявления, а также по инициативе Президента государства, Сейма, Кабинета министров и генерального прокурора проводит проверки;

5) обобщает и анализирует подготовленную информацию о представленных политическими организациями (партиями) и их объединениями декларациях финансовой деятельности, констатированных нарушениях в их представлении и несоблюдении установленных законом ограничений;

6) анализирует нормативные акты и проекты нормативных актов, а также выступает с инициативой внести в них изменения, вносит предложения по разработке проектов новых нормативных актов;

7) проводит исследование и анализ общественного мнения;

8) просвещает общество в области финансирования политических организаций (партий) и их объединений;

9) информирует общество о выявленных нарушениях правил финансирования политических организаций (партий) и их объединений, а также о проведенных мероприятиях по их предотвращению.

Статья 10. Права должностных лиц Бюро

(1) Должностное лицо Бюро в соответствии с его компетенцией вправе:

1) в порядке, установленном Уголовно-процессуальным кодексом Латвии проводить дознание;

2) осуществлять установленную законом оперативную деятельность с целью выявления и предотвращения преступных деяний в области коррупции и финансирования политических организаций (партий) и их объединений;

3) составлять административные протоколы о выявленных нарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать административные взыскания за нарушения, рассмотрение которых в соответствии Кодексом Латвии об административных правонарушениях подведомственно Бюро;

4) требовать и бесплатно получать от учреждений государственного управления и учреждений самоуправлений, предприятий (предпринимательских обществ), организаций, должностных лиц и других лиц информацию, документы и другие материалы независимо от режима их секретности;

5) при посредничестве генерального прокурора требовать и бесплатно получать от кредитных учреждений информацию, которая необходима по уголовному делу;

6) свободно знакомиться с информацией всех видов, находящейся в зарегистрированной базе данных, регистрация которой установлена нормативными актами, независимо от ее принадлежности;

7) приобретать, получать, регистрировать, обрабатывать, обобщать, анализировать и хранить необходимую для исполнения функций Бюро информацию, порядок использования которой устанавливает начальник Бюро;

8) при констатации в действиях лица признаков, свидетельствующих о возможности противоправных действий, объявить лицу предупреждение о недопустимости нарушений закона;

9) при предъявлении служебного удостоверения, свободно посещать учреждения государства и самоуправления, а также размещенные на территории Латвии и принадлежащие юридическим или физическим лицам или находящиеся в их пользовании производственные помещения, склады, торговые и другие нежилые помещения;

10) при необходимости, для исполнения функций по предотвращению коррупции и контроля финансирования политических организаций (партий) и их объединений, безвозмездно использовать принадлежащие государственным учреждениям, государственным предприятиям (предпринимательским обществам) и государственным организациям, а в исключительных случаях и принадлежащие другим лицам средства связи и общественной информации. Расходы за использование средств связи и общественной информации, принадлежащие другим лицам возмещаются, если собственник этого требует;

11) в срочных случаях, с согласия водителя транспортного средства, использовать принадлежащие предприятиям (предпринимательским обществам), учреждениям, организациям или частным лицам транспортные средства (кроме транспортных средств дипломатических и консульских представительств и представительств международных организаций, а также специальных транспортных средств) для проезда на место

происшествия или доставки лиц в лечебные учреждения, если ему срочно необходима медицинская помощь, а также для преследования лиц, совершивших преступные деяния, и неотложной доставки задержанного в учреждение полиции;

12) хранить и носить служебное или личное оружие и специальные средства самообороны, применять оружие и специальные средства в соответствии с требованиями закона «О полиции»;

13) вызывать в Бюро любое лицо в связи с рассмотрением дел и материалов, а в случае если это лицо после получения вызова не явилось без уважительной причины, осуществить его принудительный привод;

14) требовать от лица прекращения нарушений закона и других действий, которые мешают исполнению полномочий должностных лиц и работников Бюро, а также применять в отношении правонарушителя предусмотренные принудительные меры;

15) исполняя функции по борьбе с коррупцией и контролю финансирования политических организаций (партий) и их объединений, проверять удостоверяющие личность документы;

16) объявлять и выплачивать вознаграждение за помощь в раскрытии преступного деяния и при задержании совершившего преступное деяние лица;

17) при посредничестве генерального прокурора или уполномоченного им прокурора, для продолжения дознания передавать находящиеся в своем делопроизводстве уголовные дела или материалы проверки другим учреждениям дознания или для продолжения дознания перенимать от других учреждений дознания соответствующие компетенции Бюро уголовные дела или материалы проверки.

(С изменениями, внесенными законом от 06.03.2003, вступившими в силу с 02.04.2003)

Статья 11. Обязанность должностных лиц и работников Бюро

(1) Должностное лицо и работник Бюро обязаны добросовестно, проявляя личную инициативу и действуя в интересах общества, исполнять должностные или трудовые обязанности с целью обеспечения исполнения предусмотренных настоящим законом функций Бюро.

(2) Для исполнения функций, упомянутых в статьях 7, 8 и 9 настоящего закона Бюро сотрудничает с другими учреждениями государства и самоуправления, общественными организациями и институциями иностранных государств.

Раздел IV

Правовая защита, социальные гарантии и ответственность должностных лиц и работников Бюро

Статья 12. Правовая защита и гарантии независимости должностных лиц Бюро

(1) Должностное лицо является представителем государственной власти, и законные требования и распоряжения, которые оно предъявило или дало при исполнении должностных обязанностей, являются обязательными для всех лиц. Оскорбление чести должностного лица Бюро, сопротивление ему, посягательство на его жизнь или здоровье, а также действия, препятствующие исполнению должностных обязанностей наказуемы в соответствии с законом.

(2) Должностное лицо Бюро не отвечает за имущественный или физический вред, который в соответствии с должностными полномочиями причинен правонарушителю, который в момент задержания не подчиняется или оказывает сопротивление.

(3) Без согласия генерального прокурора должностное лицо Бюро на территории государства не может быть привлечено к уголовной ответственности, оно не может быть подвергнуто задержанию (в том числе административному задержанию), обыску, принудительному приводу; обыску или осмотру не подлежат жилые или служебные помещения, личные или служебные транспортные средства должностного лица Бюро.

Уголовно-процессуальные ограничения к этим должностным лицам не относятся в случаях, если они пойманы в момент совершения преступного деяния, о чем в течение 24 часов сообщается генеральному прокурору и начальнику Бюро.

Статья 13. Ограничения для должностных лиц Бюро

(1) Ограничения получения должностными лицами Бюро доходов, совмещения ими должностей и исполнения работ, а также другие связанные с ними ограничения и обязанности устанавливает закон «О предотвращении конфликта интересов в деятельности государственных должностных лиц».

(2) Наряду с упомянутыми в части первой настоящей статьи ограничениями, к должностным лицам относятся также следующие дополнительные ограничения:

- 1) запрещено участвовать в деятельности политических организаций (партий) и их объединений;
- 2) запрещено организовывать забастовки, демонстрации, пикеты и участвовать в них.

Статья 14. Вознаграждение должностных лиц Бюро

Вознаграждение должностных лиц Бюро устанавливается Кабинетом министров.

Статья 15. Социальные гарантии должностных лиц и работников Бюро

(1) Должностное лицо и работник Бюро подлежат обязательному государственному страхованию в установленном Кабинетом министров порядке.

(2) Ущерб, причиненный имуществу должностного лица или работника Бюро, или имуществу их родственников в связи профессиональной деятельностью должностного лица или работника Бюро, возмещается в полном объеме из государственного бюджета.

(3) Порядок, в котором должностное лицо и работник Бюро подают начальнику Бюро заявку на получение возмещения ущерба и порядок, в котором принимается решение о предоставлении возмещения ущерба, а также порядок выплаты возмещения ущерба устанавливает Кабинет министров.

Статья 16. Пособие в случае ранения должностного лица и работника Бюро, в случае смерти должностного лица или работника Бюро или члена его семьи

(1) Если должностное лицо или работник, при исполнении своих должностных или трудовых обязанностей, получил ранение или увечье или если его здоровью причинен другой вред и он не может исполнять должностные или трудовые обязанности, он получает единовременное пособие в установленном Кабинетом министров размере, с учетом степени потери способности исполнять должностные или трудовые обязанности, которые устанавливает Государственная врачебная комиссия экспертизы здоровья и трудоспособности.

(2) В случае смерти должностного лица или работника Бюро, его семья получает единовременное пособие в размере месячной заработной платы. Если должностное лицо или работник Бюро погиб при исполнении должностных или трудовых обязанностей, его погребение производится за счет государственных средств и его семья дополнительного к установленным нормативными актами компенсациям получает единовременное пособие в размере средней оплаты труда за десять лет.

(3) Должностное лицо и работник Бюро получает пособие в размере месячной заработной платы в связи со смертью члена семьи или иждивенца.

Статья 17. Пособие по случаю рождения ребенка

Должностное лицо и работник Бюро в случае рождения ребенка получает пособие в размере шести месячных заработных плат. Если оба родителя ребенка являются

должностными лицами или работниками Бюро, правом на пособие обладает один из них.

Статья 18. Пособие в связи с освобождением от должности или увольнением с работы

Должностное лицо и работник Бюро получает пособие в размере месячной заработной платы, если Бюро прекращает с ним трудовые отношения в связи с ликвидацией Бюро или должности или сокращением численности работников в Бюро.

Статья 19. Доплата за исполнение дополнительных обязанностей

Должностное лицо и работник Бюро получает доплату к месячной оплате труда за исполнение должностных обязанностей отсутствующего должностного лица или трудовых обязанностей работника Бюро и за исполнение обязанностей вакантных должностных или трудовых обязанностей должностного лица или работника Бюро дополнительно к прямым должностным или трудовым обязанностям в размере, установленном Кабинетом министров.

Статья 20. Доплата за исполнение должностных или трудовых обязанностей в условиях повышенной интенсивности труда и доплата за выслугу лет

Должностное лицо и работник Бюро получают доплату к месячной заработной плате за исполнение должностных или трудовых обязанностей в условиях повышенной интенсивности труда и доплату за выслугу лет в размере и порядке, установленных Кабинетом министров.

Статья 21. Повышение квалификации и покрытие расходов на учебу

(1) Начальник Бюро обеспечивает возможность должностным лицам и работникам Бюро повышать квалификацию в течение не менее 45 дней в период трех лет с сохранением им месячной заработной платы, и покрывая расходы на учебу, если повышение квалификации происходит в Латвии.

(2) Порядок повышения квалификации должностных лиц и работников Бюро в иностранных государствах и порядок погашения связанных с этим расходов устанавливает Кабинет министров.

(3) Должностному лицу и работнику Бюро, который без отрыва от исполнения должностных или трудовых обязанностей, успешно учится в учебном заведении для получения необходимых для исполнения должностных или трудовых обязанностей знаний, Бюро покрывает половину платы за учебный год.

(4) Должностное лицо или работник Бюро, который освобождается от должности или увольняется с работы в Бюро по собственному желанию и который после покрытия платы за учебу проработал в Бюро менее чем пять лет, в установленном Кабинетом министров порядке возвращает ту часть платы за учебный год, которая была покрыта учреждением.

Статья 22. Ежегодный отпуск

(1) Должностному лицу и работнику Бюро в каждом календарном году, в соответствии с графиком отпусков предоставляется ежегодный отпуск.

(2) Длительность ежегодного отпуска для должностного лица Бюро составляет пять календарных недель, а для работника Бюро – четыре календарных недели. Полный ежегодный отпуск за первый год представляется должностному лицу и работнику Бюро, который непрерывно проработал в Бюро не менее шести месяцев.

(3) Должностное лицо и работник Бюро при уходе в ежегодный отпуск получает отпускное пособие в размере месячной заработной платы.

(4) Должностным лицам и работникам Бюро предоставляется дополнительный отпуск в случаях, размере и порядке, установленных Кабинетом министров.

Статья 23. Учебный отпуск

(1) Должностному лицу и работнику Бюро, который без отрыва от выполнения должностных или трудовых обязанностей, успешно учится в учебном заведении, для получения необходимых для исполнения должностных или трудовых обязанностей знаний, для сдачи государственных экзаменов или защиты дипломной работы предоставляется учебный отпуск длительностью до 20 рабочих дней с сохранением месячной заработной платы.

(2) Если должностному лицу и работнику Бюро это необходимо и рабочие обстоятельства позволяют это, ему предоставляется оплачиваемый учебный отпуск до 10 рабочих дней для сдачи семестровой сессии.

Статья 24. Отпуск без сохранения вознаграждения

Если должностному лицу и работнику Бюро это необходимо и рабочие обстоятельства позволяют это, ему предоставляется отпуск без сохранения вознаграждения.

Статья 25. Ответственность должностных лиц и работников Бюро за разглашение информации

(1) Должностным лицам и работникам Бюро запрещено публично или другим способом разглашать информацию ограниченной доступности, которая стала им известна при исполнении должностных или трудовых обязанностей, кроме особо установленных нормативными актами случаев. Обязанность по неразглашению упомянутой информации сохраняется также и после прекращения трудовых отношений.

(2) Должностные лица и работники Бюро в установленном нормативными актами порядке ответственны за разглашение упомянутой в первой части настоящей статьи информации и за ущерб, причиненный в его результате третьим лицам.

Прочие положения

1. Закон вступает в силу с 1 мая 2002 года.

2. С 1 мая 2002 года проводятся организационные мероприятия для начала деятельности Бюро.

3. С 1 мая 2002 года Бюро исполняет следующие функции:

1) предотвращение коррупции – установленные в статье 7 настоящего закона функции, кроме предусмотренных пунктами 3 и 6 первой части статьи;

2) борьба с коррупцией – дознание и оперативную деятельность в соответствии со своей компетенцией;

3) контроль исполнения правил финансирования политических организаций (партий) и их объединений.

4. С 1 февраля 2003 года Бюро исполняет установленные настоящим законом функции в полном объеме.

(в редакции закона от 6 марта 2003 года, вступившего в силу с 02.04.2003)

5. Институты, в компетенцию которых входили функции по предотвращению и борьбе с коррупцией, а также функции контроля исполнения правил финансирования политических организаций (партий) и их объединений, до дня вступления в силу

настоящего закона, продолжают исполнять упомянутые функции до тех пор, пока они не будут переняты Бюро.

6. Кабинет министров в течение трех месяцев издает упомянутые в настоящем законе правила Кабинета министров.

Закон принят Сеймом 18 апреля 2002 года.

Президент государства
Рига, 30 апреля 2002 года

В. Вике-Фрейберга