APSTIPRINāts

Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja

 iepirkuma komisijas

2020.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ sēdē

(protokols Nr.\_\_\_)

Komisijas priekšsēdētāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Z.Gokbaga

**Iepirkuma Publisko iepirkumu likuma 10.panta kārtībā**

 **“Par fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr.KNAB2020/40**

**NOLIKUMS**

**SATURS**

[1.Vispārīgā informācija ..….3](#_Toc45663515)

 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs……………………………………………………………………...3

 1.2. Iepirkuma metode un CPV kods……………………………………………………………………….3

 1.3. Prognozējamā līgumsumma……………………………………………………………………………3

 1.4. Plānotā līguma uzsākšana un darbības laiks…………………………………………………………...3

 1.5. Pasūtītājs……………………………………………………………………………………………….3

 1.6. Iepirkuma priekšmets…………………………………………………………………………………. 3

 1.7. Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana, datums, laiks un kārtība……………………………………...3

 1.8. Piedāvājuma derīguma termiņš………………………………………………………………………..3

 1.9. Piedāvājuma noformējums…………………………………………………………………………….3

[2. Informācija par iepirkuma priekšmetu](#_Toc45663516) 4

[3. Prasības pretendentiem](#_Toc45663517) 5

[4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI](#_Toc45663518) 5

[5. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA PĀRBAUDEI](#_Toc45663519) 7

[6. PIEDĀVĀJUMU NOVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA](#_Toc45663520) 8

[7. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI](#_Toc45663521) 8

[8. LĒMUMA PAR IEPIRKUMA REZULTĀTIEM PIEŅEMŠANA 9](#_Toc45663522)

[9. iepirkuma līgums](#_Toc45663523) 9

[10. IEPIRKUMA KOMISIJA, TĀS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI 9](#_Toc45663526)

11. PERSONAS DATU APSTRĀDE………………………………………………………………………....10

**Pielikumi:**

1.pielikums TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS uz 2 lapām.

2.pielikums PIETEIKUMA FORMA DALĪBAI IEPIRKUMĀ uz 2 lapām.

3.pielikums TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA PĀRBAUDEI IESNIEDZAMĀ INFORMĀCIJA PAR APSARDZES PAKALPOJUMA NODROŠINĀŠANU uz 1 lapas.

4.pielikums IEPIRKUMA VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI UN VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA uz 1 lapas.

5.pielikums FINANŠU PIEDĀVĀJUMS uz 1 lapas.

6.pielikums Instrukcija “Apsardzes personāla instrukcija” uz 1 lapas.

7.pielikums Līgums par fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu ar pielikumiem uz 6 lapām.

**1.VI**SPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** KNAB 2020/40.
	2. **Iepirkuma metode un CPV kods:** Publisko iepirkumu likuma 10.panta kārtībā.

CPV kods 79710000-4 (Apsardzes pakalpojumi).

* 1. **Prognozējamā līgumsumma:** līdz EUR 355 000 bez PVN.
	2. **Plānotā līguma uzsākšana un darbības laiks:** Provizoriskā līguma izpildes uzsākšana - ne ātrāk kā 2021.gada janvāris (pie līguma noslēgšanas līguma izpildes uzsākšanas datums tiks precizēts). Plānotais līguma darbības laiks - 2 (divi) gadi vai līdz līgumsummas sasniegšanai.
	3. **Pasūtītājs:**

Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs (turpmāk – Pasūtītājs)

Reģistrācijas Nr. 90001427791

 Adrese: Citadeles iela 1, Rīga, LV-1010, Latvija

 Profila adrese: <http://www.knab.gov.lv/lv/knab/purchases/>

 Darba laiks: darba dienās no plkst.08.30-17.00

 **Kontaktpersonas:**

Zane Gokbaga, tālr.67356162, mob.tālr.28669767 un/vai Kitija Spruksta, tālr.67356163, mob.tālr.26183862 (iepirkuma procedūras jautājumos), e-pasts:dn@knab.gov.lv.

* 1. **Iepirkuma priekšmets:** Fiziskās un tehniskās apsardzes nodrošināšana, atbilstoši nolikumā (turpmāk – Nolikums) izvirzītajām prasībām un tehniskajai specifikācijai.
	2. **Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana, datums, laiks un kārtība:**
		1. Piedāvājumus iesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā: <https://www.eis.gov.lv> līdz tajā norādītajam termiņam. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks uzskatīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
		2. Pretendents piedāvājumu iesniedz elektroniskā formā (doc, docx, xls, xlsx, odf vai pdf formātā).
		3. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
		4. Piedāvājumi tiks atvērti EIS sistēmā,elektroniskajā vietnē: <https://www.eis.gov.lv>., izņemot gadījumu, ja no EIS uzturētāja saņemts paziņojums par traucējumiem EIS sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams iesniegt piedāvājumus. Šādā gadījumā iesniegšanas termiņš tiek pagarināts un informācija par to tiek ievietota Pasūtītāja tīmekļvietnē <http://www.knab.gov.lv/lv/knab/purchases/>. Konkursa piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visi Pretendenti vai to pārstāvji. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā.
	3. **Piedāvājuma derīguma termiņš:**

Pretendenta piedāvājuma derīguma termiņš ir saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

* 1. **Piedāvājuma noformējums:**
		1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā: <https://www.eis.gov.lv>.
		2. Pretendents piedāvājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā iesniedz, aizpildot šī konkursa daļā ievietotās formas vai sagatavojot dokumentus ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formas integrētiem failiem (tādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumentu atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
		3. Elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātajiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisko atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).
		4. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

1.9.4.1. pieteikums un Nolikumā norādītie pielikumi jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;

1.9.4.2. pretendents piedāvājumu var parakstīt ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai izmantot EIS piedāvāto elektronisko parakstu;

1.9.4.3. pretendents piedāvājumu iesniedz latviešu valodā. Pretendents piedāvājumā var iesniegt dokumentu oriģinālus vai to atvasinājumus. Piedāvājumā iesniegtajiem dokumentiem – oriģināliem vai to kopijām, kuri ir citā valodā, pretendents iesniedz arī to tulkojumu latviešu valodā, kura pareizību apliecina pretendents. Pretendents ir tiesīgs visu piedāvājumā iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu;

1.9.4.4. visiem piedāvājuma dokumentiem jāatbilst Nolikuma prasībām un tam pievienotiem paraugiem, kā arī jābūt noformētiem atbilstoši Elektronisko dokumentu likuma, Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

1.9.4.5. ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41.panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju;

1.9.4.6. informāciju, kas ir komercnoslēpums atbilstoši Komerclikuma 19.pantam vai tā uzskatāma par konfidenciālu informāciju, pretendents norāda savā piedāvājumā. Komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija nevar būt informācija, kas Publisko iepirkumu likumā ir noteikta par vispārpieejamu informāciju;

1.9.4.7. iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā piekrīt visiem Nolikumā (tostarp, tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertajiem nosacījumiem.

1.9.4.8. piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendentam noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts;

1.9.4.9. iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.

1. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**
	1. Iepirkuma priekšmets ir fiziskās un tehniskās apsardzes nodrošināšana Pasūtītāja objektā Rīgā, Citadeles ielā 1 (turpmāk - Objekts) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (1.pielikums), turpmāk viss kopā - pakalpojums.
	2. Objekta apsekošana:
		1. lai gūtu pārliecību par faktisko situāciju apsargājamā objektā un lai apzinātu apsargājamā objekta platību un citus aspektus, kuriem ir nozīme drošības pasākumu plānošanā un nodrošināšanā, pretendentam piedāvājuma sagatavošanai ir iespēja aplūkot klātienē apsargājamo Objektu un tam piegulošo teritoriju;
		2. objekta apsekošana jāpiesaka ne vēlāk kā iepriekšējā darba dienā līdz plkst.16.00, norādot personas, kas ieradīsies Objektā Vārdu, uzvārdu, amatu, vēlamo apsekošanas laiku un saskaņojot to pa e-pastu: Zane.Gokbaga@knab.gov.lv;
		3. Objekta apsekošanu var veikt darba dienā no plkst. 09.00 - 16.00;
		4. ierodoties Objektā, jābūt līdzi personu apliecinošam dokumentam (pase vai ID karte).
2. **PRASĪBAS PRETENDENTIEM**
	1. Pretendents ir apsardzes uzņēmums, kas reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pretendentam ir tiesības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt šajā nolikumā noteiktos apsardzes pakalpojumus un pretendents attiecīgajā iepirkumā spēj nodrošināt kvalitatīva, operatīva un droša apsardzes pakalpojuma sniegšanu, un pretendentam apsardzes pakalpojuma sniegšanai ir nepieciešamais apsardzes darbinieku, aprīkojuma, apsardzes bruņojuma un mobilo grupu skaits.
	2. Pretendentu atlases prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kas vēlas piedalīties iepirkumā un iegūt tiesības slēgt publisko iepirkuma līgumu. Pretendentu atlases dokumenti, tehniskais un finanšu piedāvājums ir jāiesniedz vienā sējumā.
	3. Pretendentam ir jānodrošina kvalitatīvs, operatīvs un augstākai drošībai atbilstošs apsardzes pakalpojums, atbilstoši Nolikuma tehniskajai specifikācijai, tajā skaitā, nodrošinot operatīvu mobilās grupas ierašanos piedāvājumā noteiktajā laikā, kā arī nepieciešamības gadījumā papildu fiziskās apsardzes pakalpojuma nodrošināšana.
	4. Pretendentam, lai sniegtu kvalitatīvu apsardzes pakalpojumu, ir jānodrošina šādas prasības:
		1. ir jābūt ieviestai kvalitātes kontroles vadības sistēmai vai tai jābūt sertificētai atbilstoši kvalitātes standartam, piemēram, ISO 9001:2015 apsardzes jomā;
		2. pretendentam ir jābūt apdrošinātai tā civiltiesiskajai atbildībai. Pretendentam, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības par apsardzes pakalpojumu sniegšanu, noslēdzot līgumu, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas jāiesniedz Pasūtītājam uzņēmuma civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises apliecināta kopija, ar kopējo apdrošināšanas limitu, kas norādīts pretendenta piedāvājumā, bet ne mazāk kā 500 000 EUR (pieci simti tūkstoši eiro).
3. **IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**
	1. Pretendenta atlasei ir jāiesniedz:
		1. informācija par pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli atbilstoši Nolikuma 4.2. punktam un pieteikuma formas paraugam (Nolikuma 2.pielikums);
		2. informācija un dokumentu kopijas par pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai atbilstoši Nolikuma 4.3.punkta apakšpunktiem.
	2. Pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis.

Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja pretendents neatbilst saimnieciskā un finansiālā stāvokļa prasībām vai nav iesniedzis šajā punktā prasīto iesniedzamo dokumentu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības** | **Iesniedzamie dokumenti** |
| 4.2. Pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis ir stabils un tā rīcībā ir nepieciešamie finanšu, darbinieku un tehniskie resursi iepirkuma līguma izpildei, iesniedzot piedāvājumu. Pretendenta finanšu apgrozījumam pēdējo 3 (trīs) gadu (2017., 2018. un 2019.) laikā apsardzes darbībā ir jābūt ne mazākam kā 700 000 EUR (septiņi simti tūkstoši eiro) par katru finanšu gadu. | Informācija par pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli, aizpildot Nolikuma 2.pielikumu (Pieteikuma forma dalībai iepirkumā). |

* 1. Pretendenta atbilstība profesionālās darbības veikšanai:

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības** | **Iesniedzamie dokumenti** |
| * + 1. Pretendentam ir apsardzes darbības veikšanai speciālā atļauja (licence) nepieciešamā apsardzes pakalpojumu sniegšanai.
 | Spēkā esoša apsardzes darbības veikšanai nepieciešamās speciālās atļaujas (licences) kopija. |
| * + 1. Pretendentam ir kompetentās iestādes izsniegts industriālās drošības sertifikāts (turpmāk – IDS), kurš ir derīgs visā līguma darbības laikā (prasība iesniegt IDS saskaņota ar kompetento iestādi).
 | IDS kopija. |
| * + 1. Pretendents pēdējo 3 (trīs) (2017., 2018., 2019.) gadu laikā ir sniedzis vismaz 10 (desmit) tādu sabiedrībai nozīmīgu būvju, kā banku, valsts iestāžu, citu administratīvo ēku un lielveikalu ar katra objekta platību ne mazāku kā 2000m2 tehniskās un fiziskās apsardzes pakalpojumu vienlaicīgi, kas nodrošināts pretendenta norādītajos objektos ne mazāk kā 2 (divus) gadus. Objektos ir bijušas uzstādītas datorizētas apsardzes, ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes izziņošanas sistēmas.
 | Informācija par pēdējo 3 (trīs) (2017., 2018., 2019.) gadu laikā sniegto vismaz 10 (desmit) tādu sabiedrībai nozīmīgu būvju, kā banku, valsts iestāžu, citu administratīvo ēku un lielveikalu ar katra objekta platību ne mazāku kā 2000m2 tehniskās un fiziskās apsardzes pakalpojumu, kas nodrošināts pretendenta norādītajos objektos ne mazāk kā 2 (divus) gadus. Objektos ir bijušas uzstādītas datorizētas apsardzes, ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes izziņošanas sistēmas. Informācija jāsagatavo atbilstoši Nolikuma 2.pielikuma paraugam. |
| * + 1. Pretendenta personālam, kuri, atbilstoši Nolikuma tehniskajā specifikācijā paredzētajiem pienākumiem veiks fizisko apsardzi, ir spēkā esošs apsardzes sertifikāts, ir pieredze fiziskās apsardzes veikšanai Nolikuma 4.3.3.punktā minētajos (vai līdzvērtīgos) objektos un ir prasme strādāt ar datorizētu apsardzes, piekļuves kontroles programmnodrošinājumu (personālam ir jāpārvalda interneta vide, nepieciešamas pamatiemaņas darbā ar datoru Windows vidē, Microsoft Office programmām un biroja tehniku), kas nepieciešama informācijas ievadei, ir vismaz vidējā izglītība, ir valsts valodas prasmes vismaz vidējā līmeņa 2.pakāpē (B2), krievu vai angļu valodas prasmes vismaz sarunvalodas līmenī, ir derīga apliecība par pirmās palīdzības kursu apgūšanu, kā arī derīga šaujamieroča nēsāšanas atļauja līguma darbības laikā.
 | Apliecinājums, ka pretendenta personālam, kuri atbilstoši Nolikuma tehniskajā specifikācijā paredzētajiem pienākumiem veiks fizisko apsardzi, ir pieredze fiziskās apsardzes veikšanai Nolikuma 4.3.3.punktā minētajos (vai līdzvērtīgos) objektos, ir prasme strādāt ar datorizētu apsardzes, piekļuves kontroles programmnodrošinājumu (personālam ir jāpārvalda interneta vide, nepieciešamas pamatiemaņas darbā ar datoru Windows vidē, Microsoft Office programmām un biroja tehniku), un ir:* spēkā esoši apsardzes sertifikāti,
* vismaz vidējā izglītība;
* valsts valodas prasmes vismaz vidējā līmeņa 2.pakāpē (B2),
* svešvalodu prasmes;
* derīga šaujamieroča nēsāšanas atļauja
* derīga apliecība par pirmās palīdzības kursa apgūšanu.

Atbilstoši Nolikuma 2.pielikuma paraugam. |
| * + 1. Pretendenta personālam, kas veiks iepirkuma līguma izpildē noteikto fiziskās apsardzes funkciju, ir vismaz trešās kategorijas atļaujas pieejai konfidenciāliem valsts noslēpuma objektiem saskaņā ar likumu “Par valsts noslēpumu” un 2004.gada 6.janvāra Ministru Kabineta noteikumu Nr.21 “Valsts noslēpuma, Ziemeļatlantijas līguma organizācijas, Eiropas Savienības un ārvalstu institūcijas klasificētās informācijas aizsardzības noteikumi”. Speciālā atļauja pieejai valsts noslēpumu objektiem derīga tikai konkrētu amata pienākumu veikšanai pretendenta uzdevumā.
 | Apliecinājums, ka pretendenta personālam, kurš tiks iesaistīts iepirkuma līguma izpildē, ir vismaz trešās kategorijas atļaujas pieejai konfidenciāliem valsts noslēpuma objektiem saskaņā ar likumu “Par valsts noslēpumu” un 2004.gada 6.janvāra Ministru Kabineta noteikumu Nr.21 “Valsts noslēpuma, Ziemeļatlantijas līguma organizācijas, Eiropas Savienības un ārvalstu institūcijas klasificētās informācijas aizsardzības noteikumi”. **Speciālā atļauja pieejai valsts noslēpumu objektiem derīga tikai konkrētu amata pienākumu veikšanai pretendenta uzdevumā.** Atbilstoši Nolikuma 2.pielikuma paraugam. |
| * + 1. Pretendenta personāla spēja nodrošināt instrukcijas “Apsardzes personāla instrukcija” izpildi (Nolikuma 6.pielikums).
 | Nolikuma 1.pielikuma “Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums” 1.1.19.apakšpunkts. |
| * + 1. Pretendentam ir izsniegta sertifikāta kopija, kas apliecina kvalitātes vadības sistēmas esamību uzņēmumā (piemēram, ISO 9001:2015) ar darbības sfēru apsardzes jomā vai kvalitātes vadības sistēmas apraksts, ka pretendenta uzņēmumā ir izstrādāta un ieviesta kvalitātes vadības sistēma, kas atbilst noteiktiem starptautiskiem, Eiropas vai nacionālajiem standartiem.
 | Sertifikāta kopija, kas apliecina kvalitātes vadības sistēmas esamību uzņēmumā (piemēram, ISO 9001:2015) ar darbības sfēru apsardzes jomā vai kvalitātes vadības sistēmas apraksts. |

4.4. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad jāiesniedz:

* + 1. dalībnieku parakstītu savstarpējo sadarbību apliecinošu dokumentu (vienošanās, sabiedrības līgums u.c.) oriģināls vai kopija, norādot, kurš no dalībniekiem būs atbildīgs par sabiedrības lietvedības vešanu, kā arī kādi iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi tiks nodoti pretendenta rīcībā, vai kā tie tiks sadalīti starp dalībniekiem;
		2. apliecinājumu, ka piegādātāju apvienība 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu saņemšanas un pēc lēmuma par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu spēkā stāšanās reģistrēsies (izveidosies) pēc savas izvēles atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam statusam ar pilnu atbildību katram no biedriem;
		3. ja pretendents Nolikuma 4.2. vai 4.3.3.punktā norādītās spējas apliecina kopā ar citu personu (citu tirgus dalībnieku) palīdzību, tad pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju (citu tirgus dalībnieku) apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā atbilstoši Nolikuma 4.2. vai attiecīgi 4.3.3.punktam.
1. **IESNIEDZAMIE DOKUMENTI TEHNISKĀ UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMA PĀRBAUDEI**

5.1. Pretendentam tehniskā piedāvājuma pārbaudei ir jāiesniedz:

5.1.1. Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums (Nolikuma 1.pielikums);

5.1.2. informāciju par apsardzes pakalpojuma nodrošināšanu tehniskā piedāvājuma pārbaudei (3.pielikums);

*N.B. norādīt “konfidenciāli”, ja pretendenta sniegtā informācija ir konfidenciāla. Informācija tiks izmantota tikai piedāvājumu vērtēšanai. Iepirkuma komisija apņemas nodrošināt sniegtās informācijas konfidencialitātes saglabāšanu un neizpaušanu.*

5.2. Pretendentam ir jāiesniedz finanšu piedāvājums, aizpildot finanšu piedāvājuma paraugu (Nolikuma 5.pielikums).

5.3. Iesniedzot piedāvājumu papildus jāiesniedz izvērtēšanai vienas fiziskās apsardzes darba stundas izmaksu atšifrējums, kas nedrīkst būt mazāks par vidējo atalgojumu attiecīgajā nozarē, ar iekļautām visām izmaksu pozīcijām un procentuālo sadalījumu. Vidējo nozares atalgojumu komisija pārbaudīs Valsts ieņēmumu dienesta pēdējā publicētajā profesiju atalgojumu sarakstā: <https://www.vid.gov.lv/lv/statistika/profesiju-grupu-atalgojums-dalibai-publiskajos-iepirkumos>.

1. **PIEDĀVĀJUMU NOVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Pretendentu piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.
	2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām, traucējot izvērtēt piedāvājumu pēc būtības, vai tā radot šaubas par piedāvājuma satura ticamību un/vai piedāvājuma nenoraidīšana attiecīgo trūkumu dēļ radītu vienlīdzīgas attieksmes pret pārējiem piegādātājiem pārkāpumu, tad pretendents var tikt izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā.
	3. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā līguma izpildes prasībām. Atlase notiek pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, pārbaudot pretendenta atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām.
	4. Ja pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām vai nav iesniedzis visus pieprasītos dokumentus vai ziņas, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā.
	5. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē komisija izvērtē tehnisko piedāvājumu atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām.
	6. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma tehniskajai specifikācijai vai tehniskajā piedāvājumā nav iesniegti visi pieprasītie dokumenti, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā.
	7. Komisija pēc tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes vērtē finanšu piedāvājumus.
	8. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja Pasūtītājs konstatē šādas kļūdas, tad šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Pasūtītājs paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Pasūtītājs ņem vērā labojumus.
	9. Ja iepirkumu komisija konstatē, ka pretendents ir iesniedzis piedāvājuma cenu, kas ir ievērojami zemāka nekā citu pretendentu piedāvātā cena, tiek pārbaudīts vai iesniegtais piedāvājums nav nepamatoti lēts un iepirkumu komisija rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 53.panta noteikumiem.
	10. Ja komisija iepirkuma norises laikā konstatē, ka pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir sniedzis nepatiesas ziņas, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā.
	11. Salīdzināti un vērtēti tiek tie piedāvājumi, kuri ir atzīti par atbilstošiem pretendentu atlasē un tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē.
	12. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiek atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko galīgo vērtējumu atbilstoši Nolikuma 4.pielikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
2. **PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI**
	1. Piedāvājumam jāatbilst visām šajā Nolikumā un tā pielikumos noteiktajām prasībām. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja uz pretendentu attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas gadījumiem. Pretendentu izslēgšanas gadījumu pārbaudi komisija veiks atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajai kārtībai, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 43.pantā noteiktās prasības.
	2. Saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1pantu pretendentiem (t.sk. valdes un padomes locekļiem, pārstāvēttiesīgām personām un prokūristiem, personām, kuras ir pilnvarotas pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, personālsabiedrības biedriem (ja pretendents ir personālsabiedrība), pretendenta norādītajiem apakšuzņēmējiem, kura piegādes vērtība ir vismaz 10% no kopējās līguma vērtības, personām, uz kuras iespējām balstās pretendents, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst dokumentos noteiktajām prasībām), kuriem piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nedrīkst būt noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums).
	3. Iepirkuma komisija pārbauda vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajai un otrajai daļai. Komisija informācijas pārbaudi veic tīmekļa vietnē “Sankciju saraksti” <http://sankcijas.kd.gov.lv/>, Eiropas Komisijas sankciju kartē <https://www.sanctionsmap.eu/#/main> un ASV noteikto sankciju datubāzē <https://www.treasury.gov/resource-center/sanctions/SDN-List/Pages/consolidated.aspx>. Pretendents, kas atbilst minētajos pantos noteiktajiem izslēgšanas kritērijiem, tiek izslēgts no dalības iepirkumā.
3. **LĒMUMA PAR IEPIRKUMA REZULTĀTIEM PIEŅEMŠANA**
	1. Līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas pretendentam, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais.
	2. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	3. Pasūtītājs pēc tam, kad pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, nosūta paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.
4. **IEPIRKUMA LĪGUMS**
	1. Līgums tiks noslēgts ar pretendentu, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības. Līgums tiks sagatavots, pamatojoties uz Līguma projektu, Nolikuma tehnisko specifikāciju un pretendenta piedāvājumu.
	2. Ja pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais, vai pārtraukt iepirkumu.
	3. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu tikai ar pretendentu. Ja līguma slēgšanas tiesības ir piešķirtas piegādātāju apvienībai, Pasūtītājs līgumu slēdz ar normatīvajos aktos noteiktā kārtībā reģistrētu sabiedrību vai izveidotu apvienību atbilstoši Publisko iepirkumu likumā paredzētajam.
	4. Pēc līguma noslēgšanas 5 (piecu) darba dienu laikā pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, izsniedz spēkā esošu pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi, kas paredzēta tikai apsargājamam Objektam par piedāvājumā norādīto summu.
5. **IEPIRKUMA KOMISIJA, TĀS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kā arī veic citas darbības saskaņā ar Nolikumu.
	2. Komisijas darbu un sēdes vada komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā vadītāja pienākumus pilda un tiesības izmanto komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
	3. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.
	4. Komisijas tiesības un pienākumi:
		1. izskatīt pretendentu piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām;
		2. pieaicināt ekspertus atzinuma sniegšanai par iesniegtajiem piedāvājumiem;
		3. pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkumā, ja pretendents neatbilst Nolikuma prasībām;
		4. izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja pretendents nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju un apliecinājumus, vai arī ir sniedzis nepatiesu informāciju;
		5. izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja pretendenta piedāvājums neatbilst Nolikumā norādīto tehnisko prasību līmenim;
		6. izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja pretendents nepiekrīt komisijas veiktajiem aritmētisko kļūdu labojumiem;
		7. izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu.
6. **PERSONAS DATU APSTRĀDE**

Pamatojoties uz 2016.gada 27.aprīļa Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), iepirkumā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisko personu dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu iepirkuma norisi, atbilstoši Publisko iepirkumu likumam. Personu dati tiks publiskoti atbilstoši Publisko iepirkumu likumā un uz tā pamata izdoto tiesību aktu noteiktajam apjomam. Personas datu apstrādes pārzinis ir Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs, Citadeles ielā 1, Rīgā, LV‑1010.

Pielikumā:

1. Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums uz 2 (divām) lapām.
2. Pieteikums dalībai iepirkumā uz 2 (divām) lapām.
3. Tehniskā piedāvājuma pārbaudei iesniedzamā informācija par apsardzes pakalpojuma nodrošināšanu uz 1 (vienas) lapas.
4. Iepirkuma vērtēšanas kritēriji un vērtēšanas kārtība uz 2 (divām) lapām.
5. Finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lapas.
6. Instrukcija “Apsardzes personāla instrukcija” uz 1 (vienas) lapas.
7. Līguma projekts ar pielikumiem uz 6 (sešām) lapām.

Iepirkuma “Par fiziskās un tehniskās

apsardzes pakalpojumu sniegšanu”

ID Nr.KNAB2020/40

1.pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pasūtītāja****prasības** | **Pretendenta piedāvājums****(informācija par katru punktu un apakšpunktu)** |
| **1.** | **Fiziskai apsardzei jānodrošina:** |
| 1.1. | Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja (turpmāk – Birojs) 2 (divu) Objekta posteņu apsardzei jānodrošina:  |  |
| 1.1.1. | - vienā Objekta postenī 1 (viens) apsardzes darbinieks nepārtraukti jeb 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, tai skaitā, brīvdienās un svētku dienās ar darba stundu skaitu vienā maiņā – 12 (divpadsmit) stundas (no plkst. 8.00 līdz plkst. 20.00 un no plkst. 20.00 līdz plkst. 8.00), atbilstoši tehniskās specifikācijas un tehniskā piedāvājuma 1.tabulai;- otrā Objekta postenī 2 (divi) apsardzes darbinieki, viens apsardzes darbinieks nepārtraukti jeb 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, tai skaitā, brīvdienās un svētku dienās ar darba stundu skaitu vienā maiņā 12 (divpadsmit) stundas (no plkst. 8.00 līdz plkst. 20.00 un no plkst. 20.00 līdz plkst. 8.00), otrs apsardzes darbinieks darba dienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 17.00, atbilstoši tehniskās specifikācijas un tehniskā piedāvājuma 1.tabulai; |  |
| 1.1.2. | apsardzes darbinieks nedrīkst strādāt Objektā vairāk kā 1 (vienu) maiņu (12 stundas) pēc kārtas; |  |
| 1.1.3. | vārtu paceļamās barjeras kontrole no Objekta apsardzes posteņa; |  |
| 1.1.4. | Objekta videonovērošana no Objekta apsardzes posteņa; |  |
| 1.1.5. | jānodrošina sabiedriskās kārtības ievērošanas kontrole un jāziņo par konstatētajiem pārkāpumiem Biroja atbildīgajām personām, kā arī par sabiedriskās kārtības un drošības ievērošanu uzraugošajām institūcijām (Pašvaldības policija, Valsts policija, VUGD u.tml.); |  |
| 1.1.6. | jānodrošina epidemioloģiskās drošības noteikumu, kas paredzēti Covid-19 infekcijas ierobežošanai Birojā, piemērošana un uzraudzība atbilstoši kompetencei un Biroja atbildīgās personas norādījumiem. |  |
| 1.1.7. | nekavējoties jāinformē Biroja atbildīgos darbiniekus par Objektā vai tā tiešā tuvumā novietotām neparastām kastēm, saiņiem, atkritumu tvertnēm, somām u.c. aizdomīgiem priekšmetiem, kuriem tur nebūtu jābūt; |  |
| 1.1.8. | jānodrošina caurlaižu režīma kontrole un Objekta teritorijā iebraucošo transportlīdzekļu valsts numurzīmju reģistrēšana; |  |
| 1.1.9. | jānodrošina Biroja darbinieku un apmeklētāju, transportlīdzekļu un pakalpojumu sniedzēju iekļūšanas kontroli, reģistrējot apmeklētājus reģistrācijas žurnālā, un nepieciešamības gadījumā veicot personu drošības pārbaudi ar tehniskiem līdzekļiem (metāla detektoru), Biroja darbinieku telefoniska informēšana par apmeklētāju ierašanos; |  |
| 1.1.10. | jāpieņem glabājumā Biroja apmeklētāju bruņojumu (ieročus, munīciju un speciālos līdzekļus), izsniedzot apmeklētājam apliecību par ieroča, munīcijas un/vai speciālo līdzekļu pieņemšanu glabāšanā uz laiku; |  |
| 1.1.11. | nepieciešamības gadījumā jāveic Biroja apmeklētāju un pakalpojumu sniedzēju eskortēšanu Birojā un tam piegulošā teritorijā; |  |
| 1.1.12. | Objekta darbinieku, apmeklētāju un tehniskā personāla iekļūšanas kontrole Objektā; |  |
| 1.1.13. | Objekta ārdurvju, vārtu, autoparka, kā arī teritorijas kontrole; |  |
| 1.1.14. | drošības sistēmu (apsardzes signalizācijas, ugunsdrošības signalizācijas un video novērošanas sistēmas) kontrole un pārvaldība atbilstoši piešķirto tiesību apjomam; |  |
| 1.1.15. | Objekta posteņa darbinieka regulāra saziņa ar centrālo pulti vienu reizi stundā sākot no plkst. 19.00 līdz plkst. 07.00 no Biroja piešķirta stacionārā telefona; |  |
| 1.1.16. | veikt Biroja ēkas un iekšējā perimetra, teritorijas un Biroja funkcionēšanai nozīmīgu iekārtu atrašanās vietu apgaitu, nepieciešamības gadījumā piesaistot Biroja atbildīgos darbiniekus; |  |
| 1.1.17. | veikt ierakstus Notikuma žurnālā par konstatētajiem trūkumiem, incidentiem u.tml. un nekavējoties ziņot Biroja atbildīgajām personām par starpgadījumiem, veicot Objekta apsardzes funkciju; |  |
| 1.1.18. | visu apsardzes darbinieku nodrošināšana ar darba formām un bruņojumu (vismaz gāzes baloniņš, šaujamierocis, roku dzelži un gumijas steks), kā arī vismaz divu veidu paralēli darbojošies apsardzes signāla pārraides kanāli (vismaz rācija katram apsardzes darbiniekam un vismaz 1 (viens) mobilais tālrunis katrā apsardzes postenī, pa kuru, nepieciešamības gadījumā var sazināties) un viena atsevišķa rācija Biroja atbildīgajām personām; |  |
| 1.1.19. |  jānodrošina “Apsardzes personāla instrukcija” instrukcijas (Nolikuma 6.pielikums) izpildi. |  |
| 2. | **Tehniskai apsardzei jānodrošina:** |
| 2.1. | papildus ekipāžas nosūtīšana (t.sk., bruņotas) uz Objektu, reaģējot uz centrālajā pultī saņemto trauksmes signālu vai, ja netiek saņemts zvans no Objekta posteņa, saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 1.1.15.apakšpunktu; |  |
| 2.2. | nodrošināt Objekta apsardzes posteņus ar trauksmes pogām |  |
| 2.3. | apsardzes ekipāžas ierašanās laiks Objektā trauksmes gadījumā (ne vēlāk kā 10 (desmit) minūtēs); |  |
| 2.4. | trauksmes signāla padeve un pieņemšana centrālajā pultī. |  |
| 3. | **Objekta raksturojums:** |
| 3.1. | Objekts izvietots ēku kompleksā Rīgā, Citadeles ielā 1; |  |
| 3.2. | Objekts sastāv no divām savstarpēji savienotām 3 stāvu un 2 stāvu mūra ēkām (ar kopējo platību ~3800 m2) un piegulošās teritorijas ~350 m2 platībā; |  |
| 3.3. | iebrauktuve Objekta teritorijā ir no Muitas ielas puses; |  |
| 3.4. | iebraukšanu Objektā ierobežo verami vārti un paceļama barjera, kuras darbība jākontrolē no Objekta apsardzes posteņa; |  |
| 3.5. | Objekta ēkās ir divas atsevišķas ieejas no ielas puses un septiņas ieejas no slēgta pagalma Objekta teritorijā; |  |
| 3.6. | Objektā ierīkoti divi apsardzes posteņi – viens pie centrālajām ieejas durvīm no Citadeles ielas puses; otrs – pie iebrauktuves Objekta teritorijā no Muitas ielas puses; |  |
| 3.7 | Objekts aprīkots ar videonovērošanas sistēmu, kas aptver piegulošās teritorijas un ēku ārējo videonovērošanu, kā arī Objekta ēku ieeju videonovērošanu. Videonovērošana veicama no Objekta apsardzes posteņiem; |  |
| 3.8. | Objekts aprīkots ar piekļūšanas kontroles un apsardzes signalizācijas sistēmu, videonovērošanas sistēmu, ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizāciju. |  |

1.tabula

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objekts** | **Posteņa nosaukums** | **Apsardzes darbinieku skaits** | **Apsardzes režīms** | **Apsardzes posteņu stundas diennaktī**  | **Apsardzes darbinieku****darba laiks** |  | **Apsardzes darbinieku****maiņu skaits diennaktī** | **Apsardzes darbinieku****darba laiks katrā maiņā** |
| 1. postenis | Citadeles iela | 1 | Katru dienu | 24 | 00.00-24.00 |  | 2 | 8.00-20.00 |
| 20.00-8.00 |
| 1 | Darba dienās | - | 8.30-17.00 |  | 1 | 8.30-17.00 |
| 2. postenis | Muitas iela | 1  | Katru dienu | 24 | 00.00-24.00 |  | 2 | 8.00-20.00 |
| 20.00-8.00 |

Iepirkuma “Par fiziskās un tehniskās

apsardzes pakalpojumu sniegšanu”

ID Nr.KNAB2020/40

2.pielikums

**PIETEIKUMA FORMA DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 vieta datums

Informācija par pretendentu

Pretendenta nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģistrācijas numurs un datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PVN maksātāja reģistrācijas numurs un datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Interneta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas kods:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Konta numurs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu par iepirkumu)

Vārds, uzvārds\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ieņemamais amats:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālrunis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo (pretendenta nosaukums) apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma „Par fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu” (ID.Nr.KNAB 2020/40) Nolikumu, piekrīt Nolikuma noteikumiem, apņemas tos ievērot un izpildīt, piekrīt piedalīties iepirkumā un garantē iepirkuma prasību izpildi, iepirkuma noteikumi ir skaidri un saprotami, un visa piedāvājumā iesniegtā informācija ir patiesa.

Pretendents, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas brīža iesniegs spēkā esošu pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi, kas paredzēta tikai konkrētajam apsargājamam Objektam ar apdrošināšanas limitu apmērā (ne mazāku kā 500 000 EUR (pieci simti tūkstoši eiro).

|  |  |
| --- | --- |
| Uzņēmuma definīcija | Pretendents norada atbilstošo |
| Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus EUR; |  |
| Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus EUR , un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro. |  |

Informējam, ka uzņēmuma definīcija atbilst tabulā norādītajai sadaļai.

Pretendents apliecina, ka pretendenta finanšu apgrozījums ir\_\_\_\_ EUR, kas atbilst Nolikuma 4.2.punkta prasībām:

 2017.gadā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2018.gadā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2019.gadā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Informācija par pēdējo trīs gadu laikā sniegtajiem pakalpojumiem atbilstoši Nolikuma 4.3.3.punkta prasībām:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Lielākie****klienti** | **Pakalpojuma****nosaukums un apjoms** | **Klienta kontaktpersona, tālrunis** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Pretendents apliecina, ka:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta personālam, kuri atbilstoši Nolikuma tehniskajā specifikācijā paredzētajiem pienākumiem veiks fizisko apsardzi, ir pieredze fiziskās apsardzes veikšanai Nolikuma 4.3.3.punktā minētajos (vai līdzvērtīgos) objektos un ir prasme strādāt ar datorizētu apsardzes, piekļuves kontroles programnodrošinājumu (personālam ir jāpārvalda interneta vide, Microsoft Word, e-pasts utml.), kas nepieciešams informācijas ievadei, ir:* spēkā esoši apsardzes sertifikāti;
* vismaz vidējā izglītība;
* valsts valodas prasmes vismaz vidējā līmeņa 2.pakāpē (B2)
* svešvalodu prasmes;
* derīga šaujamieroča nēsāšanas atļauja līguma darbības laikā;
* derīga apliecība par pirmās palīdzības kursa noklausīšanos;
* vismaz 3.kategorijas speciālā atļauja pieejai valsts noslēpumam.
 |  |
| Fiziskās apsardzes darbiniekiem, kuri tiks iesaistīti iepirkuma līguma izpildē, ir vismaz trešās kategorijas atļaujas pieejai konfidenciāliem valsts noslēpuma objektiem saskaņā ar likumu “Par valsts noslēpumu” un 2004.gada 6.janvāra Ministru Kabineta noteikumu Nr.21 “Valsts noslēpuma, Ziemeļatlantijas līguma organizācijas, Eiropas Savienības un ārvalstu institūcijas klasificētās informācijas aizsardzības noteikumi”.  |  |
| **Speciālā atļauja pieejai valsts noslēpumu objektiem fiziskās apsardzes darbiniekiem izsniegta pretendenta nevis cita darba devēja** **uzdevumu veikšanai.**  |  |

Ar šo mēs apliecinām savu dalību augstāk norādītajā iepirkumā. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma prasībām un piekrītam visiem tajās minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Ar šo apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

Pretendents/ Pretendenta pilnvarotā persona:

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Datums:

Iepirkuma “Par fiziskās un tehniskās

apsardzes pakalpojumu sniegšanu”

ID Nr.KNAB2020/40

3.pielikums

**TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA PĀRBAUDEI IESNIEDZAMĀ INFORMĀCIJA PAR APSARDZES PAKALPOJUMA NODROŠINĀŠANU**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | informācija par operatīvo mobilo grupu pieejamību trauksmes gadījumā: |
| 1.1. | cik ilgā laikā mobilā grupa var ierasties Pasūtītāja Objektā pēc trauksmes signāla saņemšanas; |
|  | Atbilde: |
| 1.2. | cik operatīvo transportlīdzekļu ir Rīgas pilsētas centrā\*; |
|  | Atbilde: |
| 1.3. | cik mobilās grupas ekipāžas un cik cilvēki katrā ekipāžā var atbraukt 10 minūšu laikā? |
|  | Atbilde: |
| 2. | kā tiks kontrolēta fiziskās apsardzes darbība un sniegtā pakalpojuma kvalitāte Objektā? |
|  | Atbilde: |

\*Rīgas centrs <http://www.rdpad.lv/wp-content/uploads/2017/08/4.pielikums.pdf>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N.B. norādīt “konfidenciāli”, ja pretendenta sniegtā informācija ir konfidenciāla. Informācija tiks izmantota tikai piedāvājumu vērtēšanai. Iepirkuma komisija apņemas nodrošināt sniegtās informācijas konfidencialitātes saglabāšanu un neizpaušanu.

Pretendents/ Pretendenta pilnvarotā persona:

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Datums:

Iepirkuma “Par fiziskās un tehniskās

apsardzes pakalpojumu sniegšanu”

ID Nr.KNAB2020/40

4.pielikums

**IEPIRKUMA VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI UN VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

1. **Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Vērtēšanas kritērijs** | **Apzīmējums** | **Maksimālais punktu skaits** |
| 1. | Finanšu piedāvājums (Nolikuma 5. pielikums) | A | 50 |
| 2. | Operatīvo mobilo grupu pieejamība |  |
| 2.1 | Operatīvās mobilās grupas reālais iespējamais ierašanās laiks Pasūtītāja Objektā pēc trauksmes signāla saņemšanas brīža (Nolikuma 3.pielikuma 1.1. apakšpunkts).  | B1 | 15 |
| 2.2. | Operatīvo transportlīdzekļu skaits Rīgas pilsētas centra rajonā\* (Nolikuma 3.pielikuma 1.2. apakšpunkts) | B2 | 15 |
| 3. | Apsardzes pakalpojuma kontrole Objektā (Nolikuma 3.pielikuma 2. punkts) | C | 10 |
| 4. | Vienas stundas tarifa likme fiziskajai apsardzei (iekļautās izmaksas, to pamatojums) (Nolikuma 5.3. punkts). | D | 10 |
| Kopā (F) | 100 |

\*Rīgas centrs <http://www.rdpad.lv/wp-content/uploads/2017/08/4.pielikums.pdf>

1. Vērtēšanas kritērijam Nr.1 punktus aprēķina šādā kārtībā:

Kopējais finanšu piedāvājums:

A = Ax / Ay x Am, kur:

Ax - zemākā piedāvātā cena no visiem piedāvājumiem;

Ay - vērtējamā pretendenta piedāvā cena;

Am- maksimālais punktu skaits piedāvājuma cenai - 50 punkti.

1. Vērtēšanas kritērijam Nr.2 punktus aprēķina šādā kārtībā:

 B1 + B2

 2.1. kritērijam punktus aprēķina šādā kārtībā:

 B1 = B1x/B1y x B1m, kur.

B1x - īsākais ierašanās laiks;

B1y - vērtējamais ierašanās laiks;

B1m - maksimālais punktu skaits ierašanās laikam - 15 punkti.

 2.2. kritērijam punktus aprēķina šādā kārtībā:

 B2 = B2x/B2y x B2m, kur:

B2x – lielākais operatīvo transportlīdzekļu skaits Rīgas pilsētā;

B2y - vērtējamais operatīvo transportlīdzekļu skaits Rīgas pilsētā;

B2m - maksimālais punktu skaits operatīvo transportlīdzekļu skaitam Rīgas pilsētā - 15 punkti.

4. Vērtēšanas kritērijā Nr.3 maksimālais punktu skaits tiks iegūts, pielietojot šādu metodi: Katra iepirkuma komisijas locekļa, kas piedalās vērtēšanā, individuālā vērtējuma summa, kas tiek dalīta ar iepirkuma komisijas, kas piedalās vērtēšanā, locekļu skaitu.

|  |  |
| --- | --- |
| Punkti | Apsardzes pakalpojuma kontrole |
| 1-5 | Vispārīga informācija par apsardzes pakalpojuma kontroli Objektā. Pasūtītājam rodas šaubas, ka pretendents nodrošinās kvalitatīvāku sniegtā fiziskās apsardzes pakalpojuma uzraudzību nekā tas noteikts Pasūtītāja tehniskās specifikācijas prasībās. Pretendents veic sniegtā apsardzes pakalpojuma kontroli ārpus Pasūtītāja ierastā darba laika Objektā (darbadienās laika posmā no plkst.17:00-07:00, brīvdienās un svētku dienās) vismaz divas reizes mēnesī, par to veicot ierakstu Notikumu žurnālā. |
| 6-10 | Detalizēta informācija par apsardzes pakalpojuma kontroli Objektā. Pasūtītājam rodas pilnīga pārliecība, ka pretendents nodrošinās kvalitatīvāko sniegtā pakalpojuma uzraudzību un kontroli. Pretendents veic sniegtā apsardzes pakalpojuma kontroli ārpus Pasūtītāja ierastā darba laika Objektā (darbadienās laika posmā no plkst.17:00-07:00, brīvdienās un svētku dienās) vismaz trīs reizes mēnesī, par to veicot ierakstu Notikumu žurnālā, nodrošina cita veida pakalpojuma kvalitātes uzraudzības pasākumus. |

1. Vērtēšanas kritērijam Nr.4 punktus aprēķina šādā kārtībā:

E = Ex / Ey x Em, kur:

Ex - vērtējamā piedāvājuma stundas tarifu likme;

Ey – augstākā piedāvājuma stundas tarifu likme;

Em- maksimālais punktu skaits piedāvājuma cenai - 10 punkti.

1. Veicot vērtēšanu, visi matemātiskajos aprēķinos iegūtie skaitļi tiks noapaļoti līdz 2 (divām) zīmēm aiz komata.
2. Par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu tiek atzīts tā pretendenta piedāvājums, kurš saņēmis vislielāko punktu skaitu komisijas locekļu kopvērtējumā, saskaitot visu kritēriju vidējos vērtējumus šādā kārtībā: F = A+B1+B2+C+D, kur:

F = vērtējamā piedāvājuma kopējais saņemto punktu skaits, bet A-D = punktu skaits konkrētā kritērijā atbilstoši vērtēšanas kritēriju aprēķina formulai.

Iepirkuma “Par fiziskās un tehniskās

apsardzes pakalpojumu sniegšanu”

ID Nr.KNAB2020/40

5.pielikums

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pakalpojuma****apraksts** | **Laika periods** | **Summa**  **EUR bez PVN** |
| 1. | Objekta posteņa apsardzes pakalpojumu nodrošināšana, atbilstoši iepirkuma prasībām, Tehniskajai specifikācijai un pretendenta piedāvājumam. | 1 mēnesis\* |  |

\*cena jānorāda par kalendāro mēnesi, neatkarīgi no dienu skaita mēnesi tajā, pieņemot, ka kalendārajā mēnesī ir vidēji 30,5 kalendārās dienas.

Paraksts:

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats:

2020.gada “\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepirkuma “Par fiziskās un tehniskās

apsardzes pakalpojumu sniegšanu”

ID Nr.KNAB2020/40

6.pielikums

**Instrukcija “Apsardzes personāla instrukcija”**

**Vispārīgā informācija**

1. Objekta un tajā esošā īpašuma apsargāšanu nodrošina nepārtraukta (24 h diennaktī, tai skaitā brīvdienās un svētku dienās) fiziskā apsardze, kas kontrolē un nodrošina caurlaides režīmu, apsardzes, ugunsdrošības un videonovērošanas sistēmu pārvaldību atbilstoši piešķirto tiesību apjomam.
2. Fizisko apsardzi nodrošina pakalpojumu sniedzējs, kam ir spēkā esošs industriālās drošības sertifikāts un apsardzes darbiniekiem ir vismaz 3.kategorijas speciālā atļauja pieejai valsts noslēpumam.

# Apsardzes personāla funkcijas

1. Kontrolēt un nodrošināt Objektā caurlaides režīma, apsardzes, ugunsdrošības un videonovērošanas sistēmu pārvaldību atbilstoši piešķirto tiesību apjomam.
2. Veikt Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja (turpmāk – Birojs) ēkas un tai piegulošās teritorijas videonovērošanas ierakstu analīzi nolūkā savlaicīgi identificēt un novērst prettiesisku rīcību, kaitējumu Biroja īpašumā vai valdījumā esošai mantai un/vai Biroja darbiniekiem.
3. Kontrolēt Objektā sabiedriskās kārtības ievērošanu un ziņot par konstatētajiem pārkāpumiem Biroja atbildīgās nodaļas amatpersonām, kā arī par sabiedriskās kārtības un drošības ievērošanu uzraugošajām institūcijām (pašvaldības policija, valsts policija, valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests u.tml.).
4. Konstatējot likumpārkāpumu rīkoties saskaņā ar apsardzes darbības tiesisko regulējumu.
5. Objekta un/vai Biroja darbinieku izlūkošanas gadījumā (novērošana, izsekošana, dokumentēšana, informācijas iegūšana u.c. neparastas darbības) nekavējoties sazināties ar atbildīgās nodaļas darbiniekiem, lai noskaidrotu vai darbības ir saskaņotas ar objekta vadību un jārīkojas atbilstoši atbildīgās nodaļas darbinieku norādījumiem.
6. Identificējot bezpilota lidaparātu virs Biroja ēkas un/vai tai piegulošās teritorijas, nekavējoties sazināties ar atbildīgās nodaļas darbiniekiem, lai noskaidrotu vai darbības ir saskaņotas ar Objekta vadību un jārīkojas atbilstoši atbildīgās nodaļas darbinieku norādījumiem.
7. Vismaz 1 (vienu) reizi laika posmā no plkst.08.00 līdz plkst.17.00 veikt Biroja ēkas un iekšējā perimetra, teritorijas un Biroja funkcionēšanai nozīmīgu iekārtu atrašanās vietu apgaitu.
8. Vismaz 3 (trīs) reizes laika posmā no plkst.17.00 līdz plkst.08.00 veikt Biroja ēkas un iekšējā perimetra, teritorijas un Biroja funkcionēšanai nozīmīgu iekārtu atrašanās vietu apgaitu.
9. Ievērojot par Biroja kritiskās infrastruktūras atbildīgās personas (turpmāk - Atbildīgā persona) norādījumu, paaugstināta terorisma draudu līmeņa gadījumā vismaz 2 (divas) reizes laika posmā no plkst.08.00 līdz plkst.17.00, un vismaz 4 (četras) reizes laika posmā no plkst.17.00 līdz plkst.08.00 veikt Biroja ēkas un iekšējā perimetra, teritorijas un Biroja funkcionēšanai nozīmīgu iekārtu atrašanās vietu apgaitu.
10. Ievērojot Atbildīgās personas norādījumu, augsta un īpaši augsta terorisma draudu līmeņa gadījumā vismaz 1 (vienu) reizi stundā veikt Biroja ēkas un iekšējā perimetra, teritorijas un Biroja funkcionēšanai nozīmīgu iekārtu atrašanās vietu apgaitu.
11. Veikt Biroja darbinieku un apmeklētāju, transportlīdzekļu un pakalpojumu sniedzēju iekļūšanas kontroli, reģistrējot apmeklētājus reģistrācijas žurnālā, un nepieciešamības gadījumā veicot personu drošības pārbaudi ar tehniskiem līdzekļiem (metāla detektoru).
12. Nodrošināt apmeklētāju transportlīdzekļu iekļūšanas kontroli, ielaižot tos Objekta teritorijā tikai pēc iepriekšēja saskaņojuma, reģistrējot transportlīdzekļa datus.
13. Informēt Biroja darbiniekus par apmeklētāju ierašanos.
14. Atbilstoši atbildīgās nodaļas priekšnieka norādījumam pieņemt glabājumā Biroja apmeklētāju bruņojumu (ieročus, munīciju un speciālos līdzekļus), izsniedzot apmeklētājam apliecību par ieroča, munīcijas un/vai speciālo līdzekļu pieņemšanu glabāšanā uz laiku.
15. Atbilstoši Atbildīgās personas norādījumam, veikt Biroja apmeklētāju un pakalpojumu sniedzēju eskortēšanu Birojā un tam piegulošā teritorijā.
16. Veikt Objekta dienesta transportlīdzekļu un Objekta darbinieku personīgo transportlīdzekļu iekļūšanas kontroli, ielaižot tos Objekta teritorijā tikai pēc iepriekšēja saskaņojuma vai atbilstoši iepriekš sastādītam, Biroja priekšnieka apstiprinātam transportlīdzekļu sarakstam, nepieciešamības gadījumā pārbaudot dienesta apliecību.
17. Noskaidrot Biroja apmeklējuma mērķi, apmeklētāju identitāti, kā arī pēc iespējas to personu identitāti, kuras Biroja ēkas tuvumā veic Objekta izlūkošanu (fotografē Objektu, filmē, seko Biroja darbiniekiem ar mērķi iekļūt Objektā, izmanto bezpilota lidaparātu, ilgstoši atrodas Objekta tuvumā bez redzama iemesla, atkārtoti parādās Objekta tuvumā ilgākā laika posmā u.tml.).
18. Nekavējoties informēt Biroja atbildīgās nodaļas amatpersonas par Objektā vai tā tiešā tuvumā novietotām neparastām kastēm, saiņiem, atkritumu tvertnēm, somām u.c. aizdomīgiem priekšmetiem, kuriem tur nebūtu jābūt.
19. Atbilstoši Atbildīgās personas norādījumam apsardzes darbiniekiem ir pienākums:
	1. veikt Objekta iekšējā perimetra un teritorijas apgaitu;
	2. veikt visu Objekta darbinieku iekļūšanas kontroli, ielaižot tos Objektā un teritorijā tikai pēc dienesta apliecību uzrādīšanas un salīdzināšanas ar personu apliecinošu dokumentu (pase vai ID karte);
	3. veikt apmeklētāju un pakalpojumu sniedzēju personīgo mantu, transportlīdzekļu, to salonu un kravu drošības pārbaudes;
	4. veikt Objekta ārējā perimetra apgaitu;
	5. izvietot apsardzes darbiniekus Objekta ārējā perimetrā vai izvērtēt iespēju novietot apsardzes dienesta automašīnu Objekta tiešā tuvumā;
	6. apzināt Objekta tiešā tuvumā novietotus nepiederošus transportlīdzekļus un iespējas tos pārvietot;
	7. noteikt paaugstinātu gatavību apsardzes darbiniekiem (sasniedzamība, atsaukšana no atvaļinājumiem, plānoto atvaļinājumu atcelšana u.tml.);
	8. pievērst pastiprinātu uzmanību aizdomīgu personu aktivitātēm Objekta tiešā tuvumā;
	9. pievērst pastiprinātu uzmanību bez uzraudzības atstātiem priekšmetiem Objektā

 vai tā tiešā tuvumā;

* 1. pārtraukt personu un transportlīdzekļu ielaišanu Objektā;
	2. veikt Objektā vai tā tiešā tuvumā novietotu potenciāli bīstamu priekšmetu norobežošanu.

Iepirkuma “Par fiziskās un tehniskās

apsardzes pakalpojumu sniegšanu”

ID Nr.KNAB2020/40

7.pielikums

PROJEKTS

**Līgums**

**par fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu**

Pasūtītāja Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Izpildītāja Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rīgā, 2020.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs,** vienotais reģistrācijas Nr. 90001427791, priekšnieka Jēkaba Straumes personā, kurš rīkojas saskaņā ar Korupcijas novēršanas apkarošanas biroja likuma 4.panta sestās daļas 1.punktu, (turpmāk – Pasūtītājs) no vienas puses, un „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, vienotais reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, valdes locekļa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš(-a) rīkojas, saskaņā ar statūtiem, (turpmāk – Izpildītājs) no otras puses, abi kopā turpmāk Puses un katrs atsevišķi - Puse**,** pamatojoties uz iepirkuma „Par fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu” (identifikācijas Nr. KNAB 2020/40) (turpmāk - Iepirkums) rezultātiem, apzinādamies savas darbības juridisko nozīmi un sekas, bez spaidiem, maldības un viltus, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums).

**1.** **Līguma priekšmets**

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājsapņemas veikt nekustamā īpašuma - ēkas un tai piegulošās teritorijas adresē Citadeles ielā 1, Rīgā, LV-1010 (turpmāk – Objekts), fizisko un tehnisko apsardzi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un tehnisko piedāvājumu (1.pielikums), Tehniskā piedāvājuma pārbaudei iesniedzamo informāciju par apsardzes pakalpojuma nodrošināšanu (2.pielikums) un instrukciju “Apsardzes personāla instrukcija” (turpmāk – Instrukcija) (3.pielikums), kas ir šā Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.2. Līgumā lietotie jēdzieni:

1.2.1. **Fiziskā apsardze** ir Objekta un tajā esošā īpašuma apsargāšanas pasākumu kopums, to veicot trīs vai vairākiem apsardzes darbiniekiem, kuri pastāvīgi atrodas Objektā, lai nodrošinātu Objektu no prettiesiska vai cita veida apdraudējuma, kā arī apsardzes darbinieka rīcība Objektā trauksmes (tehnisku u.c. veida avāriju, signalizācijas sistēmu bojājumu u.c.) gadījumos;

1.2.2. **Tehniskā apsardze** ir Izpildītāja reaģēšana uz trauksmes signāla saņemšanu centrālajā pultī un papildus ekipāžas nosūtīšana uz Objektu nepieciešamības gadījumā;

1.2.3. **Objekts** ir ēka un tai piegulošā teritorija, kas atrodas Citadeles ielā 1, Rīgā, kas nodots Izpildītāja apsardzē saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, ņemot vērā Objekta lielumu, atrašanās vietu un pārredzamības pakāpi, Pasūtītāja noteikto apsardzes darbinieku skaitu, apsardzes tehniskās sistēmas pakāpi, u.tml.

**2. Līgumsumma un norēķinu kārtība**

2.1. Līguma kopējā summa nepārsniedz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (summa vārdos) neskaitot pievienotās vērtības nodokli.

2.2. Par šajā Līgumā minētajiem pakalpojumiem Pasūtītājs ik mēnesi maksā Izpildītājam mēneša maksu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (summa vārdos) neskaitot pievienotās vērtības nodokli.

2.3. Pakalpojuma cenā tiek ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar minētā Pakalpojuma sniegšanu, tajā skaitā darbinieku izmaksas, nodokļi, transporta, aprīkojuma un jebkuras citas Izpildītāja izmaksas, neskaitot pievienotās vērtības nodokli.

2.4. Pasūtītājs veic samaksu par Izpildītāja iepriekšējā mēnesī faktiski sniegtajiem Pakalpojumiem, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu.

2.5. Izpildītājs sagatavoto rēķinu un nosūta elektroniski Pasūtītājam uz e-pastu: dn@knab.gov.lv.

2.6. Pasūtītājs Līguma 2.4.punktā minētā rēķina apmaksu veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas dienas.

**3. Līguma izpildes kārtība**

3.1. Izpildītājs Pakalpojuma izpildi uzsāk \_\_\_ (datums).

3.2. Darba organizācijas jautājumi Izpildītājam ar Pasūtītāju jāsaskaņo pirms Pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas.

3.3. Izpildītājam jābūt noslēgtam civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumam ar atbildības limitu ne mazāku kā 500 000,00 *euro* (pieci simti tūkstoši *euro* un 00 centi), kas ir spēkā šī Līguma darbības termiņā. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas brīža iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas polises kopiju.

**4. Pušu pienākumi un tiesības**

4.1. Pasūtītāja pienākumi:

4.1.1. nodrošināt Izpildītājam katrā postenī apsildāmu dienesta telpu, kas aprīkota ar vienu telefona sakaru līniju un vienu stacionāro telefona aparātu, izņemot gadījumus, ja Objektā notiek būvniecība;

4.1.2. pēc Izpildītājapaziņojuma saņemšanas, Pasūtītājs apņemas pēc iespējas īsākā laikā novērst bojājumus telefona sakaros un apsardzes tehniskās sistēmas elektropadevē;

4.1.3. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā rakstiski informēt Izpildītāju par kontaktpersonu maiņu, kā arī teritorijas, telpu vai citām plānojamām izmaiņām, kas saistītas ar Objekta drošību;

4.1.4. mutiski vai telefoniski informēt apsardzesdarbiniekus par pieļaujamo uzturēšanos Objektā, norādot personas identifikāciju (darbinieki, apmeklētāji, pakalpojumu sniedzēji u.tml.), konkrēto atrašanās mērķi Objektā, nepieciešamajiem ierobežojumiem, kā arī Objektā noteikto uzturēšanās laika režīmu attiecīgo darbību veikšanai;

4.1.5. informēt Izpildītāju par telpu kapitālā remonta sākumu, darba režīma izmaiņām un citām ar Objektu un tā piekļuvi saistītām izmaiņām;

4.1.6. naudu un vērtslietas, sevišķi vērtīgus priekšmetus, kā arī atsevišķas priekšmetu kategorijas, klasificētos un ierobežotas pieejamības dokumentus, pēc darba pabeigšanas ar tiem, ievietot seifos, metāla skapjos vai speciāli ierīkotās glabātuvēs;

4.1.7. pēc darba dienas beigām aizvērt visus logus un durvis;

4.1.8. neieiet Objektā bez Izpildītāja darbinieka klātbūtnes, ja Objektā konstatēti acīmredzami bojājumi (piemēram, izsisti stikli, bojātas durvis, sienas).

4.2. Pasūtītāja tiesības:

4.2.1. kontrolēt šajā Līgumā Izpildītājam paredzēto saistību izpildi;

4.2.2. kopā ar Izpildītāju vai tā pilnvarotajām personām veikt fiziskās apsardzes un Objekta tehnisko sistēmu nodrošinājuma pārbaudi;

4.2.3. sniegt Izpildītājam priekšlikumus un norādījumus par apsardzes sistēmas efektivitātes palielināšanu;

4.2.4. pieprasīt apsardzes darbinieka nomaiņu 1 (viena) kalendārā mēneša laikā, ja netiek ievēroti Instrukcijā noteiktie pienākumi;

4.2.5. pieprasīt ar Līguma saistībuizpildi nepieciešamo informāciju.

4.3. Izpildītāja pienākumi:

4.3.1. iepazīstināt savus Objektā strādājošos darbiniekus ar pamatinformāciju par Pasūtītāju, korekti izturēties pret Pasūtītāja darbiniekiem, apmeklētājiem un Pasūtītāja darbību nodrošināšanai nolīgto pakalpojumu sniedzējiem, kā arī neveikt nekādas darbības, kas varētu kaitēt Pasūtītāja interesēm un reputācijai;

4.3.2. pirms Līguma izpildes uzsākšanas kopā ar Pasūtītāja pārstāvi iepazīties ar Objekta apsardzes sistēmu un nepieciešamības gadījumā sniegt rekomendācijas tās papildus uzlabošanai vai pilnveidošanai;

4.3.3. nodrošināt Citadeles ielas apsardzes postenī darba dienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 17.00 vienu sieviešu dzimuma apsardzes darbinieci, Pasūtītāja sieviešu dzimuma apmeklētāju drošības pārbaudes veikšanai, tai skaitā, to, kas saistīta ar personīgo mantu uzrādīšanu;

4.3.4. nodrošināt Izpildītāja darbiniekus ar apsardzei nepieciešamo formu, ekipējumu (atbilstoši Līguma 1.pielikuma 1.1.18. punktam), veikt Izpildītāja darbinieku apmācību un regulāro instruktāžu;

4.3.5. nodrošināt apsardzes un citu funkciju veikšanu saskaņā ar Instrukciju (3.pielikums);

4.3.6.nodrošināt, ka apsardzi veic darbinieki, kuriem izsniegta vismaz 3.kategorijas speciālā atļauja darbam ar valsts noslēpuma objektiem un kuri likumā noteiktajā kārtībā saņēmuši apsardzes sertifikātu;

4.3.7. informēt Pasūtītāju par apsardzes nodrošināšanai Objektā nozīmētajiem apsardzes darbiniekiem;

4.3.8. pieslēgt Pasūtītāja Objektā uzstādīto apsardzes signalizāciju Izpildītāja apsardzes centrālajai pultij un nodrošināt apsardzes signalizācijas trauksmes signāla saņemšanu centrālajā pultī;

4.3.9. reaģēt uz apsardzes centrālajā pultī pienākošajiem trauksmes signāliem, sazinoties ar Objektā esošo apsardzes darbinieku, un nekavējoties, bet ne vēlāk kā Līguma 1.pielikuma 2.3.punktā norādītajā laikā no notikuma konstatēšanas brīža, izsūtīt bruņotas apsardzes patruļas ekipāžu;

4.3.10. nodrošināt apsardzes darbinieka saziņu ar centrālo pulti un nepieciešamības gadījumā nodrošināt ar papildus ekipāžu;

4.3.11. neizpaust nepiederošām personām fiziskās apsardzes veidu, skaitu, darba laiku un apsardzes tehnisko sistēmu lietošanas noteikumus.

4.4. Izpildītāja tiesības:

4.4.1. apsekot Objektu, apskatīt apsargājamās un tām blakus esošās ēkas un teritoriju;

4.4.2. lai uzlabotu Objekta apsardzi, sniegt Pasūtītājam rekomendācijas papildus drošības pasākumu veikšanai;

4.4.3. prasīt, lai Pasūtītājadarbinieki ievēro Līguma 4.1.4. - 4.1.8. apakšpunktā un Instrukcijā (3.pielikums) noteikto;

4.4.4. nepieciešamības gadījumā, ekipāžai, kura veiks pārbaudi Objektā, nodrošinot Līguma izpildi, ir tiesības atrasties Objekta teritorijā.

**5. Pušu atbildība**

5.1. Pusesir materiāli atbildīgas par Līguma saistību pilnīgu un pienācīgu izpildi un atlīdzina otrai Pusei visustiešos zaudējumus, kuri tai radušies šā Līguma saistību neizpildes, daļējas vai nepienācīgas izpildes rezultātā.

5.2. Izpildītājs ir pilnā apjomā atbildīgs par zaudējumiem, kuri Pasūtītājam radušies Izpildītājadarbinieku vainas dēļ.

5.3.Izpildītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, ja:

5.3.1. notikusi Pasūtītāja darbinieku personīgo mantu zādzība, kas atstātas apsargājamā Objekta telpās gadījumos, ja darbinieks nav ievērojis drošības prasības;

5.3.2. nozagta nauda, vērtslietas, mākslas priekšmeti, antikvāri priekšmeti, sevišķi vērtīgas preces, kas netika ievietotas seifos, skapjos, glabātuvēs, un par to netika informēta apsardze;

5.3.3. zaudējumi radušies, ja materiālās vērtības atstātas viegli pieejamās vietās, kuras pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma nav attiecīgi nodrošinātas;

5.3.4. iekļūšana Objektā notikusi caur ēkas konstrukciju elementiem, kurus pēc Izpildītāja rakstiska pieprasījuma Pasūtītājs atteicies bloķēt ar apsardzes signalizācijas sistēmu un Izpildītājs to var apliecināt, uzrādot rakstveida saraksti;

5.3.5. ja prettiesiskā vai viltus ceļā trešās personas (jebkuras fiziskas vai juridiskas personas) nesankcionēti piekļuvušas Pasūtītājadatorsistēmu tīkliem (piemēram, datoru, video novērošanas elektronisko ieraksta iekārtu, piekļuves kontroles, u.tml. iekārtu paroļu, kodu, šifru nolasītāju nesankcionēta izmantošana).

5.4. Jebkuru zaudējumu apmēram, kuru atlīdzināšanu pieprasa Pasūtītājs saskaņā ar šā Līguma nosacījumiem, ir jābūt apstiprinātam ar Pasūtītāja vai trešo personu grāmatvedības dokumentiem.

5.5. Izpildītājs nav atbildīgs par saistību neizpildi vai zaudējumiem, kas Pasūtītājam radušies dažādu no Izpildītāja neatkarīgu tehnisku problēmu, nepilnību, defektu, avāriju rezultātā, kā arī tādu apstākļu dēļ Objektā, par kuru novēršanu ir atbildīgs Pasūtītājs vai trešās personas.

5.6. Pasūtītājam un Izpildītājam nodarīto materiālo zaudējumu un to izraisošo apstākļu izvērtēšanai Puses izveido komisiju, kurā ir divi pārstāvji no katras Puses ar apdrošinātāju pārstāvju un, nepieciešamības gadījumā, citu kompetentu personu vai ekspertu piedalīšanos. Komisija sastāda aktu, norādot Pušu prasības, nodarīto zaudējumu apmēru, to atlīdzināšanas kārtību un termiņu.

5.7. Puses apņemas neizpaust informāciju par Līguma laikā iegūto informāciju (tai skaitā par Pasūtītāja apmeklētājiem, darbiniekiem un jebkurām trešajām personām) un ievērot Līgumā un normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus un konfidencialitāti.

5.8. Par Līguma 5.7. punktā minētās konfidencialitātes prasību neievērošanu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas.

**6. Neparedzami apstākļi**

6.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama neparedzamu apstākļu dēļ, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas un ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 5 (piecu) darba dienu laikā no šādu apstākļu rašanās dienas. Šajā gadījumā Līgumā noteikto izpildes un samaksas termiņu pagarina attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie neparedzamie apstākļi ir aizkavējuši Līguma izpildi, bet ne ilgāk par vienu mēnesi.

6.2. Ar neparedzamiem apstākļiem saprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), katastrofas, streiki, karadarbība vai manevri, kā arī citi tamlīdzīgi apstākļi, kuru dēļ šī Līguma nosacījumu izpilde nav iespējama un ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.

6.3. Pusei, kura atsaucas uz neparedzamiem apstākļiem, nepieciešams pamatot nepārvaramas varas (Force Majeure) apstākļu iestāšanās faktu, norādot laika periodu (sākums obligāti, beigas, ja uz iesnieguma brīdi tas zināms) un tos iemeslus, kāpēc būtu pamats uzskatīt, ka ir iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, kuru dēļ nav iespējams pildīt konkrētās līgumsaistības.

**7. Strīdu izskatīšana**

Strīdus, kas radušies Līguma izpildes rezultātā, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, strīdu risina tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**8. Personas datu apstrāde**

8.1. Personas datus, kurus Līguma izpildes nolūkā Pasūtītājs nodevis Izpildītājam vai Izpildītājs ieguvis no citām personā (turpmāk – Personas dati) Izpildītājs apstrādā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu datu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), prasībām un Pasūtītāja norādījumiem.

8.2. Līguma izpratnē Pasūtītājs ir Personas datu pārzinis, bet Izpildītājs ir Personas datu apstrādātājs.

8.3. Izpildītājs veic Personas datu apstrādi tikai Līgumā noteikto saistību izpildei.

8.4. Līguma izpildes ietvaros no citām personām iegūtos personas datus Izpildītājs apstrādā tikai apsardzes pakalpojuma nodrošināšanas mērķa ietvaros, ievērojot normatīvos aktus.

8.5. Izpildītājs nedrīkst iegūtos Personas datus nodot trešajām personām, kā arī uz trešajām valstīm vai starptautiskām organizācijām.

8.6. Izpildītājs Pasūtītāja noteiktajā termiņā sniedz Pasūtītājam informāciju:

8.6.1. kas Pasūtītājam nepieciešama, sniedzot atbildi uz datu subjekta pieprasījumu par Personas datu apstrādi līguma ietvaros;

8.6.2. kas Pasūtītājam nepieciešama, lai pārbaudītu, ka Izpildītājs veic Personas datu apstrādi saskaņā ar Līguma 8.1.punktu.

8.7. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt Izpildītāja veiktās Personas datu apstrādes atbilstību Līguma 8.1. punktam, brīdinot par to Izpildītāju vismaz piecas darba dienas iepriekš.

8.8. Izpildītājs dzēš vai nodod atpakaļ Pasūtītājam Līguma izpildes ietvaros saņemtos Personas datus ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc Līguma saistību izpildes vai Līguma izbeigšanās dienā (atkarībā, kurš nosacījums iestājas pirmais), ja normatīvie akti nenoteic Izpildītājam pienākumu tos glabāt ilgāk.

8.9. Izpildītājs, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, rakstiski apliecina Personas datu dzēšanu saskaņā ar Līguma 8.8. punktu.

**9. Nobeiguma nosacījumi**

9.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā 2 (divus) gadus, bet nepārsniedzot Līguma 2.1.punktā norādīto Līguma summu.

9.2. Ja, iestājoties Līguma 9.1.punktā norādītajam termiņam, nav sasniegta Līguma 2.1.punktā norādītā Līguma summa, Puses ir tiesīgas šo Līgumu pagarināt līdz 2.1. punktā norādītās līgumsummas sasniegšanai.

9.3. Jebkura no Pusēm, ir tiesīga Līgumu vienpusēji izbeigt, brīdinot otru Pusi - 60 (sešdesmit) dienas iepriekš elektroniski nosūtot paziņojumu otras Puses kontaktpersonai. Paziņojumā norādāms Līguma uzteikuma iemesls.

9.4. Jebkura no Pusēm var izbeigt Līgumu nekavējoties, ja otra Puse nepilda vai būtiski pārkāpj šī Līguma nosacījumus, piedaloties Pušu pārstāvjiem, sastādot par to attiecīgu aktu.

9.5. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc abu Pušu parakstīšanas.

9.6. Pušu kontaktpersonas:

9.6.1. Pasūtītāja kontaktpersona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vārds, uzvārds), tālruņa Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mobilā tālruņa Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@knab.gov.lv.

9.6.2. Izpildītāja kontaktpersona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vārds, uzvārds), tālruņa Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mobilā tālruņa Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.7. Līgums sagatavots latviešu valodā, 2 (divos) identiskos eksemplāros ar \_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) pielikumiem, kopā uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām pa 1 (vienam) eksemplāram katrai līgumslēdzējai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

**Pušu rekvizīti**

**Pasūtītājs: Izpildītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs**Reģ. Nr. 90001427791Adrese: Citadeles iela 1Rīga, LV - 1001Valsts kaseKonta Nr.: LV52TREL2040007022000Kods: TRELLV22 | **“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “**Reģ .Nr.Adrese:Banka:Konts:Konta Nr.Kods: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /paraksts/

 /J.Straume/ / /

Līguma 1.pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pasūtītāja****prasības** | **Pretendenta piedāvājums****(informācija par katru punktu un apakšpunktu)** |
| **1.** | **Fiziskai apsardzei jānodrošina:** |
| 1.1. | Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja (turpmāk – Birojs, Līgumā – kā Pasūtītājs) 2 (divu) Objekta posteņu apsardzei jānodrošina:  |  |
| 1.1.1. | - vienā Objekta postenī 1 (viens) apsardzes darbinieks nepārtraukti jeb 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, tai skaitā, brīvdienās un svētku dienās ar darba stundu skaitu vienā maiņā – 12 (divpadsmit) stundas (no plkst. 8.00 līdz plkst. 20.00 un no plkst. 20.00 līdz plkst. 8.00), atbilstoši tehniskās specifikācijas un tehniskā piedāvājuma 1.tabulai;- otrā Objekta postenī 2 (divi) apsardzes darbinieki, viens apsardzes darbinieks nepārtraukti jeb 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī, tai skaitā, brīvdienās un svētku dienās ar darba stundu skaitu vienā maiņā 12 (divpadsmit) stundas (no plkst. 8.00 līdz plkst. 20.00 un no plkst. 20.00 līdz plkst. 8.00), otrs apsardzes darbinieks darba dienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 17.00, atbilstoši tehniskās specifikācijas un tehniskā piedāvājuma 1.tabulai; |  |
| 1.1.2. | apsardzes darbinieks nedrīkst strādāt Objektā vairāk kā 1 (vienu) maiņu (12 stundas) pēc kārtas; |  |
| 1.1.3. | vārtu paceļamās barjeras kontrole no Objekta apsardzes posteņa; |  |
| 1.1.4. | Objekta videonovērošana no Objekta apsardzes posteņa; |  |
| 1.1.5. | jānodrošina sabiedriskās kārtības ievērošanas kontrole un jāziņo par konstatētajiem pārkāpumiem Biroja atbildīgajām personām, kā arī par sabiedriskās kārtības un drošības ievērošanu uzraugošajām institūcijām (Pašvaldības policija, Valsts policija, VUGD u.tml.); |  |
| 1.1.6. | jānodrošina epidemioloģiskās drošības noteikumu, kas paredzēti Covid-19 infekcijas ierobežošanai Birojā, piemērošana un uzraudzība atbilstoši kompetencei un Biroja atbildīgās personas norādījumiem. |  |
| 1.1.7. | nekavējoties jāinformē Biroja atbildīgos darbiniekus par Objektā vai tā tiešā tuvumā novietotām neparastām kastēm, saiņiem, atkritumu tvertnēm, somām u.c. aizdomīgiem priekšmetiem, kuriem tur nebūtu jābūt; |  |
| 1.1.8. | jānodrošina caurlaižu režīma kontrole un Objekta teritorijā iebraucošo transportlīdzekļu valsts numurzīmju reģistrēšana; |  |
| 1.1.9. | jānodrošina Biroja darbinieku un apmeklētāju, transportlīdzekļu un pakalpojumu sniedzēju iekļūšanas kontroli, reģistrējot apmeklētājus reģistrācijas žurnālā, un nepieciešamības gadījumā veicot personu drošības pārbaudi ar tehniskiem līdzekļiem (metāla detektoru), Biroja darbinieku telefoniska informēšana par apmeklētāju ierašanos; |  |
| 1.1.10. | jāpieņem glabājumā Biroja apmeklētāju bruņojumu (ieročus, munīciju un speciālos līdzekļus), izsniedzot apmeklētājam apliecību par ieroča, munīcijas un/vai speciālo līdzekļu pieņemšanu glabāšanā uz laiku; |  |
| 1.1.11. | nepieciešamības gadījumā jāveic Biroja apmeklētāju un pakalpojumu sniedzēju eskortēšanu Birojā un tam piegulošā teritorijā; |  |
| 1.1.12. | Objekta darbinieku, apmeklētāju un tehniskā personāla iekļūšanas kontrole Objektā; |  |
| 1.1.13. | Objekta ārdurvju, vārtu, autoparka, kā arī teritorijas kontrole; |  |
| 1.1.14. | drošības sistēmu (apsardzes signalizācijas, ugunsdrošības signalizācijas un video novērošanas sistēmas) kontrole un pārvaldība atbilstoši piešķirto tiesību apjomam; |  |
| 1.1.15. | Objekta posteņa darbinieka regulāra saziņa ar centrālo pulti vienu reizi stundā sākot no plkst. 19.00 līdz plkst. 07.00 no Biroja piešķirta stacionārā telefona; |  |
| 1.1.16. | veikt Biroja ēkas un iekšējā perimetra, teritorijas un Biroja funkcionēšanai nozīmīgu iekārtu atrašanās vietu apgaitu, nepieciešamības gadījumā piesaistot Biroja atbildīgos darbiniekus; |  |
| 1.1.17. | veikt ierakstus Notikuma žurnālā par konstatētajiem trūkumiem, incidentiem u.tml. un nekavējoties ziņot Biroja atbildīgajām personām par starpgadījumiem, veicot Objekta apsardzes funkciju; |  |
| 1.1.18. | visu apsardzes darbinieku nodrošināšana ar darba formām un bruņojumu (vismaz gāzes baloniņš, šaujamierocis, roku dzelži un gumijas steks), kā arī vismaz divu veidu paralēli darbojošies apsardzes signāla pārraides kanāli (vismaz rācija katram apsardzes darbiniekam un vismaz 1 (viens) mobilais tālrunis katrā apsardzes postenī, pa kuru, nepieciešamības gadījumā var sazināties) un viena atsevišķa rācija Biroja atbildīgajām personām; |  |
| 1.1.19. |  jānodrošina “Apsardzes personāla instrukcija” instrukcijas (Nolikuma 6.pielikums) izpildi. |  |
| 2. | **Tehniskai apsardzei jānodrošina:** |
| 2.1. | papildus ekipāžas nosūtīšana (t.sk., bruņotas) uz Objektu, reaģējot uz centrālajā pultī saņemto trauksmes signālu vai, ja netiek saņemts zvans no Objekta posteņa, saskaņā ar Tehniskās specifikācijas 1.1.15.apakšpunktu; |  |
| 2.2. | nodrošināt Objekta apsardzes posteņus ar trauksmes pogām |  |
| 2.3. | apsardzes ekipāžas ierašanās laiks Objektā trauksmes gadījumā (ne vēlāk kā 10 (desmit) minūtēs); |  |
| 2.4. | trauksmes signāla padeve un pieņemšana centrālajā pultī. |  |
| 3. | **Objekta raksturojums:** |
| 3.1. | Objekts izvietots ēku kompleksā Rīgā, Citadeles ielā 1; |  |
| 3.2. | Objekts sastāv no divām savstarpēji savienotām 3 stāvu un 2 stāvu mūra ēkām (ar kopējo platību ~3800 m2) un piegulošās teritorijas ~350 m2 platībā; |  |
| 3.3. | iebrauktuve Objekta teritorijā ir no Muitas ielas puses; |  |
| 3.4. | iebraukšanu Objektā ierobežo verami vārti un paceļama barjera, kuras darbība jākontrolē no Objekta apsardzes posteņa; |  |
| 3.5. | Objekta ēkās ir divas atsevišķas ieejas no ielas puses un septiņas ieejas no slēgta pagalma Objekta teritorijā; |  |
| 3.6. | Objektā ierīkoti divi apsardzes posteņi – viens pie centrālajām ieejas durvīm no Citadeles ielas puses; otrs – pie iebrauktuves Objekta teritorijā no Muitas ielas puses; |  |
| 3.7 | Objekts aprīkots ar videonovērošanas sistēmu, kas aptver piegulošās teritorijas un ēku ārējo videonovērošanu, kā arī Objekta ēku ieeju videonovērošanu. Videonovērošana veicama no Objekta apsardzes posteņiem; |  |
| 3.8. | Objekts aprīkots ar piekļūšanas kontroles un apsardzes signalizācijas sistēmu, videonovērošanas sistēmu, ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizāciju. |  |

1.tabula

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objekts** | **Posteņa nosaukums** | **Apsardzes darbinieku skaits** | **Apsardzes režīms** | **Apsardzes posteņu stundas diennaktī**  | **Apsardzes darbinieku****darba laiks** |  | **Apsardzes darbinieku****maiņu skaits diennaktī** | **Apsardzes darbinieku****darba laiks katrā maiņā** |
| 1. postenis | Citadeles iela | 1 | Katru dienu | 24 | 00.00-24.00 |  | 2 | 8.00-20.00 |
| 20.00-8.00 |
| 1 | Darba dienās | - | 8.30-17.00 |  | 1 | 8.30-17.00 |
| 2. postenis | Muitas iela | 1  | Katru dienu | 24 | 00.00-24.00 |  | 2 | 8.00-20.00 |
| 20.00-8.00 |

Līguma 2.pielikums

**TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA PĀRBAUDEI IESNIEDZAMĀ INFORMĀCIJA PAR APSARDZES PAKALPOJUMA NODROŠINĀŠANU**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | informācija par operatīvo mobilo grupu pieejamību trauksmes gadījumā: |
| 1.1. | cik ilgā laikā mobilā grupa var ierasties Pasūtītāja Objektā pēc trauksmes signāla saņemšanas; |
|  | *Atbilde:* |
| 1.2. | cik operatīvo transportlīdzekļu ir Rīgas pilsētas centrā\*; |
|  | *Atbilde:* |
| 1.3. | cik mobilāsgrupasekipāžas un cik cilvēki katrā ekipāžā var atbraukt 10 minūšu laikā? |
|  | *Atbilde:* |
| 2. | kā tiks kontrolēta fiziskās apsardzes darbība un sniegtā pakalpojuma kvalitāte Objektā? |
|  | *Atbilde:* |

\*Rīgas centrs <http://www.rdpad.lv/wp-content/uploads/2017/08/4.pielikums.pdf>

Līguma 3.pielikums

**Instrukcija “Apsardzes personāla instrukcija”**

**Vispārīgā informācija**

1. Līguma 1.1. punktā noteiktā Objekta un tajā esošā īpašuma apsargāšanu nodrošina nepārtraukta (24 h diennaktī, tai skaitā brīvdienās un svētku dienās) fiziskā apsardze, kas kontrolē un nodrošina caurlaides režīmu, apsardzes, ugunsdrošības un videonovērošanas sistēmu pārvaldību atbilstoši piešķirto tiesību apjomam.
2. Fizisko apsardzi nodrošina pakalpojumu sniedzējs, kam ir spēkā esošs industriālās drošības sertifikāts un apsardzes darbiniekiem ir vismaz 3.kategorijas speciālā atļauja pieejai valsts noslēpumam.

# Apsardzes personāla funkcijas

1. Kontrolēt un nodrošināt Objektā caurlaides režīma, apsardzes, ugunsdrošības un videonovērošanas sistēmu pārvaldību atbilstoši piešķirto tiesību apjomam.
2. Veikt Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja (turpmāk – Birojs, Līgumā – kā Pasūtītājs) ēkas un tai piegulošās teritorijas videonovērošanas ierakstu analīzi nolūkā savlaicīgi identificēt un novērst prettiesisku rīcību, kaitējumu Biroja īpašumā vai valdījumā esošai mantai un/vai Biroja darbiniekiem.
3. Kontrolēt Objektā sabiedriskās kārtības ievērošanu un ziņot par konstatētajiem pārkāpumiem Biroja atbildīgās nodaļas amatpersonām, kā arī par sabiedriskās kārtības un drošības ievērošanu uzraugošajām institūcijām (pašvaldības policija, valsts policija, valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests u.tml.).
4. Konstatējot likumpārkāpumu rīkoties saskaņā ar apsardzes darbības tiesisko regulējumu.
5. Objekta un/vai Biroja darbinieku izlūkošanas gadījumā (novērošana, izsekošana, dokumentēšana, informācijas iegūšana u.c. neparastas darbības) nekavējoties sazināties ar atbildīgās nodaļas darbiniekiem, lai noskaidrotu vai darbības ir saskaņotas ar Objekta vadību un jārīkojas atbilstoši atbildīgās nodaļas darbinieku norādījumiem.
6. Identificējot bezpilota lidaparātu virs Biroja ēkas un/vai tai piegulošās teritorijas, nekavējoties sazināties ar atbildīgās nodaļas darbiniekiem, lai noskaidrotu vai darbības ir saskaņotas ar objekta vadību un jārīkojas atbilstoši atbildīgās nodaļas darbinieku norādījumiem.
7. Vismaz 1 (vienu) reizi laika posmā no plkst.08.00 līdz plkst.17.00 veikt Biroja ēkas un iekšējā perimetra, teritorijas un Biroja funkcionēšanai nozīmīgu iekārtu atrašanās vietu apgaitu.
8. Vismaz 3 (trīs) reizes laika posmā no plkst.17.00 līdz plkst.08.00 veikt Biroja ēkas un iekšējā perimetra, teritorijas un Biroja funkcionēšanai nozīmīgu iekārtu atrašanās vietu apgaitu.
9. Ievērojot par Biroja kritiskās infrastruktūras atbildīgās personas (turpmāk - Atbildīgā persona) norādījumu, paaugstināta terorisma draudu līmeņa gadījumā vismaz 2 (divas) reizes laika posmā no plkst.08.00 līdz plkst.17.00, un vismaz 4 (četras) reizes laika posmā no plkst.17.00 līdz plkst.08.00 veikt Biroja ēkas un iekšējā perimetra, teritorijas un Biroja funkcionēšanai nozīmīgu iekārtu atrašanās vietu apgaitu.
10. Ievērojot Atbildīgās personas norādījumu, augsta un īpaši augsta terorisma draudu līmeņa gadījumā vismaz 1 (vienu) reizi stundā veikt Biroja ēkas un iekšējā perimetra, teritorijas un Biroja funkcionēšanai nozīmīgu iekārtu atrašanās vietu apgaitu.
11. Veikt Biroja darbinieku un apmeklētāju, transportlīdzekļu un pakalpojumu sniedzēju iekļūšanas kontroli, reģistrējot apmeklētājus reģistrācijas žurnālā, un nepieciešamības gadījumā veicot personu drošības pārbaudi ar tehniskiem līdzekļiem (metāla detektoru).
12. Nodrošināt apmeklētāju transportlīdzekļu iekļūšanas kontroli, ielaižot tos Objekta teritorijā tikai pēc iepriekšēja saskaņojuma, reģistrējot transportlīdzekļa datus.
13. Informēt Biroja darbiniekus ar apmeklētāju ierašanos.
14. Atbilstoši atbildīgās nodaļas priekšnieka norādījumam pieņemt glabājumā Biroja apmeklētāju bruņojumu (ieročus, munīciju un speciālos līdzekļus), izsniedzot apmeklētājam apliecību par ieroča, munīcijas un/vai speciālo līdzekļu pieņemšanu glabāšanā uz laiku.
15. Atbilstoši Atbildīgās personas norādījumam, veikt Biroja apmeklētāju un pakalpojumu sniedzēju eskortēšanu Birojā un tam piegulošā teritorijā.
16. Veikt Objekta dienesta transportlīdzekļu un Objekta darbinieku personīgo transportlīdzekļu iekļūšanas kontroli, ielaižot tos Objekta teritorijā tikai pēc iepriekšēja saskaņojuma vai atbilstoši iepriekš sastādītam, Biroja priekšnieka apstiprinātam transportlīdzekļu sarakstam, nepieciešamības gadījumā pārbaudot dienesta apliecību.
17. Noskaidrot Biroja apmeklējuma mērķi, apmeklētāju identitāti, kā arī pēc iespējas to personu identitāti, kuras Biroja ēkas tuvumā veic Objekta izlūkošanu (fotografē Objektu, filmē, seko Biroja darbiniekiem ar mērķi iekļūt Objektā, izmanto bezpilota lidaparātu, ilgstoši atrodas Objekta tuvumā bez redzama iemesla, atkārtoti parādās Objekta tuvumā ilgākā laika posmā u.tml.).
18. Nekavējoties informēt Biroja atbildīgās nodaļas amatpersonas par Objektā vai tā tiešā tuvumā novietotām neparastām kastēm, saiņiem, atkritumu tvertnēm, somām u.c. aizdomīgiem priekšmetiem, kuriem tur nebūtu jābūt.
19. Atbilstoši Atbildīgās personas norādījumam apsardzes darbiniekiem ir pienākums:

19.1. veikt Objekta iekšējā perimetra un teritorijas apgaitu;

19.2. veikt visu Objekta darbinieku iekļūšanas kontroli, ielaižot tos Objektā un teritorijā tikai pēc dienesta apliecību uzrādīšanas un salīdzināšanas ar personu apliecinošu dokumentu (pase vai ID karte);

19.3. veikt apmeklētāju un pakalpojumu sniedzēju personīgo mantu, transportlīdzekļu, to salonu un kravu drošības pārbaudes;

19.4. veikt Objekta ārējā perimetra apgaitu;

19.5. izvietot apsardzes darbiniekus Objekta ārējā perimetrā vai izvērtēt iespēju novietot apsardzes dienesta automašīnu Objekta tiešā tuvumā;

19.6. apzināt Objekta tiešā tuvumā novietotus nepiederošus transportlīdzekļus un iespējas tos pārvietot;

19.7. noteikt paaugstinātu gatavību apsardzes darbiniekiem (sasniedzamība, atsaukšana no atvaļinājumiem, plānoto atvaļinājumu atcelšana u.tml.);

19.8. pievērst pastiprinātu uzmanību aizdomīgu personu aktivitātēm Objekta tiešā tuvumā;

19.9. pievērst pastiprinātu uzmanību bez uzraudzības atstātiem priekšmetiem Objektā

 vai tā tiešā tuvumā;

* 1. pārtraukt personu un transportlīdzekļu ielaišanu Objektā;
	2. veikt Objektā vai tā tiešā tuvumā novietotu potenciāli bīstamu priekšmetu norobežošanu.