

Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs
(adrese Brīvības ielā 104 k-2, Rīgā, LV-1001)

**Iepirkuma komisijas sēdes
NOSLĒGUMA PROTOKOLS Nr.5**

Rīgā,

2017.gada 10.aprīlī

Iepirkuma nosaukums: “Par biroja ēkas teritorijas un telpu uzkopšanu”
Iepirkuma metode: Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā
Iepirkuma identifikācijas Nr.: KNAB 2017/9
Pasūtītāja nosaukums: Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs
Iepirkums izsludināts
KNAB un IUB mājaslapā: 2017.gada 22.martā
Iepirkuma komisijas sastāvs un tās izveidošanas pamatojums:
Iepirkuma komisija izveidota saskaņā ar Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja (turpmāk - Birojs) priekšnieka p.i.2017.gada 21.marta rīkojumu Nr.1-1/21 “Par iepirkuma komisijas izveidi iepirkuma „Par iepirkuma komisijas izveidi “Par biroja ēkas teritorijas un telpu uzkopšanu” veikšanai”:
Komisijas priekšsēdētāja: Finanšu nodaļas galvenā speciāliste (darbības nodrošinājuma un iepirkuma jautājumos) I.A.Dementjeva.
Komisijas priekšsēdētājas vietniece: Finanšu nodaļas galvenā speciāliste I.Griņēviča.
Komisijas locekle: galvenā speciāliste Nr.065.

I Vispārīgā informācija

Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs (turpmāk - Pasūtītājs) organizē iepirkumu:

- Iepirkuma nosaukums:** “Par biroja ēkas teritorijas un telpu uzkopšanu”.
- Iepirkuma identifikācijas Nr.:** KNAB 2017/9.
- Iepirkuma CPV kods:** 90900000-6 (Tīrīšanas un sanitārijas pakalpojumi).
- Iepirkuma veids:** Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā.
- Iepirkuma mērķis:** Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja lietošanā esošās biroja ēkas teritorijas un biroja telpu uzkopšana (turpmāk - Pakalpojums).
- Iepirkuma apraksts:** biroja ēkas teritorijas ~ 1215 m² platībā un telpu ~2343m² platībā uzkopšana, atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām un tehniskajai specifikācijai.
- Paredzamais līguma darbības laiks:** līdz līgumcenas sasniegšanai
- Paredzamā līgumcena (bez PVN):** līdz EUR 34000,00.
- Kontaktpersonas:** Inese Agnese Dementjeva, tālr.67356178, pasts:dn@knab.gov.lv.

II Iepirkuma priekšmetam izvirzītās prasības

10.Piedāvājuma iesniegšanas termiņš: līdz 2017.gada 3.aprīlim plkst.10:00

11. Piedāvājumu saņemšanas un iesniegšanas laiks un vieta:

11.1. Piedāvājumu var saņemt:

11.1.1. personīgi Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojā, Brīvības ielā 104 k-2, Rīgā, LV-1001, **iepriekš sazinoties ar kontaktpersonu;**

11.1.2. elektroniski - nosūtot elektronisko pieprasījumu uz 9.punktā norādīto

e-pastu.

11.2. Piedāvājumu var iesniegt:

11.2.1. elektroniski, kas parakstīti ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu, atbilstoši 19.3.punktā noteiktajam, nosūtot uz e-pasta adresi: piedavajumi@knab.gov.lv;

11.2.2. pa pastu uz adresi Brīvības ielā 104, k-2, Rīgā, LV-1001;

11.2.3. personīgi Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojā, Brīvības ielā 104 k-2, Rīgā, LV-1001, 1.stāvā Lietvedībā, **iepriekš sazinoties ar kontaktpersonu**, darba dienās no plkst.8:30 līdz plkst.12:00 un no plkst.12:30 līdz plkst.17:00. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam Birojā līdz 10.punktā norādītajam Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

12. Piedāvājuma derīguma termiņš:

12.1. Pretendenta iesniegtais Piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai ar iepirkuma uzvarētāju vai līdz dienai, kad iepirkums ir beidzies, neizvēloties nevienu Piedāvājumu. Pretendenta, kurš atzīts par iepirkuma uzvarētāju, Piedāvājums kļūst par iepirkuma līguma neatņemamu sastāvdaļu.

13. Piedāvājuma noformējums:

13.1. Piedāvājums jāsaģatavo atbilstoši Piedāvājuma formai (pielikums).

13.2. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē, uz tās norādot:

13.2.1. Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un reģistrācijas numurs;

Piedāvājuma variantus nedrīkst iesniegt.

13.2.2. atzīme „Piedāvājums iepirkumam ”Par biroja ēkas teritorijas un telpu uzkopšanu”, KNAB 2017/9.”;

13.3. Finanšu piedāvājums (2.pielikums):

13.3.1. Finanšu piedāvājumā **jānorāda 1m² uzkopšanas darbu cena, kurā iekļautas visas izmaksas**, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, izņemot PVN, saskaņā ar pielikumu.

13.3.2. Finanšu piedāvājuma cenā jābūt iekļautiem visiem izdevumiem, kas saistīti ar Pakalpojuma sniegšanu;

13.3.3. Pretendenta piedāvātajai cenai līguma darbības laikā ir jābūt nemainīgai.

13.4. Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums, jāsaģatavo atbilstoši 3.pielikumam.

13.5. Visiem Piedāvājuma dokumentiem jābūt caursūtiem (caurauklotiem) un apliecinātiem ar amatpersonas vai pilnvarotās personas pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu. Piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām un jāatbilst Piedāvājumam pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājums jāievieto 13.2.punktā minētajā aploksnē.

13.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

13.7. Pretendents iesniedz parakstītu Piedāvājumu.

13.8. Piedāvājums jāiesniedz par visu apjomu.

13.9. Piedāvājuma variantus nedrīkst iesniegt.

14. Iepirkuma priekšmeta apraksts:

Biroja ēka atrodas Brīvības ielā 104 k-2/106 k-3, Rīgā. Piegulošā teritorija (brūģēta) ~1215 m² platībā un uzkopjamo biroja telpu kopējā platība ir ~2343m². Ēka sastāv no 2 (diviem) diviem korpusiem, kas savstarpēji savienoti, bet nav caurstaigājami. Ēkā ir trīs stāvi. Nav liftu.

15. Iepirkuma priekšmetam izvirzītās prasības:

15.1. Pretendentiem:

15.1.1. pretendents ir pieredze iepirkuma priekšmeta pakalpojuma sniegšanas jomā;

- 15.1.2. pretendents nodrošina pakalpojuma nepārtrauktību ar atbilstošu personāla daudzumu (iepirkuma prasību 17.5.apakšpunkts);
- 15.1.3. pretendents ir veicis civiltiesisko apdrošināšanu (vai līguma noslēgšanas gadījumā to veiks 3 (trīs) darba dienu laikā);
- 15.1.4. pretendents, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas, nodrošina biroja telpu (iekštelpu) personālu ar darba apģērbu (formām);
- 15.1.5. pretendentam ir izsniegts spēkā esošs kvalitātes vadības sistēmas sertifikāta LVS NE ISO 9001:2009 vai līdzvērtīga citas Eiropas Savienības dalībvalsts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā akreditētas institūcijas izdots sertifikāts.

15.2. Teritorijas uzkopšanai:

- 15.2.1. ziemas periodā - sniega tīrīšana, liela sniega daudzuma gadījumā arī šķūrēšana (bez sniega izvešanas no teritorijas), smilšu kaisīšana;
- 15.2.2. rudens periodā – lapu slaucīšana, novākšana, kā arī lapu izvešana no Biroja teritorijas;
- 15.2.3. vasaras un pavasara periodā – teritorijas slaucīšana, zālāju pļaušana (zāliens ~50m²);
- 15.2.4. visos periodos: karogu izkāršana un noņemšana pie ēkas valsts svētku un piemiņas dienās.
- 15.2.5. Pretendenta darbiniekiem, kuri veiks pakalpojumu, jābūt kvalificētiem un atbilstoši apmācītiem;
- 15.2.6. Pretendenta darbiniekiem, kuri veiks pakalpojumu, jābūt pastāvīgiem, t.i. Pretendenta darbinieki mainās tikai gadījumā, ja pārtrauc darba tiesiskās attiecības ar Pretendentu. Jebkurai darbinieku maiņai vai aizvietošanai jābūt saskaņotai ar Pasūtītāju ne mazāk kā 3 (trīs) darba dienas iepriekš, iesniedzot jaunā darbinieka CV (Curriculum Vitae). Tikai pēc akcepta no Pasūtītāja saņemšanas, minētais Pretendenta darbinieks drīkst uzsākt darbu Biroja telpās;
- 15.2.7. Teritorijas uzkopšana jāveic darba dienās. Darbu izpildei jābūt pabeigtai līdz plkst.7:30.

15.3. Telpu uzkopšanai:

- 15.3.1. Telpas **jāuzkopj katru darba dienu** Biroja darbinieku klātbūtnē laika posmā no plkst.7:30 līdz 12:00.
 - 15.3.2. Telpu uzkopšanai jāizmanto profesionālie telpu uzkopšanas līdzekļi, kā arī profesionāla tehnika (piemēram, putekļu sūcējs ar pietiekami lielu uzsūkšanas jaudu, mazgāšanas funkciju u.tml.).
 - 15.3.3. Visiem izmantotajiem mazgāšanas līdzekļiem jābūt nekaitīgiem cilvēku veselībai, ar neuzbāzīgu aromātu.
 - 15.3.4. Pasūtītājs nodrošina ar tualetes papīru, papīra roku dvieļiem, gaisa atsvaidzinātājiem un šķidrām ziepēm roku mazgāšanai. Pārējos nepieciešamos uzkopšanas līdzekļus, kas nav minēti, jānodrošina Pretendentam.
 - 15.3.5. Pretendenta darbiniekiem, kuri veiks pakalpojumu, jābūt pastāvīgiem, t.i. Pretendenta darbinieki mainās tikai gadījumā, ja pārtrauc darba tiesiskās attiecības ar Pretendentu. Jebkurai darbinieku maiņai vai aizvietošanai jābūt saskaņotai ar Pasūtītāju ne mazāk kā 2 (divas) darba dienas iepriekš, iesniedzot jaunā darbinieka CV (Curriculum Vitae). Tikai pēc akcepta no Pasūtītāja saņemšanas, minētais Pretendenta darbinieks drīkst uzsākt darbu Biroja telpās.
- 15.4. Pretendentam regulāri (ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī) jānodrošina/jāorganizē savu darbinieku veiktā darba kvalitātes kontroles pasākumi, kā arī savlaicīgi jānodrošina apkalpojošais personāls (apkopējas, sētnieks) ar visiem nepieciešamajiem materiāliem/uzkopšanas līdzekļiem telpu un teritorijas

uzkopšanai, netraucējot Pasūtītāju.

15.5. Starp Objektā strādājošiem Pretendenta darbiniekiem jābūt norīkotam atbildīgajam, kas veic visus organizatoriskos jautājumus ar Pasūtītāja norādītajiem atbildīgajiem darbiniekiem.

15.6. Katrā stāvā Pasūtītājs nodrošina Pretendenta darbiniekam nelielu telpu uzkopšanas tehnikas, tīrāmo līdzekļu un saimniecības preču novietošanai. Mitrās lupatas šajās telpās atstāt nedrīkst, jo tās ir bez apkures. Grīdas lupatas, kā arī putekļu lupatas regulāri jāmazgā un uzsākot darbu tām jābūt tīrām.

15.7. Uzsākot darbu Pasūtītāja telpās, Pretendenta darbiniekiem jābūt informētiem par darbu veikšanas grafiku (tehnisko specifikāciju).

15.8. Tehniskā specifikācija (veicamo darbu izpildes grafiks):

| Nr. p. k. | Veicamo darbu apraksts | Periodiskums | | | | | Pēc nepieciešamības |
|---|---|--------------|------------|------------|-------------|----------|---------------------|
| | | Katru dienu | 1 x nedēļā | 1 x mēnesī | 1 x pusgadā | 1 x gadā | |
| Lamināta parketa grīda: 1.stāvs- 427 m², 2.stāvs – 528 m², 3.stāvs – 132 m² | | | | | | | |
| 1. | Grīdas segumu tīrīšana ar putekļu sūcēju | | x | | | | |
| 2. | Grīdas segumu mitrā tīrīšana, izmantojot speciālos līdzekļus | x | | | | | |
| 3. | Grīdas segumu mitrā tīrīšana, izmantojot speciālos līdzekļus ar vasku | | x | | | | |
| Linolejs: 1.stāvs- 200 m², 2.stāvs – 39 m², 3.stāvs – 114 m² | | | | | | | |
| 4. | Grīdas segumu tīrīšana ar putekļu sūcēju | | x | | | | |
| 5. | Grīdas segumu mitrā tīrīšana, izmantojot speciālos līdzekļus | x | | | | | |
| Flīžu grīda kāpņu telpā: 1.stāvs- 39 m², 2.stāvs – 34 m², 3.stāvs – 34 m² (katrā stāvā 2 kāpņu telpas), 2.stāvā viena flīzēta telpa – 20,6m² | | | | | | | |
| 6. | Grīdas mitrā tīrīšana | x | | | | | |
| Mikstais grīdas segums: 2.stāvs – 171 m², 3.stāvs – 518 m² | | | | | | | |
| 7. | Grīdas segumu tīrīšana ar putekļu sūcēju | x | | | | | |
| 8. | Grīdas segumu mitrā tīrīšana ar putekļu sūcēju | | | x | | | |
| Betona grīda: 30 m² | | | | | | | |
| 9. | Grīdas segumu tīrīšana ar putekļu sūcēju | | | | x | | |
| Pārējie telpu uzkopšanas darbi: | | | | | | | |
| 10. | Atkritumu maisu iznešana | x | | | | | |
| 11. | Atkritumu maisu nomaiņa | | | | | | x |
| 12. | Grīdlistu tīrīšana | | x | | | | |
| 13. | Palodžu tīrīšana | | x | | | | |
| 14. | Horizontālo virsmu tīrīšana - aizsniedzamā augstumā | | x | | | | |
| 15. | Vertikālo virsmu tīrīšana - spoguļi, durvju stikli, kancelejas sekcijas, drēbju skapji u.c.) ar atbilstošiem tīrīšanas līdzekļiem | | x | | | | |
| 16. | Putekļu slaucīšana no horizontālajām virsmām (galdi, kancelejas sekcijas, tālruna aparāts u.c.) | x | | | | | |
| 17. | Durvju tīrīšana | | | | | | x |
| 18. | Grūti pieejamu virsmu tīrīšana (skapju augšējās virsmas u.c.) | | | x | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|---|---|
| 19. | Galda lampu tīrīšana | | x | | | | |
| 20. | Elektroslēdžu tīrīšana | | | | | | x |
| 21. | Krēslu kāju tīrīšana | | | x | | | |
| 22. | Kāju paliktņu mitrā tīrīšana | | x | | | | |
| 23. | Radiatoru mitrā tīrīšana | | | | | x | |
| Sanitārie mezgli - flīžu grīda: 1.stāvs- 17 m² (stāvā – 7 sanitārās telpas), 2.stāvs – 39 m² (stāvā – 4 sanitārās telpas), 3.stāvs – 21 m²(stāvā – 8 sanitārās telpas) | | | | | | | |
| 24. | Atkritumu grozu iztukšošana un tīrīšana | x | | | | | |
| 25. | Izlietņu, tualetes podu mazgāšana, dezinfekcija | x | | | | | |
| 26. | Grīdas mitrā tīrīšana | x | | | | | |
| 27. | Spoguļu tīrīšana | x | | | | | |
| 28. | Vertikālo flīžu virsmu tīrīšana | | x | | | | |
| 29. | Traipu tīrīšana no durvju virsmām | | | | | | x |
| 30. | Elektroslēdžu tīrīšana | | x | | | | |
| 31. | Gaismas ķermeņu tīrīšana | | | | | | x |
| 32. | Vertikālo virsmu tīrīšana (durvis, dvieļu aparāts u.c.) | | . | | | | x |
| Teritorijas uzkopšana -1215 m² | | | | | | | |
| 33. | Teritorijas uzkopšanas darbi atkarībā no sezonas (lapas, sniegs utt.) | x | | | | | |
| 34. | Karogu izkāršana un noņemšana pie ēkas valsts svētku un piemiņas dienās | | | | | | x |

Piedāvātajiem pakalpojumiem jāatbilst visiem tehniskajā specifikācijā norādītajiem nosacījumiem.

16.Pretendenta izslēgšanas nosacījumi:

16.1. Pasūtītājs izslēdz kandidātu vai pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta Piedāvājumu, ja tas konstatē, ka attiecībā uz pretendentu pastāv šādi apstākļi:

16.1.1. pretendents nav pildījis ar Pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos, un Pasūtītājs ir izmantojis vispārīgās vienošanās nosacījumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no vispārīgās vienošanās;

16.1.2. pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;

16.1.3. pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR.

17.Iesniedzamie dokumenti:

17.1. Piedāvājuma forma (1.pielikums);

17.2. Finanšu piedāvājums (2.pielikums);

17.3. Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums (3.pielikums);

17.4. pretendents iesniedz brīvas formas aprakstu par veiktajiem vismaz 3 (trīs) iepirkuma priekšmetā minētajiem līdzīga apjoma un satura pakalpojumiem, neskaitot Pasūtītāju, norādot pakalpojuma sniegšanas vietu, laiku, apjomu un kontaktpersonu;

17.5. pretendenta apliecinājums, ka pretendents pakalpojuma sniegšanai ir

nepieciešamais tehniskais aprīkojums un tīrīšanas līdzekļi, kā arī personāls (3 apkopējas un 1 sētnieks) Pakalpojuma izpildei;

- 17.6. spēkā esošas profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises (bez uzkopjamo objektu ierobežojuma) kopija vai pretendenta apliecinājums, ka līguma slēgšanas gadījumā pretendents uz visu uzkopšanas pakalpojuma sniegšanas laiku apdrošinās savu profesionālās darbības civiltiesisko atbildību ar minimālo apdrošinājuma summu EUR 50 000 un iesniegs polises kopiju 3 (trīs) darba dienu laikā no līguma abpusējas parakstīšanas brīža.
- 17.7. pretendentsam izsniegta spēkā esoša kvalitātes vadības sistēmas sertifikāta LVS NE ISO 9001:2009 vai līdzvērtīga citas Eiropas Savienības dalībvalsts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā akreditētas institūcijas izdota sertifikāta kopija.

18. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana:

- 18.1. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti pēc paziņojumā norādītā termiņa un/vai neatbildīs iepirkuma prasībām, netiks izskatīti un vērtēti, un tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ iesniedzējam neatvērti.
- 18.2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda pretendenta atbilstību visām noteiktajām pretendentu kvalifikācijas un Iepirkuma prasībām.
- 18.3. Pretendenta atbilstības pārbaudi iepirkuma prasību 16.1.2.un 16.1.3.apakšpunktiem, iepirkuma komisija veiks saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās un devītās daļas nosacījumiem, savukārt, 16.1.1.apakšpunktam - saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1.punktā noteikto.
- 18.4. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai Piedāvājumos nav aritmētiskās kļūdas. Ja kļūdas tiek konstatētas, iepirkuma komisija tās izlabo.
- 18.5. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir cena. Iepirkuma komisija atzīs par uzvarētāju pretendentu, kurš ir piedāvājis viszemāko cenu.

19. Informācijas apmaiņas kārtība:

- 19.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu, faksu vai elektroniski, ja šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un nosūtīts uz e-pastu: knab@knab.gov.lv vai nododot personīgi Iepirkuma prasību 11.punktā norādītajā adresē.
- 19.2. Lai informācija, kas nosūtīta pa faksu, iegūtu likumīgu spēku, tā vienlaikus jānosūta arī pa pastu.
- 19.3. Elektroniski tiek pieņemti dokumenti no Pretendenta, kas parakstīti atbilstoši Elektronisko dokumentu likumam, saglabājot elektroniskā dokumenta autentiskumu un apstiprinot parakstītāja identitāti.
- 19.4. Ieinteresēto pretendentu pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā <https://www.knab.gov.lv/lv/knab/purchases/> publicētajai informācijai par iepirkumu un iekļaut to savā Piedāvājumā. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par šo iepirkuma procedūru, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja interneta mājas lapā <https://www.knab.gov.lv/lv/knab/purchases/>.

20. Līguma darbības laiks:

No iepirkuma līguma noslēgšanas dienas līdz līgumsummas sasniegšanai. Puses ir tiesīgas līgumu pagarināt, ja nav sasniegta līguma kopējā summa (iepirkuma prasību 8.punkts).

III Pretendentu vērtēšana

23. Pretendentu nosaukumi un iesniegtie piedāvājumi:

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja informē, ka līdz 2017.gada 3.aprīlim plkst.10:00 piedāvājumus iepirkumam iesnieguši 8 (astoņi) pretendenti:

| Nr. p. k. | Pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr. | Piedāvājuma iesniegšanas datums un laiks | Summa mēnesī par telpu un teritorijas uzkopšanu, EUR bez PVN |
|-----------|---|--|--|
| 1. | SIA "UNO Group", Reģ.Nr.40103859561 | 30.03.2017.plkst.09:40 | 2527,89 |
| 2. | SIA "Tīrības Centrs", Reģ.Nr.42103036752 | 30.03.2017.plkst.13:11 | 2020,85 |
| 3. | SIA "Clean R", Reģ.Nr.40003682818 | 30.03.2017.plkst.16:00 | 2363,88 |
| 4. | SIA "Info Serviss", Reģ.Nr.40003420394 | 31.03.2017.plkst.12:05 | 1649,67 |
| 5. | SOL Baltics OU Latvijas filiāle, Reģ.Nr.40103933760 | 31.03.2017.plkst.15:26 | 2061,87 |
| 6. | SIA "CHS", Reģ.Nr.40103924749 | 03.04.2017.plkst.08:48 | 2281,44 |
| 7. | SIA "Eco Baltia vide", Reģ.Nr.40003309841 | 03.04.2017.plkst.09:19 | 1411,05 |
| 8. | SIA "Augsteelne", Reģ.Nr.40103000117 | 04.04.2017.plkst.09:30 | 1703,49 |

24. Piedāvājumu izvērtēšana:

24.1.Iepirkuma komisija, izskatot iesniegtos piedāvājumus 2017.gada 7.aprīļa iepirkuma komisijas sēdē, konstatēja turpmāk minēto:

24.1.1.SIA "Info Serviss", AKF SOL Baltics OU Latvijas filiāle, SIA "CHS" un SIA "Augsteelne" atbilst izvirzītajām iepirkuma prasībām, savukārt, SIA "Eco Baltia vide" piedāvājums gan atbilst visām iepirkuma prasībām, gan tā finanšu piedāvājums ir ar zemāko piedāvāto cenu - 1411,05 EUR bez PVN.

24.2.2.SIA "Uno Goup" un SIA "Tīrības centrs" nav iesniegušas spēkā esoša kvalitātes vadības sistēmas sertifikāta LVS EN ISO 9001:2009 vai līdzvērtīga citas Eiropas Savienības dalībvalsts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā akreditētas institūcijas izdotu sertifikāta kopiju.

SIA "Tīrības centrs" piedāvājumam pievienots SIA "Tīrības centrs" izstrādāts Integrētās vadības sistēmas apraksts, kas neaplicina iepirkuma prasību 17.7.punkta atbilstību.

Ņemot vērā minēto, iepirkuma komisija konstatē, ka SIA "UNO Group" un SIA "Tīrības Centrs" neatbilst iepirkuma prasību 17.7.punktam.

SIA "Clean R" ir konstatēts nodokļu parāds, kas pārsniedz Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 2.punktā noteikto kopsummu 150 eiro apmērā. Tā kā SIA "Clean R" piedāvājums nav ar zemāko cenu, iepirkuma komisija nelūdz iesniegt informāciju par parāda summas apmaksu.

25. Lēmums:

Ņemot vērā 24.punktā minēto, iepirkuma komisija **nolemj**:

25.1.Izslēgt SIA "Uno Goup" un SIA "Tīrības centrs" no turpmākas dalības iepirkumā.

25.2.Piešķirt SIA "Eco Baltia vide" tiesības slēgt iepirkuma līgumu, jo tās piedāvājums atbilst visām iepirkuma prasībām un ir ar zemāko piedāvāto cenu.

25.3.Informēt pretendētus par iepirkuma rezultātiem.

Pielikumā:

1. Biroja priekšnieka p.i. 21.03.2017.rīkojums Nr.1-1/21 „Par iepirkuma komisijas izveidi iepirkuma „Par iepirkuma komisijas izveidi “Par biroja ēkas teritorijas un telpu uzkopšanu” veikšanai” uz 1 lapas.
2. Pasūtītāja prasības iepirkumam „Par iepirkuma komisijas izveidi “Par biroja ēkas teritorijas un telpu uzkopšanu” kopā ar pielikumiem uz 16 lapām.
3. KNAB mājas lapā ievietotais paziņojums par iepirkuma procedūru uz 1 lapas.
4. IUB mājas lapā ievietotais paziņojums par plānoto līgumu 2 lapām.
5. Apliecinājumi par iepirkuma komisijas locekļu neieinteresētību pretendenta izvēlē vai darbībā kopā uz 6 lapām.
6. SIA “UNO Group”, SIA “Info Serviss”, AKF SOL Baltics OU Latvijas filiāles, SIA “CHS”, SIA “Augstceltne” piedāvājumu iesniegšanas reģistrācijas lapas kopā uz 5 lapām.
7. SIA “UNO Group”, SIA “Info Serviss”, AKF SOL Baltics OU Latvijas filiāles, SIA “CHS”, SIA “Augstceltne” piedāvājuma aploksnes kopā 6 gab.
8. SIA “UNO Group” piedāvājums uz 9 lapām.
9. SIA „Tīrības centrs” piedāvājums uz 23 lapām.
10. AS „Clean R” elektroniskais piedāvājums uz 9 lapām.
11. SIA “Info Serviss” piedāvājums uz 22 lapām.
12. AKF SOL Baltics OU Latvijas filiāles piedāvājums uz 11 lapām.
13. SIA “CHS” piedāvājums uz 29 lapām.
14. SIA “Eco Baltia vide” elektroniskais piedāvājums uz 13 lapām.
15. SIA “Augstceltne” piedāvājums uz 15 lapām.
16. E-izziņas par nodokļu parādu neesamību uz 27 lapām.
17. Vēstules par iepirkuma rezultātiem kopā uz 8 lapām.

Komisijas priekšsēdētāja:

Finanšu nodaļas galvenā speciāliste
(darbības nodrošinājuma un iepirkuma
jautājumos) I.A.Dementjeva.

Komisijas priekšsēdētājas vietniece:

Finanšu nodaļas
galvenā speciāliste I.Griņēviča.

Komisijas locekle:

galvenā speciāliste Nr.065.