



Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs

Brīvības iela 104, k-2, Rīga, LV-1001, tālr. 67356161, 67356140, fakss 67331150, e-pasts: knab@knab.gov.lv, www.knab.gov.lv

Rīgā

2017.gada ____.

Nr. ____

Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja apbalvojumu dibināšanas nolikums

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas
2.punktu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu,
Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja likuma
4.panta sestās daļas 2.punktu, un Ministru kabineta
2010.gada 5.oktobra noteikumu Nr.928 „Kārtība,
kādā dibināmi valsts institūciju un pašvaldību
apbalvojumi” 2., 4. un 8.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja (turpmāk – Birojs) apbalvojumu dibināšanas nolikums nosaka apbalvojumu dibināšanas mērķi, veidus, to aprakstu, kā arī piešķiršanas un anulēšanas kārtību.
2. Biroja apbalvojums ir cieņas apliecinājums par ieguldījumu Biroja darbībā un tā kompetencē esošo funkciju nodrošināšanā, kas tādējādi veicina godprātīgas, tiesiskas valsts pārvaldes veidošanos.
3. Biroja apbalvojumu dibināšanas mērķis ir atzinības izteikšana personām par nozīmīgu atbalstu un ieguldījumu Biroja darbības attīstībā un uzdevumu izpildē, izceļot īpašus sasniegumus un ieguldījumu, kas sekmējuši Biroja darbību un veicinājuši tiesiskas valsts pārvaldes attīstību un stiprināšanu.

II. Apbalvojuma veidi, pakāpes un apraksts

4. Apbalvojumi par ieguldījumu Biroja darbībā un tā labā to nozīmīguma secībā ir:
 - 4.1. I pakāpes Goda zīme (1.pielikums) – tiek apbalvotas Biroja amatpersonas un darbinieki (turpmāk – Biroja amatpersona) par izcilu ieguldījumu Biroja darbības attīstībā, tiesiskas valsts stiprināšanā Latvijā un pretkorupcijas politikas īstenošanā Latvijā un pasaulē, ja darba stāžs Birojā ir vismaz 10 gadi;
 - 4.2. II pakāpes Goda zīme (2.pielikums) – tiek apbalvotas Biroja amatpersonas par īpaši nozīmīgu ieguldījumu Biroja darbībā un Latvijas pretkorupcijas politikas īstenošanā, ja darba stāžs Birojā ir vismaz 5 gadi;

- 4.3. III pakāpes Goda zīme (3.pielikums) – tiek apbalvotas personas par būtiskiem sasniegumiem Biroja darbībā vai pretkorupcijas politikas īstenošanā Latvijā un pasaulē;
- 4.4. Goda diploms (4.pielikums) – tiek apbalvotas personas par Biroja kompetencē esošo funkciju sekmīgu izpildi un atbalstu to izpildē, par Birojam svarīgu uzdevumu izpildi vai par labu darbu Biroja labā.
5. Darba stāžu apliecināšie apbalvojumi (5.pielikums):
 - 5.1. Krūšu nozīme par apzinīgu, ilgu un godprātīgu darbu Birojā un tā labā, tiek piešķirta Biroja amatpersonām, ja darba stāžs Birojā ir vismaz 5 gadi;
 - 5.2. Krūšu nozīme par apzinīgu, ilgu un godprātīgu darbu Birojā un tā labā, tiek piešķirta Biroja amatpersonām, ja darba stāžs Birojā ir vismaz 10 gadi;
 - 5.3. Krūšu nozīme par apzinīgu, ilgu un godprātīgu darbu Birojā un tā labā, tiek piešķirta Biroja amatpersonām, ja darba stāžs Birojā ir vismaz 15 gadi.
6. Ar II pakāpes Goda zīmi var apbalvot tikai tās personas, kuras ir saņēmušas III pakāpes Goda zīmi, bet ar I pakāpes Goda zīmi – kurām jau bija piešķirts III un II pakāpes apbalvojums.
7. Katru Biroja Goda zīmes veidu personai var piešķirt tikai vienu reizi.
8. Goda diplomu var piešķirt reizi gadā.

III. Apbalvojuma piešķiršanas un anulēšanas kārtība

9. Darba stāžu apliecinājošo apbalvojumu, pamatojoties uz Juridiskās nodaļas galvenā speciālista (personāla jautājumos) ziņojuma pamata par attiecīgā darba stāža iestāšanos, piešķir Biroja priekšnieks ar rīkojumu.
10. Tiesības ierosināt personu 4.punktā noteiktajam apbalvojumam ir Biroja priekšniekam, priekšnieka vietniekiem, nodaļu vadītājiem vai vismaz 5 Biroja amatpersonām.
11. Ierosinājumā par Biroja apbalvojuma piešķiršanu norāda šādu informāciju par apbalvošanai izvirzīto personu:
 - 11.1. vārdu, uzvārdu, personas kodu vai dzimšanas datumu, ieņemamo amatu;
 - 11.2. nozīmīgāko darbu vai nopelnu aprakstu, par kuriem ierosina apbalvot personu.
12. Ierosinājumus par Biroja apbalvojuma piešķiršanu mēneša laikā no ierosinājuma saņemšanas dienas izskata Biroja apbalvojumu piešķiršanas komisija (turpmāk – Apbalvošanas komisija). Apbalvošanas komisiju 5 locekļu sastāvā ar rīkojumu apstiprina Biroja priekšnieks. Apbalvošanas komisijas sastāvā iekļauj Biroja ētikas komisijas priekšsēdētāju un galveno speciālistu (personāla jautājumos).
13. Apbalvošanas komisija pirmās sēdes laikā ievēl priekšsēdētāju.
14. Apbalvošanas komisijas sēdes sasauc un organizē Apbalvošanas komisijas priekšsēdētājs. Apbalvošanas komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz puse no komisijas locekļiem. Apbalvošanas komisija, ja nepieciešams, uz komisijas sēdi var uzaicināt arī citas personas papildus informācijas sniegšanai.
15. Apbalvošanas komisija lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsu skaits sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Ja Apbalvošanas komisija lemj par apbalvojuma piešķiršanu Apbalvošanas komisijas loceklim, attiecīgais Apbalvošanas komisijas loceklis balsojumā nepiedalās.
16. Apbalvošanas komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolā norāda sēdes darba kārtību, lēmumus un balsošanas rezultātus. Lēmuma pamatojuma daļā norāda darba vai nopelnu izvērtējumu attiecīgajā jomā. Sēdes protokolu paraksta Apbalvošanas komisijas priekšsēdētājs un protokolētājs.
17. Biroja priekšnieks, izskatot Apbalvošanas komisijas lēmumu par noteiktu personu izvirzīšanu apbalvošanai, ar rīkojumu pieņem lēmumu par Biroja apbalvojuma piešķiršanu.

18. Kopā ar 4.1., 4.2. un 4.3.punktā noteikto apbalvojumu personai izsniedz arī to attiecīgo apbalvojumu apliecināšanu dokumentu – Apbalvojuma apliecinājumu (6.pielikums).
19. Ja Biroja priekšnieks, izskatot Apbalvošanas komisijas lēmumu par noteiktu personu izvirzīšanu apbalvošanai, atzīst, ka persona nav virzāma uz kādu no 4.punktā noteiktajiem apbalvojumiem, viņš ar motivētu lēmumu rakstveidā par to informē Apbalvošanas komisiju.
20. Par Biroja apbalvojuma piešķiršanu Biroja Juridiskās nodaļas galvenais speciālists (personāla jautājumos) izdara ierakstu ar Biroja apbalvojumu apbalvoto personu reģistrācijas žurnālā (7.pielikums).
21. Ierosinājuma par Biroja apbalvojuma piešķiršanu noraidīšanas gadījumā Apbalvošanas komisija informē ierosinājuma iesniedzēju rakstveidā.
22. Biroja apbalvojums tiek piešķirts personai, kura apbalvojuma piešķiršanas brīdī nav saukta pie kriminālatbildības, nav saukta pie administratīvās atbildības par pārkāpumiem, kas izdarīti korupcijas novēršanas, nodokļu un muitas jomā, kā arī pārkāpumi, kas apdraud sabiedrisko un noteikto pārvaldības kārtību, kuros izpaužas necieņa pret tiesu un pārkāpumi valsts simbolikas lietošanā, ja nav disciplināri sodīta, kā arī tās darbībā nav konstatēti ētiskas dabas pārkāpumi, kas apkauno Biroju.
23. Biroja piešķirtās Goda zīmes tiek anulētas, ja:
 - 23.1. ir stājies spēkā notiesājošs tiesas spriedums krimināllietā;
 - 23.2. apbalvotā persona ar savu rīcību un darbību ir izrādījusi necieņu pasniegtajam apbalvojumam.
24. Apbalvošanas komisija, saņemot 23.punktā noteikto informāciju, pieņem lēmumu par attiecīgajai personai piešķirtā apbalvojuma anulēšanu.
25. Biroja priekšnieks, saņemot Apbalvošanas komisijas argumentētu lēmumu par Biroja piešķirtā apbalvojuma anulēšanu, ar rīkojumu pieņem lēmumu par Biroja piešķirtās Goda zīmes anulēšanu.
26. Biroja piešķirto apbalvojumu anulē, par to ievietojot paziņojumu Biroja mājaslapā un paziņojot personai, kā arī pēc iespējas lūdzot Goda zīmi nodot Birojam un izdarot ierakstu par zīmes anulēšanu Biroja apbalvojumu apbalvoto personu reģistrācijas žurnālā.

IV. Apbalvojuma zīmes tehniskais un mākslinieciskais apraksts

27. Goda zīmes izmēri ir 38 x 41 mm, biezums 2 mm. Tā ir izgatavota no bronzas. I pakāpes Goda zīme ir apzeltīta, II pakāpes Goda zīmei ir niķeļa pārklājums, III pakāpes goda zīmei – vara pārklājums.
28. Goda zīmes:
 - 28.1. averss Biroja logotipa atainojums trīs slāņos, kur apakšējais slānis ir 33 x 19 mm liels izliekts pusaplis. Vidējo slāni veido riņķis, kura iekšējais diametrs ir 25 mm un ārējais diametrs 37 mm. Riņķa padziļinājumā ar melnu drukas krāsu ir iedrukāts teksts „GODS PĀR VARU”, kas ir pārklāts ar laku. Virsējo slāni veido Biroja logotipa melns ērglis ar padziļinātām kontūrām, kas ir izvietots virs Biroja nosaukuma abreviatūra – KNAB, kuras burti melnā krāsā ir atveidoti padziļinājumā.
 - 28.2. Reversā uz apakšējā slāņa iegravēts atbilstošās Goda zīmes pakāpes nosaukums un kārtas skaitlis. Katrai attiecīgās pakāpes Goda zīmei kārtas skaitlis sākas ar 001.
29. Goda zīmes lentīte izgatavota no austas ripsa, tās garums ir 38 mm un platums ir 30 mm. Lente izvērtā caur savienojuma gredzenu. Lente ir sadalīta trīs vertikālās joslās 10 mm platumā katra. Lentē malējās joslas ir melnā krāsā, savukārt vidējā josla ir attiecīgās Goda zīmes pakāpes krāsā. Lentē otrā pusē atrodas pretatvēršanās stiprinājums.
30. Goda zīmes miniatūrzīmes izmēri ir 20 x 20. Tā ir izgatavota no bronzas. I pakāpes Goda zīmes miniatūrzīme ir apzeltīta, II pakāpes Goda zīmes miniatūrzīmei ir niķeļa pārklājums, III pakāpes Goda zīmes miniatūrzīmei ir vara pārklājums. Miniatūrzīmes

pamatā ir aplis, kura vidū ir iedrukāts melns tauriņš, virs kura ir iedrukāta Biroja nosaukuma abreviatūra – KNAB un zem tā – teksts „GODS PĀR VARU”.

31. Krūšu nozīmes izmēri ir 17 x 21 mm. Tā ir izgatavota no bronzas. Krūšu nozīmes pamatā ir Biroja logotips, kur zem Biroja nosaukuma abreviatūras – KNAB ir izvietoti skaitļi „5”, „10” vai „15”.

V. Apbalvojuma pasniegšanas, nēsāšanas un izmantošanas kārtība

32. Biroja apbalvojumu valsts svētkos, Biroja gadadienā vai citos Birojam svarīgos gadījumos svinīgos apstākļos pasniedz Biroja priekšnieks.
33. Nolikuma 5.punktā minēto apbalvojumu pēc iespējas pasniedz, kad ir iestājies notikums, uz kura pamata persona tiek apbalvota.
34. Personas var aicināt uz Biroju apbalvojuma saņemšanai svinīgos apstākļos.
35. Krūšu nozīmi un Goda zīmi nēsā piespraustu pie apģērba krūšu kreisajā pusē. Krūšu nozīmi var nēsāt ikdienā un svinīgos pasākumos. Goda zīmi var nēsāt svinīgos pasākumos, ikdienā parasti tiek nēsāta Goda miniatūrzīme.
36. Pēc Goda zīmes ar augstāku pakāpi piešķiršanas Goda zīmi ar zemāku pakāpi vairs nenēsā.

VI. Nobeiguma jautājumi

37. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Biroja 2013.gada 12.aprīļa kārtība Nr.1-4/4 „Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja apbalvojumu dibināšanas nolikums”.
38. Izdevumus Biroja apbalvojumu izgatavošanai sedz no Birojam piešķirtajiem valsts budžeta līdzekļiem.
39. Biroja apbalvojumu nozaudēšanas gadījumā apbalvotajai personai ir iespējams atjaunot nozaudēto apbalvojumu, par to rakstiski ziņojot Apbalvošanas komisijai. Ar apbalvojuma atjaunošanu saistītos izdevumus sedz apbalvotā persona no saviem līdzekļiem.
40. Ar Biroja apbalvošanu saistītie dokumenti glabājas Juridiskajā nodaļā.

Priekšnieka p.i.

I.Jurča

1.pielikums
Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja
2017.gada ____ nolikumam Nr. ____

KORUPCIJAS NOVĒRŠANAS UN APKAROŠANAS BIROJA
I pakāpes GODA ZĪMES
Krāsains attēlojums



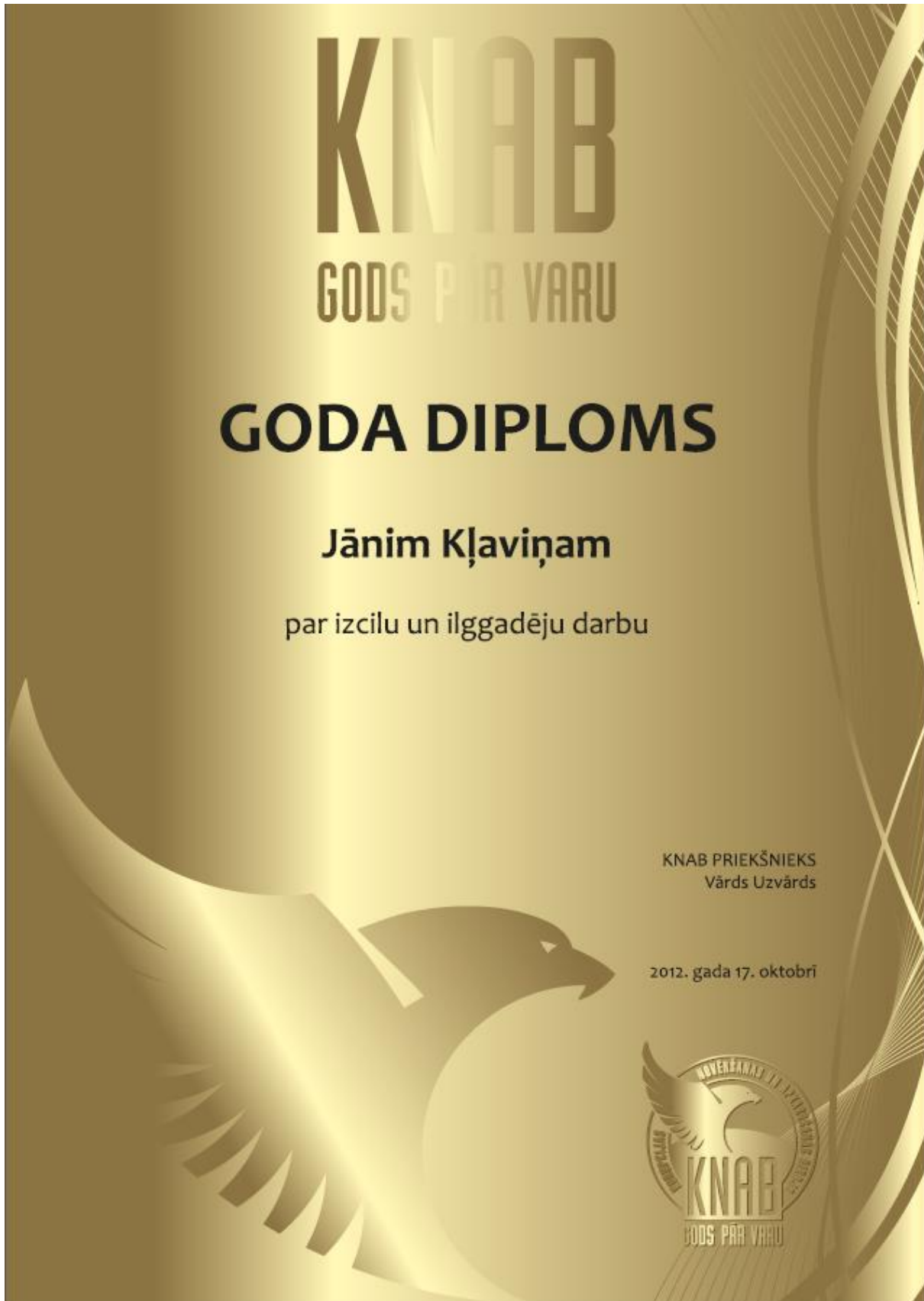
2.pielikums
Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja
2017.gada ____ nolikumam Nr. ____

KORUPCIJAS NOVĒRŠANAS UN APKAROŠANAS BIROJA
II pakāpes GODA ZĪMES
Krāsains attēlojums



KORUPCIJAS NOVĒRŠANAS UN APKAROŠANAS BIROJA
III pakāpes GODA ZĪMES
Krāsains attēlojums





KORUPCIJAS NOVĒRŠANAS UN APKAROŠANAS BIROJA
KRŪŠU NOZĪMJU
Krāsains atainojums





KORUPCIJAS NOVĒRŠANAS UN APKAROŠANAS BIROJS

APBALVOJUMA APLIECINĀJUMS

JĀNIM KALNIŅAM

piešķirta Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja
1.pakāpes Goda zīme Nr.000

*par izcilu ieguldījumu Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja
darbības attīstībā*



Priekšnieks

Rīgā, 2012.gada 10.oktobrī

Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja apbalvojuma
reģistrācijas žurnāls

Apbalvojuma kārtas numurs (ja tiek piešķirts 4.punktā noteiktais apbalvojums)	Rīkojuma datums un numurs	Apbalvojuma veids	Apbalvotās personas amats	Apbalvojamās personas vārds, uzvārds
1.	2.	3.	4.	5.