



## Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs

Brīvības iela 104, k-2, Rīga, LV-1001, tālr. 67356161, 67356140, fakss 67331150, e-pasts knab@knab.gov.lv, www.knab.gov.lv

Rīga

2017.gada \_\_\_\_\_.

Nr. \_\_\_\_\_

### **Ētikas komisijas nolikums**

Izdots saskaņā ar Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja likuma 4.panta sesto daļu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja Ētikas komisija (turpmāk - Ētikas komisija) tiek izveidota ar mērķi nostiprināt profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus atbilstoši Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroja (turpmāk - Biroja) funkcijām un veicināt, lai Biroja amatpersonas un darbinieki (turpmāk - Darbinieki) ievērotu Biroja ētikas kodeksā (turpmāk – Ētikas kodekss) noteiktos profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus.

2. Ētikas komisijai ir šādas funkcijas:

2.1. vispusīgi un objektīvi izvērtēt Ētikas kodeksā noteikto profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipu pārkāpumus;

2.2. izskatīt Darbinieku u.c. fizisko un juridisko personu iesniegumus, sūdzības un u.tml. materiālus par Darbinieku Ētikas kodeksa pārkāpumiem;

2.3. sniegt atzinumu Biroja priekšniekam par Ētikas kodeksa pārkāpumiem, kā arī sniegt Biroja priekšniekam rekomendācijas Darbinieku rīcības uzlabošanai;

2.4. sniegt priekšlikumus un piedalīties Ētikas kodeksa pilnveidošanā;

2.5. konsultēt Darbiniekus par Ētikas kodeksā noteiktajām normām.

3. Ētikas komisija sastāv no trīs Ētikas komisijas dalībniekiem – Biroja priekšnieka vietnieka (korupcijas apkarošanas jautājumos), Biroja priekšnieka vietnieka (korupcijas novēršanas jautājumos) un Biroja Iekšējās drošības nodaļas vadītāja.

4. Gadījumā, ja nav iespējams nodrošināt Ētikas komisiju šī nolikuma 3.punktā noteiktajā sastāvā, Biroja priekšnieks ar rīkojumu izveido Ētikas komisiju, konkrētā Ētikas kodeksa pārkāpuma izskatīšanai.

5. Ētikas komisijas priekšsēdētāja pienākumus pilda Biroja Iekšējās drošības nodaļas vadītājs vai ar Biroja priekšnieka rīkojumu noteikta persona gadījumā, ja Ētikas komisijas sastāvs tiek noteikts saskaņā ar šā nolikuma 4.punktu.

6. Ētikas komisijas sastāvā nedrīkst būt Darbinieki (izņemot Iekšējās drošības nodaļas Darbinieku):

6.1. kurš ir iespējamā Ētikas kodeksa pārkāpumā iesaistīto personu (arī liecinieku) padotais;

6.2. kurš ir radniecības attiecībās līdz trešajai pakāpei vai svainības attiecībās līdz otrajai pakāpei ar Darbinieku, kura rīcības atbilstība Ētikas kodeksam tiek vērtēta;

6.3. kurš ir iespējamā Ētikas kodeksa pārkāpuma aculiecinieks;

6.4. kurš personiski tieši vai netieši ieinteresēts Ētikas komisijas atzinumā vai ir citi apstākļi, kas rada pamatotas šaubas par tā objektivitāti.

7. Darbiniekam, kura rīcības atbilstība Ētikas kodeksam tiek vērtēta, pamatojoties uz šī nolikuma 6.punktā minētajiem pamatiem, ir tiesības rakstveidā pieteikt noraidījumu Ētikas komisijas dalībniekam. Vēlāk noraidījumu var pieteikt tad, ja tā pamats kļuvis zināms Ētikas kodeksa pārkāpuma izskatīšanas laikā.

8. Ja pieteikts noraidījums, Ētikas komisija pieteikto noraidījumu izlemj ar vienkāršo balsu vairākumu, un:

8.1. ja noraidījums tiek pieņemts, Ētikas komisija par minēto nekavējoties informē Biroja priekšnieku, kurš ar rīkojumu konkrētā Ētikas kodeksa pārkāpuma izskatīšanai nosaka citu Ētikas komisijas dalībnieku:

8.2. ja noraidījums ir nepamatots, Ētikas komisija to noraida un savus argumentus norāda Ētikas komisijas atzinumā.

## **II.Ētikas kodeksa pārkāpumu izskatīšana**

9. Iesniegumu, sūdzību vai citu materiālu par Darbinieku pieļautajiem Ētikas kodeksa normu pārkāpumiem mēneša laikā no pārkāpuma izdarīšanas brīža Darbinieki vai jebkura fiziskā vai juridiskā persona, var iesniegt Biroja priekšniekam, kas ar rezolūciju to uzdod izskatīt Ētikas komisijas priekšsēdētājam.

10. Darbinieka vai personas, kura ir ziņojusi par iespējamo prettiesisko rīcību, vārds, uzvārds un personas kods vai identificējošs numurs nav izpaužams citām personām, izņemot gadījumus, kad šādu datu izpaušana noteikta ārējos normatīvajos aktos.

11. Darbiniekam ir tiesības iepazīties ar Ētikas kodeksa pārkāpuma izskatīšanas materiāliem jebkurā tā izskatīšanas stadijā. Darbiniekam ir tiesības saņemt sava Ētikas kodeksa pārkāpuma izskatīšanas materiālu kopijas, izņemot to dokumentu kopijas, kas ir klasificētas saskaņā ar Ministru kabineta 2004.gada 26.oktobra noteikumiem Nr.887 "Valsts noslēpuma objektu saraksts" un Ministru kabineta 2005.gada 26.aprīļa noteikumiem Nr.280 "Kārtība, kādā aizsargājama informācija dienesta vajadzībām".

12. Pēc Ētikas kodeksa pārkāpuma izskatīšanas materiāla saņemšanas, Ētikas komisijas priekšsēdētājs pieprasa no Darbinieka rakstveida paskaidrojumus, nosakot termiņu paskaidrojumu sniegšanai ne ilgāk kā septiņas dienas. Pamatojoties uz Darbinieka, kura rīcības atbilstība Ētikas kodeksam tiek vērtēta, motivēta iesnieguma, Ētikas komisija var pagarināt paskaidrojumu sniegšanas termiņu, ja tā iesniegumā norādītos apstākļus atzīst par objektīvi pamatotiem.

13. Pamatojoties uz Ētikas komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma, Biroja priekšnieks, Ētikas kodeksa pārkāpuma izskatīšanas ietvaros var pieprasīt informāciju vai dokumentus no citām iestādēm, amatpersonām vai privātpersonām.

14. Biroja amatpersonām un darbiniekiem, kuru rīcībā ir informācija par ētikas kodeksa normu pārkāpumiem, tajā skaitā, Darbiniekam, kura rīcības atbilstība Ētikas kodeksam tiek vērtēta, ir pienākums sadarboties ar Ētikas komisiju un pēc pieprasījuma sniegt savā rīcībā esošo informāciju un paskaidrojumus.

15. Ētikas kodeksa pārkāpums tiek izskatīts rakstveida procesā. Par Ētikas kodeksa pārkāpuma izskatīšanu Darbiniekam, kura rīcības atbilstība Ētikas kodeksam tiek vērtēta, paziņo, informāciju nosūtot uz Darbinieka dienesta e-pasta adresi.

16. Ētikas kodeksa pārkāpuma izskatīšanu protokolē, protokolā norādot:

16.1. izskatīšanas vietu un laiku;

16.2. Ētikas komisijas sastāvu;

16.3. iespējamā Ētikas kodeksa pārkāpuma būtību;

16.4. citu nepieciešamo informāciju.

17. Protokolu paraksta visi Ētikas komisijas dalībnieki. Dalībnieks, kuram ir atsevišķs viedoklis vai ierosinājums, noformē to rakstveidā un tas tiek pievienots protokolam.

18. Ētikas komisija, mēneša laikā no izvērtējamā materiāla saņemšanas dienas, neatkarīgi un objektīvi, izvērtējot visus apstākļus un Darbinieka rīcības motīvus, sniedz atzinumu par konkrētās rīcības ietekmi uz Biroja darbību un Darbinieka rīcības atbilstību Ētikas kodeksa normām.

19. Ētikas kodeksa pārkāpuma izskatīšanas termiņā neieskaita Darbinieka, kura rīcības atbilstība Ētikas kodeksam tiek vērtēta, pārejošas darbnespējas laiku, komandējuma laiku un atvaļinājuma laiku (izņemot grūtniecības un dzemdību atvaļinājumu).

20. Pēc Ētikas komisijas priekšsēdētāja motivēta lūguma Biroja priekšnieks Ētikas kodeksa pārkāpuma izskatīšanas termiņu var pagarināt.

21. Protokolu oriģināli un Ētikas kodeksa pārkāpuma izskatīšanas materiāli glabājas Biroja lietvedībā.

### **III. Ētikas komisijas atzinums**

22. Ētikas komisija, izskatot Ētikas kodeksa pārkāpumu, noskaidro visus faktiskos un tiesiskos apstākļus, tajā skaitā:

22.1. vai ir pieļauta Ētikas kodeksā noteikto profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipu neievērošana;

22.2. vai Ētikas kodeksā noteikto profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipu neievērošana ir uzskatāma par apkaunojošu nodarījumu, kas nav savienojams ar amatpersonas statusu;

22.3. vai un kādā apmērā personai nodarīts personisks kaitējums;

22.4. vai un kādā apmērā nodarīts kaitējums valsts interesēm.

23. Par būtisku personisku kaitējumu personai uzskatāms Ētikas kodeksa pārkāpuma rezultātā nodarīts personisks kaitējums, kuru nav iespējams novērst, novēršot attiecīgā pārkāpuma tiešās sekas.

24. Par būtisku kaitējumu valsts interesēm uzskatāms Ētikas kodeksa pārkāpuma rezultātā radīts kaitējums svarīgām valsts vai sabiedrības interesēm, kuru nav iespējams novērst, novēršot attiecīgā pārkāpuma tiešās sekas.

25. Ētikas komisijas atzinumā norāda:

25.1. šī nolikuma 21.punktā minētos apstākļus;

25.2. Darbinieka, kura rīcības atbilstība Ētikas kodeksam tiek vērtēta, paskaidrojumus u.c. saņemtos paskaidrojumus un informāciju;

25.3. pierādījumus un argumentus, uz kuriem pamatoti Ētikas komisijas secinājumi;

25.4. Ētikas komisijas priekšlikumu izteikt mutvārdu vai rakstveida aizrādījumu, vai ierosinājumu uzsākt disciplinārlietu par Darbinieka rīcību.

26. Ētikas komisija var ierosināt uzsākt disciplinārlietu par attiecīgā Darbinieka rīcību, ja Darbinieka rīcībā konstatē būtisku Ētikas kodeksa pārkāpumu.

27. Ja Ētikas komisija konstatē, ka Darbinieks pieļāvis Ētikas kodeksa pārkāpumu, bet šis pārkāpums ir mazsvarīgs, proti, tas nav radījis nelabvēlīgas sekas vai citu personu tiesību apdraudējumu, tā atzinumā ierosina izteikt mutvārdu aizrādījumu.

28. Ja Darbinieka rīcība ir pretrunā ar Ētikas kodeksā noteiktajām normām, Ētikas komisija var ierosināt izteikt rakstveida aizrādījumu. Rakstveida aizrādījumu var izteikt rezolūcijas veidā. Dokumenta, ar kuru izteikts rakstveida aizrādījums, kopiju pievieno Darbinieka personas lietai.

29. Ja Ētikas komisija Darbinieka rīcībā nekonstatē Ētikas kodeksa pārkāpumu, kā arī, ja no Ētikas kodeksa pārkāpuma izdarīšanas dienas pagājis viens gads, Ētikas komisija ierosina izbeigt Ētikas kodeksa pārkāpuma izskatīšanu.

30. Lēmumu par rīcību Ētikas kodeksā noteikto normu pārkāpuma gadījumā pieņem Biroja priekšnieks, pamatojoties uz Ētikas komisijas atzinumu. Ja Biroja priekšnieks pieņem atšķirīgu lēmumu no Ētikas komisijas atzinumā norādītā, Biroja priekšnieks lēmuma pamatojumā norāda šī nolikuma 21. un 24.punktā noteikto. Biroja priekšnieka lēmuma projektus sagatavo Biroja priekšnieka pilnvarots Juridiskās nodaļas vai Iekšējās drošības nodaļas darbinieks.

#### **IV. Noslēguma jautājums**

31. Atzīt par spēku zaudējušu Biroja 2015.gada 1.jūnija iekšējo normatīvo aktu Nr.1-4/3 „Ētikas komisijas nolikums”.

Biroja priekšnieka p.i.

I.Jurča