

Сейм принял, а Президент страны провозглашает следующий закон:

Закон о Бюро по предотвращению и борьбе с коррупцией

I раздел

Общие положения

Статья 1. Понятие коррупции и цель закона

(1) Коррупцией в понимании настоящего закона является взяточничество или любое другое действие государственного должностного лица, направленное на то, чтобы, используя служебное положение, свои полномочия или с превышением их, получить незаслуженное благо для себя или для других лиц.

(2) Целью настоящего закона является определение правового статуса и деятельности Бюро по предотвращению и борьбе с коррупцией (далее – Бюро) для комплексного решения вопросов предотвращения и борьбы с коррупцией, а также контроля исполнения правил финансирования политических организаций (партий) и их объединений.

Статья 2. Статус Бюро

(1) Бюро является учреждением прямого управления, которое выполняет установленные настоящим законом функции по предотвращению и борьбе с коррупцией, а также контролирует исполнение правил финансирования политических организаций (партий) и их объединений и проверяет, как соблюдаются ограничения, которые определены относительно предвыборной агитации, агитации перед народным голосованием, агитации об инициировании закона и агитации об инициировании отзыва Сейма.

(2) Бюро под надзором Кабинета министров. Кабинет министров осуществляет институциональный надзор через Президента министров. Надзор включает права Президента министров на проверку правомерности принятых начальником Бюро управленческих решений и на отмену неправомерных решений, а также, при констатации неправомерного бездействия, на выдачу распоряжений о принятии решений. Права Кабинета министров на осуществление надзора не относятся к решениям, которые принимает Бюро при выполнении упомянутых в статье 7, 8, 9 и 9¹ настоящего закона функций.

(3) Бюро является субъектом оперативной деятельности.

(В редакции закона от [10.03.2016 г.](#), вступающего в силу [05.04.2016 г.](#))

II раздел

Структура, должностные лица и работники Бюро

Статья 3. Структура Бюро и консультативные структуры Бюро

(1) В состав Бюро входят центральный аппарат и территориальные отделения; эти отделения не обладают статусом юридических лиц. Структура Бюро определяется регламентом Бюро.

(2) Начальник Бюро, его заместители и руководители отделов центрального аппарата Бюро входят в состав совета Бюро. У совета Бюро следующие задачи:

- 1) рассматривать приоритеты деятельности Бюро;
- 2) рассматривать проекты бюджета Бюро;
- 3) рассматривать проекты договоров о сотрудничестве Бюро и соответствующих служб иностранных государств;
- 4) рассматривать другие связанные с выполнением функций Бюро вопросы, если это инициировал начальник Бюро или кто-либо из членов совета Бюро.

(3) Заседания совета Бюро созываются по предложению начальника Бюро или члена совета Бюро. Совет принимает решения большинством голосов всех членов совета.

(4) Для обеспечения соучастия представителей общества в создании, осуществлении политики по предотвращению коррупции и в просвещении общества, начальник Бюро создает Общественно-консультативный совет. Решения Общественно-консультативного совета несут рекомендательный характер.

(в редакции закона от [27.01.2005 г.](#) с изменениями, которые внесены законом от [10.03.2016 г.](#), вступающими в силу [05.04.2016 г.](#))

Статья 4. Начальник Бюро

(1) Начальник Бюро руководит работой Бюро и несет ответственность за эффективное выполнение установленных данным законом функций Бюро. Начальника Бюро по предложению Кабинета министров на пять лет назначает Сейм. Начальник Бюро освобождается от должности Сеймом в установленном в настоящем законе порядке. Одно и то же лицо не может быть начальником Бюро более двух сроков подряд.

(2) На должность начальника Бюро Кабинет министров объявляет открытый конкурс. Кабинет министров устанавливает для претендентов на должность начальника Бюро условия и порядок подачи заявки, а также порядок отбора и оценивания претендентов.

(3) Отбор претендентов на должность начальника Бюро осуществляет комиссия, которой руководит директор Государственной канцелярии. В состав комиссии входит генпрокурор, директор Бюро по защите Конституции и начальник Полиции безопасности. В отборе претендентов на должность начальника Бюро на правах советчиков принимают участие не более трех уполномоченных представителей Общественно-консультативного совета.

(4) Функции секретариата комиссии обеспечивает Государственная канцелярия.

(5) На должность начальника Бюро может быть выдвинуто лицо, которое соответствует следующим обязательным требованиям:

- 1) является гражданином Латвии с безупречной репутацией;
- 2) владеет латышским языком и по меньшей мере двумя иностранными языками;
- 3) получило высшее профессиональное или академическое образование (за исключением профессионального образования первого уровня) и квалификацию юриста, накопило соответствующий должности опыт работы и как минимум трехлетний опыт на руководящей должности в публичном управлении или правоохранительной сфере;
- 4) не достигло указанного в законе [«О государственных пенсиях»](#) возраста получения пенсии по старости;
- 5) не было осуждено за преступное деяние (независимо от снятия или погашения судимости);
- 6) не было осуждено за преступное деяние с освобождением от наказания;
- 7) не призывалось к уголовной ответственности, за исключением случая, когда лицо призывалось к уголовной ответственности, но уголовный процесс относительно него прекращен на реабилитирующем основании;
- 8) не является или не являлось штатным или внештатным работником службы безопасности (разведывательной службы или контрразведывательной службы), агентом, резидентом или держателем конспиративной квартиры СССР, Латвийской ССР или какой-либо страны, которая не является страной-участницей Европейского Союза или Организации Североатлантического договора;
- 9) не является или не было участником запрещенной законом или постановлением суда организации;
- 10) соответствует установленным в законе требованиям, чтобы получить специальное разрешение для доступа к государственной тайне.

(6) Начальник Бюро выполняет определенные в [законе «Об устройстве государственного управления»](#) функции руководителя учреждения прямого управления, а также:

- 1) без особого уполномочия представляет Бюро;
- 2) без особого согласования с Президентом министров выдает внутренние нормативные акты Бюро, за исключением регламента Бюро;

3) определяет подведомственность рассмотрения дел и принятия решений в Бюро;

4) не реже раза в год подает Кабинету министров и Сейму сообщение о результатах работы Бюро по исполнению упомянутых в статье 7, 8, 9 и [9¹](#) функций, о развитии кадровой политики Бюро и расходовании бюджетных средств. На рассмотрение сообщения в Кабинет министров и в ответственную комиссию Сейма можно пригласить генпрокурора. По необходимости упомянутая в третьей части этой статьи комиссия предоставляет Кабинету министров и Сейму заключение по сообщению начальника Бюро. Степень детализации и объем включаемой в сообщение информации устанавливает Кабинет министров.

(7) Во время отсутствия начальника Бюро его обязанности исполняет заместитель начальника Бюро.

(8) Должностные полномочия начальника Бюро прекращаются без особого решения:

1) в течение месяца со дня, когда начальник Бюро подал Президенту министров и председателю Сейма заявление об отказе от должности;

2) если завершается установленный законом срок полномочий;

3) при достижении указанного в законе [«О государственных пенсиях»](#) возраста получения пенсии по старости;

4) если вступил в силу осудительный судебный приговор;

5) если наступила смерть.

(9) Начальника Бюро можно освободить от должности по решению Сейма, если в установленном в настоящем законе порядке установлено, что он:

1) при исполнении служебных обязанностей допустил намеренное правонарушение или халатность, в результате чего нанесен существенный вред государству или лицу;

2) не соответствует установленным в пятой части [статьи 4](#) настоящего закона требованиям;

3) участвует в деятельности политических организаций (партий) или их объединений;

4) не соблюдал установленные в законе [«Об устранении конфликта интересов в деятельности государственных должностных лиц»](#) ограничения и запреты, в результате чего нанесен вред государству или лицу;

5) по причине временной нетрудоспособности не выполнял должностные обязанности более четырех месяцев подряд или шести месяцев в течение одного года.

(10) Указанные в 1, 2, 3 и 4 пункте девятой части этой статьи причины для освобождения от должности начальника Бюро, которые указаны, опираясь на предоставленную генпрокурором или Президентом министров информацию, рассматривает комиссия под руководством генпрокурора. В состав комиссии входит директор Государственной канцелярии, директор Бюро по защите Конституции и начальник Полиции безопасности, а также на правах советчиков в ее работе принимают участие не более трех уполномоченных представителей Общественно-консультативного совета. Если комиссия не констатирует упомянутые в 1, 2, 3 и 4 пункте девятой части этой статьи причины для освобождения от должности начальника Бюро, процедуру по его освобождению прекращают. Порядок, в котором создается комиссия, чтобы оценить причины для освобождения начальника Бюро от должности, устанавливает Кабинет министров.

(11) Если упомянутая в 10 части этой статьи комиссия констатирует упомянутые в 1, 2, 3 и 4 пункте девятой части этой статьи причины для освобождения от должности начальника Бюро, она подготавливает соответствующее решение. Начальник Бюро может обжаловать это решение в течение 10 дней со дня его сообщения в Административном окружном суде. Суд рассматривает дело как суд первой инстанции. Дело рассматривается в составе трех судей. Суд рассматривает дело и принимает решение в течение 30 дней со дня получения заявки. Если законом установлен срок исполнения какого-либо процессуального действия, но при исполнении соответствующего процессуального действия в этот срок не был бы соблюден установленный в этой части срок рассмотрения дела и принятия решения, судья (суд) сам определяет срок исполнения соответствующего процессуального действия. Решение Административного окружного суда не подлежит обжалованию.

(12) Если упомянутое в одиннадцатой части этой статьи решение комиссии не обжаловано или обжаловано и суд признал, что оно правомерное, то комиссия отправляет решение Президенту министров. Президент министров подготавливает и подает Сейму соответственный проект решения об освобождении начальника Бюро от должности. Решение Сейма об освобождении начальника Бюро от должности не подлежит обжалованию.

(в редакции закона от [10.03.2016 г.](#), вступающего в силу [05.04.2016 г.](#))

Статья 5. Трудоустроенные в Бюро

(1) Трудоустроенными в Бюро являются должностные лица и работники Бюро.

(2) Должностными лицами Бюро являются начальник Бюро, его заместители, руководители отделов центрального аппарата и территориальных отделений, следователи и другие лица, которые обеспечивают выполнение функций Бюро и отвечают за них, в том числе разрабатывают нормативные акты или контролируют их соблюдение, подготавливают или выдают административные

акты, подготавливают или принимают другие связанные с правами индивида решения.

(3) Должностное лицо Бюро трудоустроено по государственно-служебным отношениям и к его трудовым правоотношениям применимы регулирующие трудовые правоотношения нормы нормативных актов, которые определяют принцип равноправия, принцип запрета разного отношения, запрет на создание неблагоприятных последствий, время работы и отдыха, оплату труда, материальную ответственность работников и ее сроки, насколько это не определяется законом [«О вознаграждении должностных лиц и работников государственных структур и структур самоуправления»](#) или законом [«Об устройстве государственного управления»](#).

(4) Работником Бюро является лицо, которое выполняет техническую работу (например, технический секретарь, шофер) и не выполняет упомянутые во второй части этой статьи функции. Это лицо трудоустраивается согласно нормативным актам, которые регулируют трудовые правоотношения.

(5) На должность должностного лица Бюро (за исключением должности начальника Бюро) может претендовать лицо, которое соответствует следующим обязательным требованиям:

- 1) является гражданином Латвии;
- 2) владеет латышским языком и по меньшей мере одним иностранным языком;
- 3) получило высшее образование и накопило соответствующий должности опыт работы;
- 4) не достигло указанного в законе [«О государственных пенсиях»](#) возраста получения пенсии по старости;
- 5) не было осуждено за преступное деяние (независимо от снятия или погашения судимости);
- 6) не было осуждено за преступное деяние с освобождением от наказания;
- 7) не призывалось к уголовной ответственности, за исключением случая, когда лицо призывалось к уголовной ответственности, но уголовный процесс относительно него прекращен на реабилитирующем основании;
- 8) не является или не являлось штатным или внештатным работником службы безопасности (разведывательной службы или контрразведывательной службы), агентом, резидентом или держателем конспиративной квартиры СССР, Латвийской ССР или какой-либо страны, которая не является страной-участницей Европейского Союза или Организации Североатлантического договора;
- 9) не является или не было участником запрещенной законом или постановлением суда организации;

(6) На должности должностного лица Бюро может быть трудоустроено также и лицо, которое не получило высшего образования, если такое образование не требуется для исполнения соответственной должности, у претендента имеется среднее образование и соответствующий должности опыт работы.

(7) Начальник Бюро определяет порядок отбора претендентов на должность должностных лиц и работников Бюро.

(8) Должностные лица и работники Бюро должны соответствовать установленным в законе «[О государственной тайне](#)» требованиям, чтобы получить специальное разрешение для доступа к государственной тайне.

(в редакции закона от [10.03.2016 г.](#), вступающего в силу [05.04.2016 г.](#))

Статья 6. Назначение на должность и освобождение от должности должностных лиц Бюро

(1) Должностное лицо Бюро назначает на должность и освобождает от должности начальник Бюро.

(2) Должностное лицо Бюро назначается на должность на неопределенное время. Должностное лицо Бюро можно назначить на должность и на определенное время, указав на служебные обстоятельства, которыми это определено.

(3) При назначении должностного лица Бюро на должность, начальник Бюро может назначить испытательный срок, не превышающий шести месяцев.

(4) Служебные отношения должностного лица Бюро (за исключением начальника Бюро) прекращаются:

1) если должностное лицо освобождается от должности по решению начальника Бюро;

2) если наступила смерть должностного лица;

3) основываясь на письменное соглашение начальника Бюро и должностного лица Бюро.

(5) Должностное лицо Бюро освобождается от должности по решению начальника Бюро:

1) по собственному желанию;

2) в связи с завершением срока;

3) в связи с непрохождением испытательного срока;

4) в связи с несоответствием занимаемой должности;

5) в связи с тем, что результаты оценки выполнения работы неудовлетворительны;

6) в связи с несоответствием установленным в этом законе обязательным требованиям (пятая и восьмая часть [статьи 5](#) этого закона);

7) при достижении указанного в законе [«О государственных пенсиях»](#) возраста получения пенсии по старости, за исключением случаев, когда принято обоснованное решение об оставлении на должности соответственного должностного лица;

8) в связи с ликвидацией должности или сокращением численности должностных лиц;

9) в связи с тем, что должностное лицо по причине временной нетрудоспособности не выполняло должностных обязанностей более четырех месяцев подряд или шести месяцев в течение одного года;

10) применив к должностному лицу освобождение от должности в качестве дисциплинарного наказания;

11) в связи с избранием или назначением на другую должность, если нормативные акты запрещают совмещение должности должностного лица с соответственной должностью;

12) в связи с нереабилитирующим осуждающим приговором суда или предписанием прокурора о наказании по уголовному делу;

13) в связи с тем, что должностное лицо не может выполнять должностные обязанности по состоянию здоровья и это подтверждается заключением врача.

(6) Решение начальника Бюро об освобождении должностного лица Бюро от должности соответственное должностное лицо может обжаловать в суде в установленном в [Административно-процессуальном законе](#) порядке.

(7) Для прекращения служебных отношений должностного лица Бюро, а также для его освобождения от службы не требуется согласие профсоюза.

(в редакции закона от [10.03.2016 г.](#), вступающего в силу [05.04.2016 г.](#))

Статья 6¹. Оценка работы должностных лиц и работников Бюро и ее результатов

(1) Оценку работы должностных лиц (за исключением начальника Бюро) и работников Бюро и ее результаты каждый год оценивает прямой руководитель должностного лица или работника или созданная начальником Бюро комиссия по оценке.

(2) Порядок оценки работы должностных лиц и работников Бюро и ее результатов определяет начальник Бюро.

(3) Результат оценки используется как основание для решения о продолжении или прекращении трудовых отношений, переводе на другую должность и определении вознаграждения.

(в редакции закона от [10.03.2016 г.](#), вступающего в силу [05.04.2016 г.](#))

Статья 6². Отстранение от должности должностного лица или работника Бюро

(1) Если к должностному лицу Бюро применена связанная с лишением свободы мера пресечения или начато его уголовное преследование, начальник Бюро может отстранить соответствующее должностное лицо (начальника Бюро – генпрокурор) от исполнения должностных обязанностей и остановить выплату полной заработной платы за последующий период со дня отстранения, выплачивая за это время минимальную месячную заработную плату, если для должностного лица в нормативных актах установлены специальные ограничения по совмещению должностей государственного должностного лица. Если должностное лицо во время отстранения совмещает свою должность государственного должностного лица с разрешенной законом должностью и получает доходы, выплату заработной платы за дальнейший период со дня отстранения не выплачивают.

(2) Если таким образом отстраненное должностное лицо суд признает виновным в совершении преступного деяния, вознаграждение за время отстранения не выплачивается, а, если во время отстранения должностному лицу выплачивалась минимальная месячная заработная плата, разницу между полной заработной платой и минимальной месячной заработной платой за время отстранения не выплачивают. В случае оправдания должностному лицу или работнику выплачивается заработная плата за время отстранения, а, если во время отстранения должностному лицу или работнику выплачивалась минимальная месячная заработная плата, выплачивают разницу между полной заработной платой и минимальной месячной заработной платой.

(3) Начальник Бюро на время, но не более чем на три месяца может отстранить должностное лицо или работника от исполнения должностных обязанностей, если должностное лицо или работник при исполнении должностных обязанностей находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в других случаях, когда неотстранение должностного лица или работника от исполнения должностных обязанностей может повредить его собственной безопасности и здоровью или безопасности и здоровью третьих лиц, или интересам общества, или препятствовать расследованию дисциплинарного дела или уголовного дела. В случае отстранении останавливают выплату вознаграждения за дальнейшее время со дня отстранения. Если отстранение должностного лица или работника было необоснованным, отстраненному должностному лицу или работнику выплачивают вознаграждение за время отстранения.

(в редакции закона от [10.03.2016 г.](#), вступающего в силу [05.04.2016 г.](#))

III раздел Компетенция Бюро

7 статья. Функции Бюро по предотвращению коррупции

(1) Бюро осуществляет следующие функции по предотвращению коррупции:

1) разрабатывает стратегию и государственную программу по предотвращению и борьбе с коррупцией, которую утверждает Кабинет министров;

2) координирует сотрудничество упомянутых в государственной программе структур для обеспечения выполнения программ;

3) контролирует исполнение закона «[О предотвращении конфликта интересов в деятельности государственных должностных лиц](#)», а также соблюдение дополнительных ограничений, установленных для государственных должностных лиц иными нормативными актами;

4) подготавливает и координирует проекты финансовой помощи иностранных и международных структур;

5) в соответствии со своей компетенцией проверяет жалобы и заявления, а также проводит проверки по инициативе Президента страны, Сейма, Кабинета министров и генпрокурора;

6) обобщает и анализирует информацию о проведенных проверках, поданных государственными должностными лицами декларациях, констатированных нарушениях при их подаче и о несоблюдении установленных законом ограничений;

7) анализирует практику государственных учреждений по предотвращению коррупции и обнаруженные случаи коррупции, подает в соответствующее министерство и Управление государственной гражданской службы предложения по устранению констатированных недостатков;

8) разрабатывает методику предотвращения и борьбы с коррупцией в государственных учреждениях и учреждениях самоуправления и в частном секторе;

9) обобщает и анализирует опыт других государств в области предотвращения и борьбы с коррупцией;

10) анализирует нормативные акты и проекты нормативных актов, а также предлагает внести в них изменения, подает предложения по разработке проектов новых нормативных актов;

11) проводит изучение и анализ общественного мнения;

12) просвещает общество в сфере права и этики;

13) информирует общество о тенденциях развития коррупции и обнаруженных случаях коррупции, а также о принятых мерах по предотвращению и борьбе с коррупцией;

14) разрабатывает и внедряет стратегию общественных отношений;

15) в соответствии со своей компетенцией оценивает содержание и результаты проведенных другими структурами проверок;

16) в установленном в законе «[О предотвращении конфликта интересов в деятельности государственных должностных лиц](#)» проверяет декларации государственных должностных лиц.

(2) По запросу Комиссии по предотвращению преступности и коррупции предоставляет информацию и предложения по вопросам предотвращения коррупции.

(С изменениями, которые внесены законом от [06.03.2003 г.](#) и [14.11.2008 г.](#), вступающими в силу [08.12.2008 г.](#))

Статья 8. Функции Бюро по борьбе с коррупцией

(1) Бюро выполняет следующие функции по борьбе с коррупцией:

1) в установленных законом случаях привлекает государственных должностных лиц к административной ответственности и применяет наказания за административные правонарушения в сфере предотвращения коррупции;

2) осуществляет расследование и оперативную деятельность в целях раскрытия предусмотренных [Уголовным законом](#) преступных деяний в службе государственных структур, если они связаны с коррупцией.

(2) Определенные законом другие субъекты оперативной деятельности обязаны по требованию Бюро обеспечивать необходимое для выполнения функций Бюро осуществление мероприятий оперативной деятельности особым способом.

(С изменениями, которые внесены законом от [16.06.2005 г.](#), вступающими в силу [01.10.2005 г.](#))

Статья 9. Функции Бюро при контроле выполнения правил финансирования политических организаций (партий) и их объединений

При контроле выполнения правил финансирования политических организаций (партий) и их объединений Бюро выполняет следующие функции:

1) контролирует исполнение Закона о финансировании политических организаций (партий);

2) в установленных законом случаях привлекает виновных лиц к административной ответственности и применяет наказания;

- 3) осуществляет расследование и оперативную деятельность в целях раскрытия предусмотренных [Уголовным законом](#) преступных деяний, если они связаны с нарушением правил финансирования политических организаций (партий) и их объединений и если они согласно закону не входят в компетенцию учреждений государственной безопасности;
- 4) в соответствии со своей компетенцией проверяет жалобы и заявления, а также осуществляет проверки по инициативе Президента страны, Сейма, Кабинета министров или генпрокурора;
- 5) обобщает и анализирует подготовленную информацию о декларациях финансовой деятельности, поданных политическими организациями (партиями) и их объединениями, о констатированных при их подаче нарушениях и о несоблюдении установленных законом ограничений;
- 6) анализирует нормативные акты и проекты нормативных актов, а также предлагает внести в них изменения, подает предложения по разработке проектов новых нормативных актов;
- 7) проводит изучение и анализ общественного мнения;
- 8) просвещает общество в области финансирования политических организаций (партий) и их объединений;
- 9) информирует общество об обнаруженных нарушениях правил финансирования политических организаций (партий) и их объединений, а также о принятых мерах по их предотвращению.

(С изменениями, которые внесены законом от [16.06.2005 г.](#), вступающими в силу [01.10.2005 г.](#))

Статья 9¹. Функции Бюро по контролю предвыборной агитации

Бюро перед выборами Сейма, Европейского Парламента и самоуправлений, контролируя выполнение ограничений по предвыборной агитации, осуществляет следующие функции:

- 1) в соответствии с установленной в законах о предвыборной агитации компетенцией контролирует соблюдение ограничений по предвыборной агитации;
- 2) составляет протоколы об административных правонарушениях, которые совершили несвязанные с политическими организациями и их объединениями лица;
- 3) в соответствии со своей компетенцией рассматривает заявления;
- 4) обобщает и анализирует информацию о констатированных нарушениях;

5) информирует общество о правилах предвыборной агитации, которые должны соблюдать несвязанные с политическими организациями и их объединениями лица;

6) информирует общество о раскрытых нарушениях правил предвыборной агитации, а также о принятых мерах для их предотвращения.

(в редакции закона от [11.06.2009 г.](#), вступающего в силу [14.07.2009 г.](#))

Статья 10. Права должностных лиц Бюро

(1) Должностное лицо Бюро в соответствии с его компетенцией имеет право:

1) осуществлять расследование в порядке, установленном Уголовно-процессуальным законом Латвии;

2) осуществлять установленную законом оперативную деятельность с целью раскрытия и предотвращения преступных деяний в области коррупции и финансирования политических организаций (партий) и их объединений;

3) составлять административные протоколы об обнаруженных нарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать административные наказания за нарушения, рассмотрение которых согласно Кодексу Латвии об административных правонарушениях подведомственно Бюро;

4) требовать и бесплатно получать от учреждений государственного управления и учреждений самоуправления, предприятий (предпринимательских обществ), организаций, должностных лиц и других лиц информацию, документы и иные материалы независимо от режима их секретности;

5) в установленных в Законе о кредитных учреждениях случаях требовать и бесплатно получать информацию от кредитных учреждений;

6) свободно знакомиться с имеющейся в зарегистрированной базе данных информацией всех видов, регистрация которой установлена нормативными актами, независимо от ее принадлежности;

7) приобретать, получать, регистрировать, обрабатывать, обобщать, анализировать и хранить необходимую для выполнения функций Бюро информацию, порядок использования которой определяется начальником Бюро;

8) при констатации в действиях лица признаков, свидетельствующих о возможности неправомерной деятельности объявлять лицу предупреждение о недопустимости нарушения закона;

9) по предъявлении служебного удостоверения свободно посещать учреждения государственного управления и учреждения самоуправления, а также размещенные на территории Латвии принадлежащие юридическим и физическим лицам или находящиеся в их пользовании производственные помещения, склады, торговые и другие нежилые помещения;

10) при необходимости для выполнения функций борьбы с коррупцией и контроля финансирования политических организаций (партий) и их объединений безвозмездно использовать средства связи и информации общества, принадлежащие государственным учреждениям, государственным предприятиям (предпринимательским обществам) и государственным организациям, а в исключительных случаях также другим лицам. Расходы за использование принадлежащих другим лицам средств связи и информации общества возмещаются, если собственник этого требует;

11) в срочных случаях с согласия водителя транспортного средства использовать принадлежащие предприятиям (предпринимательским обществам), учреждениям, организациям или частным лицам транспортные средства (за исключением транспортных средств дипломатических и консульских представительств иностранных государств и представительств международных организаций, а также специальных транспортных средств) для проезда к месту происшествия или доставки лиц в лечебное учреждение, если им требуется срочная медицинская помощь, а также для преследования лиц, совершивших преступные деяния, и для неотложной доставки задержанного в учреждение полиции;

12) хранить и носить служебное или личное огнестрельное оружие; применять огнестрельное оружие, а также использовать физическую силу и специальные средства в соответствии с требованиями закона [«О полиции»](#);

13) вызывать в Бюро любое лицо в связи с рассмотрением дел и материалов, а в случае неявки данного лица после получения вызова без уважительной причины осуществлять его принудительный привод;

14) требовать от лица прекращения нарушений закона и иных действий, препятствующих выполнению полномочий должностных лиц и работников Бюро, а также применять в отношении правонарушителя предусмотренные меры принуждения;

15) при выполнении функций борьбы с коррупцией и контроля финансирования политических организаций (партий) и их объединений проверять удостоверяющие личность документы;

16) объявлять и выплачивать вознаграждение за помощь в раскрытии преступного деяния и задержании лица, совершившего преступное деяние;

17) при посредничестве генпрокурора или его уполномоченного прокурора для продолжения расследования передавать другому следственному учреждению материалы начатого уголовного процесса или для продолжения расследования перенимать от другого следственного учреждения материалы соответствующего компетенции Бюро начатого уголовного процесса;

18) в установленном в нормативных актах порядке задерживать и конвоировать лица, которые подозреваются или обвиняются в совершении преступных деяний.

(2) Порядок хранения и ношения находящегося в собственности (владении) Бюро огнестрельного оружия и специальных средств определяет начальник Бюро.

(С изменениями, которые внесены законом от [06.03.2003 г.](#), [16.12.2004 г.](#), [27.01.2005 г.](#) и [16.06.2005 г.](#), вступающими в силу [01.10.2005.](#))

Статья 10¹. Издание и оспаривание административных актов

(1) Бюро, выполняя установленные в законе функции, в установленном в регулирующих административный процесс нормативных актах издает административные акты, в том числе направленные на денежные платежи административные акты.

(2) Изданный должностным лицом Бюро административный акт или фактические действия должностного лица и работника Бюро можно оспорить начальнику Бюро, а изданный начальником Бюро административный акт или его фактические действия – оспорить в суде, если в нормативных актах не определено иначе.

(3) Принудительное исполнение выданных Бюро административных актов осуществляют судебные исполнители в установленном в Гражданском процессуальном законе и [Административно-процессуальном законе](#) порядке.

(в редакции закона от [27.01.2005 г.](#), вступающего в силу [01.03.2005.](#))

Статья 11. Обязанность должностных лиц и работников Бюро

(1) Должностное лицо и работник Бюро обязаны добросовестно, проявляя личную инициативу и действуя в интересах общества, выполнять должностные или трудовые обязанности с целью обеспечения надлежащего выполнения функций Бюро, предусмотренных настоящим законом, отвечать за свои действия в установленном в нормативных актах порядке и соблюдать установленные в кодексе этики Бюро основные принципы профессиональной этики и поведения.

(2) в целях выполнения упомянутых в статьях [7](#), [8](#) и [9](#) настоящего закона функций Бюро сотрудничает с другими государственными учреждениями и учреждениями самоуправления, общественными организациями и структурами иностранных государств.

(С изменениями, которые внесены законом от [27.01.2005 г.](#), вступающими в силу [01.03.2005 г.](#))

IV раздел

Правовая защита, социальные гарантии и ответственность должностных лиц и работников Бюро

Статья 12. Правовая защита и гарантии независимости должностных лиц и работников Бюро

(1) Должностное лицо Бюро является представителем государственной власти, и законные требования и распоряжения, которые оно предъявило или дало при исполнении должностных обязанностей, являются обязательными для всех лиц. Оскорбление должностного лица Бюро, сопротивление ему, посягательство на его жизнь или здоровье, а также действия, препятствующие ему выполнять должностные обязанности, наказываются согласно закону. Должностным лицам для подтверждения их полномочий выдается служебное удостоверение и специальный жетон.

(2) Должностное лицо Бюро не несет ответственности за имущественный и физический вред, причиненный в соответствии с должностными полномочиями правонарушителю, который в момент задержания не подчиняется или оказывает сопротивление.

(3) Без согласия генпрокурора должностное лицо Бюро на территории государства не может быть привлечено к уголовной ответственности, оно не может быть подвергнуто задержанию (в том числе административному задержанию), обыску, принудительному приводу; обыску или осмотру не подлежат жилые или служебные помещения, личные или служебные транспортные средства должностного лица Бюро. Уголовно-процессуальные ограничения не распространяются на этих должностных лиц в случаях, если они пойманы в момент совершения преступного деяния, о чем в течение 24 часов информируются генпрокурор и начальник Бюро.

(С изменениями, которые внесены законом от [27.01.2005 г.](#), вступающими в силу [01.03.2005 г.](#))

Статья 13. Ограничения для должностных лиц Бюро

(1) Ограничения относительно получения доходов, совмещения должностей и выполнения работы должностными лицами Бюро, а также иные связанные с ними ограничения и обязанности определяются законом «[О предотвращении конфликта интересов в деятельности государственных должностных лиц](#)».

(2) Наряду с упомянутыми в части первой настоящей статьи ограничениями на должностных лиц Бюро распространяются следующие дополнительные ограничения:

1) запрещается участие в деятельности политических организаций (партий) и их объединений;

2) запрещается организация забастовок, демонстраций, пикетов и участие в них.

Статья 14. Вознаграждение должностных лиц Бюро

Вознаграждение должностных лиц Бюро устанавливается в соответствии с законом «[О предотвращении конфликта интересов в деятельности государственных должностных лиц](#)».

(в редакции закона от [01.12.2009 г.](#), вступающего в силу [01.01.2010 г.](#))

Статья 15. Социальные гарантии должностных лиц и работников Бюро

(Исключено законом от [01.12.2009 г.](#), вступающим в силу [01.01.2010 г.](#))

Статья 15¹. Пенсия по выслуге лет должностных лиц Бюро

Для должностных лиц Бюро пенсии по выслуге лет назначаются согласно нормативным актам, которые определяют порядок назначения, расчета и выплаты пенсий по выслуге лет должностных лиц Бюро.

(в редакции закона от [27.01.2005 г.](#), вступающего в силу [01.03.2005 г.](#) Статья вступает в силу наряду с Законом о пенсиях по выслуге лет должностных лиц Бюро по предотвращению и борьбе с коррупцией. См. Переходные положения).

Статья 16. Пособие в случае ранения должностного лица и работника Бюро, в случае смерти должностного лица или работника Бюро либо члена его семьи

(Исключено законом от [01.12.2009 г.](#), вступающим в силу [01.01.2010 г.](#))

Статья 17. Пособие по случаю рождения ребенка

(Исключено законом от [01.12.2009 г.](#), вступающим в силу [01.01.2010 г.](#))

Статья 18. Пособие в связи с освобождением от должности или увольнением с работы

(Исключено законом от [01.12.2009 г.](#), вступающим в силу [01.01.2010 г.](#))

Статья 19. Доплата за выполнение дополнительных обязанностей

(Исключено законом от [01.12.2009 г.](#), вступающим в силу [01.01.2010 г.](#))

Статья 20. Доплата за выполнение должностных или трудовых обязанностей в условиях повышенной интенсивности труда и доплата за выслугу лет

(Исключено законом от [01.12.2009 г.](#), вступающим в силу [01.01.2010 г.](#))

Статья 21. Повышение квалификации и покрытие расходов на учебу

(Исключено законом от [01.12.2009 г.](#), вступающим в силу [01.01.2010 г.](#))

Статья 22. Ежегодный отпуск

(Исключено законом от [01.12.2009 г.](#), вступающим в силу [01.01.2010 г.](#))

Статья 23. Учебный отпуск

(Исключено законом от [01.12.2009 г.](#), вступающим в силу [01.01.2010 г.](#))

Статья 24. Отпуск без сохранения вознаграждения

(Исключено законом от [01.12.2009 г.](#), вступающим в силу [01.01.2010 г.](#))

Статья 25. Дисциплинарная ответственность должностных лиц Бюро

(1) За злонамеренное использование служебного положения, превышение служебных полномочий, разглашение государственной тайны или информации ограниченного доступа, неисполнение определенных служебных обязанностей или халатное их исполнение, повреждение или утерю имущества Бюро, а также за несоблюдение установленных в кодексе этики Бюро основных принципов профессиональной этики и поведения, постыдное деяние, которое не совместимо со статусом должностного лица, и несоблюдение других нормативных актов при исполнении должностных обязанностей должностное лицо Бюро (за исключением начальника Бюро) призывается к дисциплинарной ответственности.

(2) За дисциплинарное нарушение должностному лицу Бюро могут быть назначены следующие дисциплинарные наказания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) уменьшение месячной заработной платы на срок до одного года, удержав до 20 процентов от месячной заработной платы;
- 4) понижение в должности на срок до трех лет;
- 5) освобождение от должности.

(3) Начальник Бюро не позднее, чем спустя месяц со дня раскрытия дисциплинарного нарушения возбуждает дисциплинарное дело. Дисциплинарное дело не может быть возбуждено, а возбужденное дисциплинарное дело должно быть прекращено, если со дня совершения дисциплинарного нарушения прошел один год.

(4) Порядок возбуждения, рассмотрения дисциплинарного дела и применения дисциплинарного наказания определяет начальник Бюро.

(5) Начальник Бюро определяет дисциплинарное наказание в течение 10 дней со дня получения заключения от комиссии по дисциплинарным делам. Решение о применении дисциплинарного наказания можно обжаловать в течение месяца со дня вступления решения в силу в суде в определенном в [Административно-процессуальном законе](#) порядке.

(6) Призывание должностного лица Бюро к дисциплинарной ответственности не освобождает от возможной гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

(в редакции закона от [27.01.2005 г.](#) с изменениями, которые внесены законом от [10.03.2016 г.](#), вступающими в силу [05.04.2016 г.](#))

Переходные положения

1. Закон вступает в силу 1 мая 2002 года.
2. С 1 мая 2002 года проводятся все организаторские мероприятия для начала деятельности Бюро.
3. С 1 июля 2002 года Бюро осуществляет следующие функции:
 - 1) по предотвращению коррупции — установленные в [статье 7](#) настоящего закона функции, за исключением тех, которые предусмотрены 3 и 6 пунктом первой части статьи;
 - 2) по борьбе с коррупцией — дознание и оперативную деятельность в соответствии со своей компетенцией;
 - 3) контроль выполнения правил финансирования политических организаций (партий) и их объединений.
4. С 1 февраля 2003 года Бюро осуществляет следующие установленные настоящим законом функции в полном объеме.

(в редакции закона от [06.03.2003 г.](#), вступающего в силу [01.04.2003 г.](#))

5. Структуры, в компетенцию которых входили функции по предотвращению и борьбе с коррупцией, а также функции по контролю выполнения правил финансирования политических организаций (партий) и их объединений до дня вступления настоящего закона в силу, продолжают осуществлять упомянутые функции до тех пор, пока их не переймет Бюро.
6. Кабинет министров в течение трех месяцев выдает упомянутые в настоящем законе правила Кабинета министров.
7. Упомянутое в 3 пункте третьей части [статьи 5](#) требование о высшем образовании относительно должностного лица Бюро, которое назначено на должность до вступления в силу этой правовой нормы, применимо с 1 января 2009 года. Должностное лицо Бюро, которое до вступления в силу этой правовой нормы не начало обучение в высшем учебном заведении, до 1 октября 2005 года начинает обучение в высшем учебном заведении и подает начальнику Бюро выданную высшим учебным заведением справку о начале обучения. Должностное лицо Бюро, которое обучается в высшем учебном заведении, каждый год до 15 октября подает начальнику Бюро выданную высшим учебным заведением справку о продолжении обучения. Должностное лицо Бюро, которое в определенный в настоящем пункте срок не начинает или не продолжает обучение в высшем учебном заведении, освобождают от должности в Бюро в связи с несоответствием занимаемой должности. Если должностному лицу Бюро на день вступления в силу этой правовой нормы до достижения

установленного законом пенсионного возраста осталось четыре года или менее, ему разрешено занять должность должностного лица Бюро без наличия высшего образования.

(в редакции закона от [27.01.2005 г.](#), вступающего в силу [01.03.2005 г.](#))

8. [Статья 15¹](#) настоящего закона вступает в силу одновременно с Законом о пенсиях по выслуге лет должностных лиц Бюро по предотвращению и борьбе с коррупцией.

(в редакции закона от [27.01.2005 г.](#), вступающего в силу [01.03.2005 г.](#))

9. Согласно этому закону определенное вознаграждение (оплата, пособия и пр.) в 2009 году определяют в соответствии с законом «О вознаграждении должностных лиц и работников государственных структур и структур самоуправления в 2009 году».

(в редакции закона от [12.12.2008 г.](#), вступающего в силу [01.01.2009 г.](#))

10. Кабинет министров до 1 января 2012 года выдает предусмотренные в 1¹ части [статьи 4](#) правила.

(в редакции закона от [13.10.2011 г.](#), вступающего в силу [27.10.2011 г.](#))

11. Изменения во второй части [статьи 4](#) настоящего закона, которые предусматривают дополнительные требования к претендентам на должность начальника Бюро, не относятся к лицам, которые подали заявки на участие в конкурсе на должность начальника Бюро, который объявлен до дня вступления в силу этих требований.

(в редакции закона от [13.10.2011 г.](#), вступающего в силу [27.10.2011 г.](#))

12. Кабинет министров выдает предусмотренные во второй части [статьи 4](#) настоящего закона правила до 1 июня 2016 года. До дня вступления в силу этих правил, но не более, чем до 1 июня 2016 года применимы правила Кабинета министров № 671 от 2 октября 2012 года «[Порядок отбора претендентов на должность начальника Бюро по предотвращению и борьбе с коррупцией](#)», насколько они не противоречат настоящему закону.

(в редакции закона от [10.03.2016 г.](#), вступающего в силу [05.04.2016 г.](#))

13. Кабинет министров до 1 июня 2016 года выдает предусмотренные в 1 пункте шестой части [статьи 4](#) настоящего закона правила, которые определяют степень детализации и объем включаемой в сообщение информации.

(в редакции закона от [10.03.2016 г.](#), вступающего в силу [05.04.2016 г.](#))

14. Кабинет министров до 31 декабря 2016 года выдает предусмотренные в десятой части [статьи 4](#) настоящего закона правила. До дня вступления в силу этих правил, но не более чем до 31 декабря 2016 года применимы правила

Кабинета министров № 818 [«Порядок, в котором создается комиссия для оценки причин освобождения от должности начальника Бюро по предотвращению и борьбе с коррупцией»](#), насколько они не противоречат настоящему закону.

(в редакции закона от [10.03.2016 г.](#), вступающего в силу [05.04.2016 г.](#))

15. Начальник Бюро, не позднее чем до 30 июня 2016 года предупреждает трудоустроенных в Бюро, с которыми учреждены государственные служебные отношения, о прекращении трудовых правоотношений и учреждении государственных служебных правоотношений. Если трудоустроенное лицо (должностное лицо или работник) в течение месяца со дня получения предупреждения не соглашается на учреждение государственных служебных правоотношений, то начальник Бюро распоряжением прекращает трудовые правоотношения с трудоустроенным лицом. Для прекращения таких трудовых правоотношений не требуется согласие профсоюза.

(в редакции закона от [10.03.2016 г.](#), вступающего в силу [05.04.2016 г.](#))

Закон принят в Сейме 18 апреля 2002 года.

Президент страны В. Вике-Фрейберга

В Риге 30 апреля 2002 года