

/герб/

БЮРО ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ

Ул. Бривибас, 104, корп. 2, Рига, LV-1001, телефон: 67356161, 67356140, факс: 67331150, рег. № 90001427791,
эл. почта: knab@knab.gov.lv

Рига

04.11.2014 г.

№ 1-4/8

Положение об Общественном консультативном совете

*Издано согласно
пункту 2 части первой статьи 72 и
части второй статьи 75
Закона об устройстве государственного управления*

I. Общие вопросы

1. Общественный консультативный совет (далее – Совет) Бюро по предотвращению и борьбе с коррупцией (далее – Бюро) является коллегиальной и консультативной институцией, цель которой – обеспечить участие представителей общества в формировании и осуществлении политики предотвращения коррупции.

II. Функции, задачи и права Совета

2. Совет имеет следующие функции:
 - 2.1. способствовать сотрудничеству общества и Бюро и обменом информации в области предотвращения коррупции;
 - 2.2. способствовать достижению целей, установленных документами планирования развития и правовыми актами в области предотвращения коррупции.
3. Совет имеет следующие задачи:
 - 3.1. выявлять мнение различных групп общества и экспертов о рисках коррупции в публичном управлении и давать Бюро рекомендации по устранению этих рисков;
 - 3.2. оценивать ситуацию в осуществлении политики предотвращения коррупции и давать Бюро советы по ее усовершенствованию;
 - 3.3. участвовать в разработке и осуществлении документов планирования развития и правовых актов в области предотвращения коррупции, консультируя и выдвигая предложения Бюро;
 - 3.4. способствовать эффективному осуществлению стратегии Бюро, давая рекомендации по улучшению деятельности Бюро;
 - 3.5. давать рекомендации по усовершенствованию просвещения общества о деятельности Бюро;
 - 3.6. разработать и утвердить этический кодекс Совета и другие документы, необходимые для обеспечения деятельности Совета.
4. Совет имеет следующие права:
 - 4.1. консультировать и давать рекомендации Бюро по вопросам его деятельности;
 - 4.2. приглашать представителей государственных и самоуправленческих институций, экспертов из-за рубежа и других осведомленных лиц для участия в заседаниях Совета и разработке решений;
 - 4.3. в соответствии с компетенцией при посредничестве Бюро запрашивать и получать из государственных и самоуправленческих институций необходимую для выполнения задач Совета общедоступную информацию;
 - 4.4. в течение месяца или в установленный Советом срок получать от Бюро информацию о выполнении данных Советом рекомендаций;

- 4.5. предлагать Бюро принять решение о замене представителя неправительственной организации или исключении неправительственной организации из состава Совета;
- 4.6. при посредничестве Бюро размещать на сайте Бюро информацию о работе Совета.

III. Состав Совета

5. Состав Совета утверждается начальником Бюро, принимая во внимание соответствие неправительственной организации хотя бы одному из следующих критериев:
 - 5.1. область деятельности неправительственной организации связана с предотвращением коррупции;
 - 5.2. деятельность неправительственной организации связана с приоритетами, выдвинутыми в документах, регулирующих деятельность Бюро;
 - 5.3. в области, представляемой неправительственной организацией, в соответствии с изучением и анализом (исследованием) ситуации констатированы существенные риски коррупции;
 - 5.4. неправительственная организация может внести существенный вклад в предотвращение коррупции.
6. Для работы в Совете неправительственная организация не может уполномочить представителя, который является членом политической организации (партии) или их объединений.
7. Совет или начальник Бюро, указывая обоснование, может письменно потребовать от неправительственной организации сменить ее представителя, если:
 - 7.1. в распоряжении Совета или Бюро имеется информация, вызывающая обоснованные сомнения в соответствии представителя неправительственной организации выдвинутым в настоящем положении требованиям;
 - 7.2. представитель неправительственной организации без уважительной причины не участвует в двух подряд заседаниях Совета;
 - 7.3. представитель неправительственной организации допустил грубое нарушение этических норм.
8. Неправительственная организация в письменном виде дает ответ о замене представителя в течение пяти рабочих дней с момента получения запроса, о котором говорится в пункте 7 настоящего положения, уведомив секретариат Совета об уполномочивании другого представителя неправительственной организации для участия в Совете.
9. Председатель Совета исключает неправительственную организацию из участия в Совете, если она:
 - 9.1. высказала соответствующую просьбу в письменном виде;
 - 9.2. ликвидируется;
 - 9.3. не соблюдает порядка, предусмотренного пунктом 8 настоящего положения;
 - 9.4. после совершения действий, установленных пунктом 8 настоящего положения без уважительной причины не обеспечивает представительства на двух подряд заседаниях Совета;
 - 9.5. допустила грубое нарушение этических норм.

IV. Организация работы Совета

10. Члены Совета открытым голосованием простым большинством голосов из среды членов Совета на три года избирают председателя Совета.
11. Председатель Совета:
 - 11.1. руководит работой Совета;
 - 11.2. подписывает протоколы заседаний Совета;
 - 11.3. представляет Совет, получая полномочие от Совета и выясняя мнение Бюро по вопросам, актуальным в рамках представительства;
 - 11.4. определяет организацию работы созданных Советом рабочих групп.
12. Члены Совета открытым голосованием, простым большинством голосов из среды членов Совета на три года избирают заместителя председателя Совета, который в отсутствие председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета.

13. Совет открытым голосованием, простым большинством голосов может отозвать председателя Совета и его заместителя.
14. Члены Совета ведут работу в Совете добровольно, не получая за нее вознаграждения.
15. Члены Совета соблюдают этические нормы, установленные этическим кодексом Совета.
16. Если изменился адрес, адрес электронной почты члена Совета или иная контактная информация, ранее предоставленная секретариату Совета, член Совета незамедлительно, но не позднее чем в течение пяти рабочих дней с момента изменения уведомляет об этом секретариат Совета.
17. Функции секретариата Совета осуществляет Бюро.
18. Секретариат Совета:
 - 18.1. разрабатывает проект повестки дня заседания Совета и готовит рассматриваемые на заседании Совета документы;
 - 18.2. обеспечивает проведение заседания Совета, его протоколирование и отправку протокола в электронном формате членам Совета;
 - 18.3. обеспечивает обмен информацией между институциями и должностными лицами, которые вовлечены в решение вопросов, входящих в компетенцию Совета;
 - 18.4. раз в год готовит отчет о работе Совета;
 - 18.5. обобщает и постоянно обновляет контактную информацию представленных в Совете неправительственных организаций и их представителей;
 - 18.6. размещает на сайте Бюро информацию о составе Совета, времени и месте проведения заседаний Совета, проекте повестки дня заседания Совета и другую информацию, имеющую, по мнению Совета, значение для общества;
 - 18.7. проводит другие мероприятия по организации работы Совета.

V. Заседания Совета

19. Заседания Совета созывает начальник Бюро, председатель Совета или не менее трех членов Совета по необходимости, но не реже чем раз в четыре месяца.
20. В заседаниях Совета участвует начальник Бюро и другие приглашенные им лица. Если начальник Бюро не может участвовать в заседании Совета, он уполномочивает другого представителя Бюро.
21. Секретариат Совета, разрабатывая повестку дня заседаний Совета, включает в нее вопросы, которые предлагает начальник Бюро и члены Совета, предусматривая порядок их рассмотрения в соответствии с приоритетами Бюро. Если совокупность вопросов, включаемых в повестку дня, невозможно рассмотреть в течение одного заседания Совета, секретариат Совета включает вопросы, не рассмотренные на заседании Совета, в повестку дня следующего заседания Совета.
22. Информация о заседании Совета и его повестке дня не позднее чем за десять дней, в срочных случаях – за три дня до заседания Совета в электронном виде высылается членам Совета.
23. Каждый член Совета не позднее чем за пять дней до заседания Совета может в электронном виде прислать в секретариат Совета предложения по уточнению или изменению повестки дня заседания Совета.
24. Члены Совета перед заседанием Совета, в котором предусмотрено участие соответствующего лица, уведомляют секретариат Совета о приглашении представителей государственных и самоуправленческих институций, зарубежных экспертов и других осведомленных лиц для участия в заседании Совета.
25. Заседания Совета являются закрытыми. Совет, оценивая содержание вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета, по своему усмотрению может принять решение объявить заседание Совета открытым.
26. Заседания Совета протоколируются. Протокол оформляется в течение трех рабочих дней после соответствующего заседания и в электронном виде высылается членам Совета на согласование. Члены Совета в течение трех рабочих дней после получения протокола могут обратиться с уточнениями к нему в секретариат Совета. Протокол подписывает председатель Совета. Оригиналы протоколов хранятся в делопроизводстве Бюро.
27. В протокол заседания Совета заносятся следующие сведения:
 - 27.1. место (адрес) и время (дата) проведения заседания;

- 27.2. имя, фамилия и должность ведущего заседание и лица, протоколирующего заседание;
- 27.3. имена, фамилии и должности участников заседания;
- 27.4. имена, фамилии и должности приглашенных лиц;
- 27.5. повестка дня заседания;
- 27.6. предложения, рекомендации и запросы членов Совета;
- 27.7. принятые Советом решения и отдельные мнения членов Совета, если они высказаны в порядке, предусмотренном пунктом 31 настоящего положения;
- 27.8. прочие сведения, которые Совет решит внести в протокол заседания.

VI. Принятие решений Совета

28. Совет правомочен принимать решения, если в заседании Совета принимает участие более половины членов Совета.
29. Член Совета выступает с самоотводом от участия в принятии соответствующего решения и уведомляет об этом Совет и Бюро, если он имеет личный интерес или может иметь таковой в будущем относительно рассматриваемого Советом вопроса или по другим этическим соображениям.
30. Совет принимает решения по взаимной договоренности или, если мнения разнятся, простым большинством голосов. Каждый член Совета имеет один голос.
31. Если кто-либо из членов Совета не согласен с принятым решением Совета, по соответствующему запросу члена Совета и представления отдельного мнения в письменном виде оно приобщается к протоколу заседания Совета. Отдельное мнение в электронном виде представляется секретариату Совета в течение двух дней после заседания Совета, на котором принято соответствующее решение.
32. Решения Совета носят рекомендательный характер.

VII. Заключительные вопросы

33. Признать утратившим силу положение Бюро по предотвращению и борьбе с коррупцией № 1-4/8 от 12 августа 2009 года «Положение об Общественном консультативном совете Бюро по предотвращению и борьбе с коррупцией».
34. Срок полномочий представителей неправительственных организаций, которые утверждены в составе Совета до дня вступления в силу настоящего положения, истекает по утверждении начальником Бюро нового состава Совета.

Начальник

Я. Стрельченко (подпись)

/подпись/

К. Грига
29.10.2014 г.

/подпись/

Д. Дамбите
29.10.2014 г.

/подпись/

Л. Кикуте
29.10.2014 г.

/подпись/

А. Стрикерис
29.10.2014 г.

/подпись/

29.10.14 г.